



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

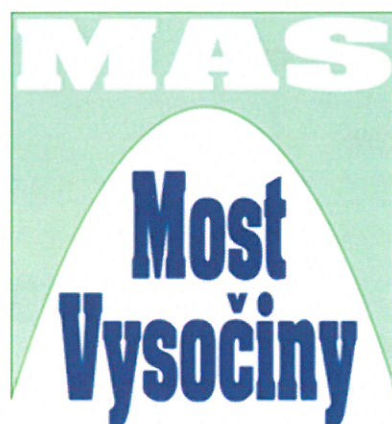


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022

**MOST VYSOČINY, o.p.s.**  
a  
**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS)**

**Velké Meziříčí**



## **OBSAH:**

- I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY**
- II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI**
  - a) Základní údaje
  - b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
  - c) Seznam zakladatelů o.p.s. MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2022
  - d) Složení orgánů MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
  - e) Organizační struktura Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
  - f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb
  - g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti
- III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA O.P.S. MAS MOST VYSOČINY**
  - a) Nejvyšší orgán MAS
  - b) Partneři MOST Vysočiny, o.p.s.
  - c) Rozhodovací orgán
  - d) Výběrový orgán
  - e) Kontrolní a monitorovací orgán
- IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ O.P.S. MOST VYSOČINY V ROCE 2022**
  - a) Jednání zakladatelů
  - b) Správní rady
  - c) Dozorčí rady
  - d) Jednání nejvyššího orgánu
  - e) Rozhodovacího orgánu
  - f) Výběrového orgánu
  - g) Kontrolní orgán
- V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2022**
- VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**
- VII. ZPRÁVA AUDITORA**
  - rozvaha
  - výkaz zisků a ztráty
  - příloha účetní závěrky
- VIII. ZÁVĚR**

## I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY o.p.s.

Rok 2022 byl rokem radostnějším v porovnání s předešlými léty v souvislosti s pandemií nemoci COVID-19. Činnost MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí a její organizační složky MAS opět pokračovala v celém rozsahu při naplňování schválené Strategie SCLLD „Kvalita života II“.

Složení členů správní i dozorčí rady Společnosti MOST Vysočiny o.p.s., zůstalo v roce 2022 beze změny, členové byli zakladateli jmenováni 4.5.2021.

Nově dle pravidel Statutu Společnosti byli na jednání Nejvyššího orgánu organizační složky MAS dne 16.3.2022 zvoleni členové Rozhodovacího, Výběrového a Kontrolního orgánu MAS na příští období.

V roce 2022 bylo pokračováno v realizaci projektu „Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023“, jehož první etapa byla zahájena již v roce 2018. V projektu byly realizovány aktivity: Provozní činnosti, Animace strategie CLLD, Propagace MAS, Animace škol a školských zařízení a Podpůrné činnosti jako vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS, evaluace a monitoring SCLLD a další činnosti.

V průběhu roku 2022 při naplňování SCLLD „Kvalita života II“ byla

- V Programu rozvoje venkova vyhlášena jedna Výzva, která byla rozdělena do Fiche 1 - Zemědělská prvovýroba, Fiche 3 - Stabilizace podnikání v malých obcích, Fiché 6 - Lesnictví a Fiché 7 - ZŠ a MŠ. Celková alokace finančních prostředků vyhlášené výzvy činila 9.934.596 Kč.
- V programu IROP nebyla v roce 2022 vyhlášena nová výzva.
- V programu Zaměstnanost rovněž nebyla vyhlášena žádná výzva.

Ve všech uvedených operačních programech byla provedena v roce 2022 kontrola projektů z předešlých vyhlášených výzev a kontrola administrace přijatých a realizovaných žádostí za období realizace SCLLD 2014 - 2022.

Dále pokračoval úspěšný Projekt “Místní akční plán rozvoje vzdělávání II” (dále jen MAP II), který je zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v oblasti včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání a prohlubuje spolupráci pedagogů a ředitelů napříč jednotlivými ZŠ a MŠV. V průběhu roku 2022 se uskutečnilo kolem 32 akcí. K ukončení realizace projektu došlo k 31.8.2022. Projekt přispěl k propagaci MAS a jeho úroveň byla aktéry i účastníky velice dobře hodnocena.

Od září zahájila MAS realizaci navazujícího projektu “Místní akční plán rozvoje vzdělávání III” (dále jen MAP III), který je opět zaměřen na rozvoj kvalitního společného vzdělávání dětí a žáků v oblasti předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem projektu je naplňování aktivit a to - Rozvoj a aktualizace MAP a -Evaluace procesu MAP. Ukončení projektu se předpokládá k listopadu 2023.

Rovněž bylo pokračováno v přípravě strategie SCLLD „Kvalita života III“ na období 2021 -2027, byl připraven programový rámec do OP Zaměstnanost+, který byl téhož roku schválen.

Již dlouhodobě se rozvíjela úzká spolupráce s Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítešsko, což výrazně přispívá k propagaci MAS a komunitního života regionu, za což patří jejich zaměstnankyním poděkování.

Veškeré informace o vyhlášených výzvách a činnosti MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz)

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům, partnerům a příznivcům MAS MOST Vysočiny, kteří se na rozvoji našeho regionu v roce 2022 jakkoliv podíleli, za jejich obětavost a pracovní nasazení a popřát mnoho radostných dnů ve zdraví do dalšího období.

Ing. Helena Bučková – předsedkyně správní rady

## II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

### a) Základní údaje platné k datu 31. 12. 2022

**Název: MOST VYSOČINY**

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: dne 29. 4. 2004 v Pavlínově,

Změny Zakládací smlouvy: rok 2011, rok 2014, 2017, 2020

Zapsáno: v rejstříku o.p.s. u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka č. 251

Sídlo: Velké Meziříčí, Náměstí 17, PSČ 594 01

IČ: 269 43 662

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Číslo účtu: 3357707379/0800

Zakladatelé: 17, z toho 2 města, 3 obce, 1 nezisková organizace, 4 podnikatelské subjekty, 7 fyzických osob

Partneři: 48 (8 veřejný sektor, 40 soukromý sektor - z toho 10 právnické osoby podnikajících, 6 fyzických osob podnikajících, 5 neziskových organizací a 19 fyzických osob.

Rozloha území: 481,46 km<sup>2</sup>

Počet obyvatel: 36 336

Počet obcí celkem: 61, z toho 2 mají statut města (Velká Bíteš a Velké Meziříčí)

Statutární zástupce: Mgr. Dufek Milan, ředitel o.p.s., tel. 606 738 265

Kancelář a kontakty: telefon: +42 566 782 000, e-mail: info@masmost.cz

www: www.masmost.cz

datová schránka: v6nkmjz

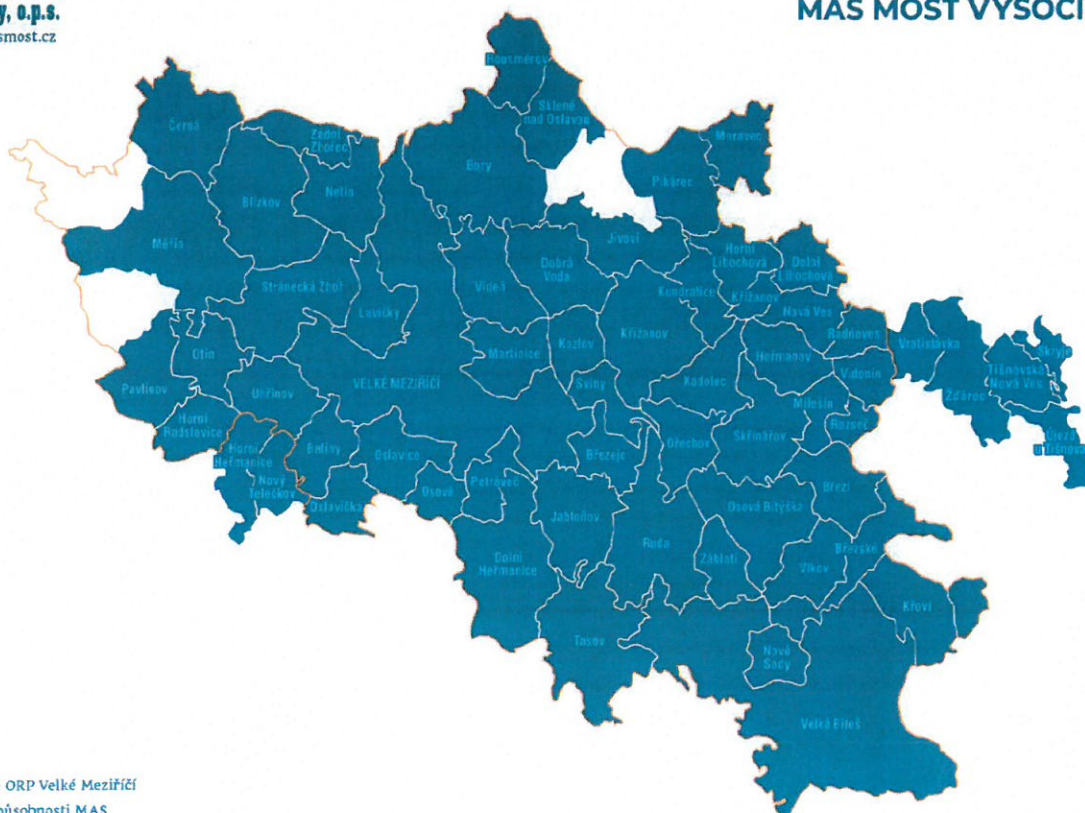
Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD: Mgr. Jašová Naděžda, tel. 778 716 960

Poslední standardizace Společnosti – 4.12.2020

### b) Území působnosti MOST VYSOČINY, o.p.s. Velké Meziříčí



#### OBCE V PŮSOBNOSTI MAS MOST VYSOČINY



### c) Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí - k 31. 12. 2022

1. **Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko** se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
2. **Město Velké Meziříčí**, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
3. **Obec Bory**, se sídlem 594 61 Bory 232
4. **Základní škola Hany Benešové Bory**, okres Žďár nad Sázavou, se sídlem 594 61 Bory 161
5. **Jupiter club, s.r.o.**, se sídlem Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
6. **Agro - Měřín, a.s.**, se sídlem Zarybník 516, 594 42 Měřín
7. **ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.**, se sídlem Nad Kunšovcem 1405/2, 594 01 Velké Meziříčí
8. **NIVA a.s.**, se sídlem 594 53 Vlkov 121
9. **Obec Pavlínov**, se sídlem Pavlínov 100, 594 01 Velké Meziříčí
10. **Obec Otín**, se sídlem Otín 37, 594 01 Velké Meziříčí
11. **Ing. Olga Šmaková**, trvalý pobyt Náměstí 78/2, 594 01 Velké Meziříčí
12. **Ing. Alois Koukola, CSc.**, trvalý pobyt U Stadionu 377, 595 01 Velká Bíteš
13. **Ing. Zuzana Villertová**, trvalý pobyt Sluneční 3, 594 01 Velké Meziříčí
14. **Mgr. Naděžda Jašová**, trvalý pobyt Kmochova 29, 674 01 Třebíč
15. **Jiří Jaša**, trvalý pobyt Pavlínov 2, 594 01 Velké Meziříčí
16. **Jiří Skryja**, trvalý pobyt Lavičky 111, 594 01 Velké Meziříčí
17. **Mgr. Jana Audy**, trvalý pobyt K Buči 7, 594 01 Velké Meziříčí

Počet zakladatelů prozatím zůstává i v roce 2022 beze změny.

### d) Složení orgánů MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí

#### Správní rada

Správní rada MOST Vysočiny, o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti.

Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- schvalování rozpočtu, Statutu Společnosti a dalších organizačních pravidel Společnosti,
- jmenování a odvolání ředitele Společnosti,
- zřízení Organizační složky místní akční skupiny (MAS) - k realizaci místního partnerství,
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena.

**Funkční období správní rady dle Statutu Společnosti je tříleté.**

**Členové správní rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2021 ve složení:**

Ing. Bučková Helena /předsedkyně/, volba 13.5.2021
Mgr. Audy Jana
Ing. Bouček Zdeněk, CSc.
Ing. Nedomanská Iveta
Ing. Kučera Tomáš
Mgr. Plíšková Alena

## Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MOST Vysočiny, o.p.s., její členy jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- přezkoumání roční účetní závěrku a výroční zprávy Společnosti,
- dohled nad fungováním o.p.s. v souladu s legislativou a Stanovami Společnosti.

**Funkční období dozorčí rady je tříleté.**

**Členové dozorčí rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2021 ve složení:**

Ing. Čejková Marie /předsedkyně/, volba 25.5.2021
Ing. Boček Aleš
Lipavská Dana, Dis.

## Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o.p.s., který řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada Společnosti.

Ředitelem MOST Vysočiny, o.p.s. byl jmenován správní radou Společnosti **dne 1.2. 2013.**

**Mgr. Dufek Milan a v této funkci zůstává i v roce 2022.**

Mezi základní povinnosti ředitele patří především:

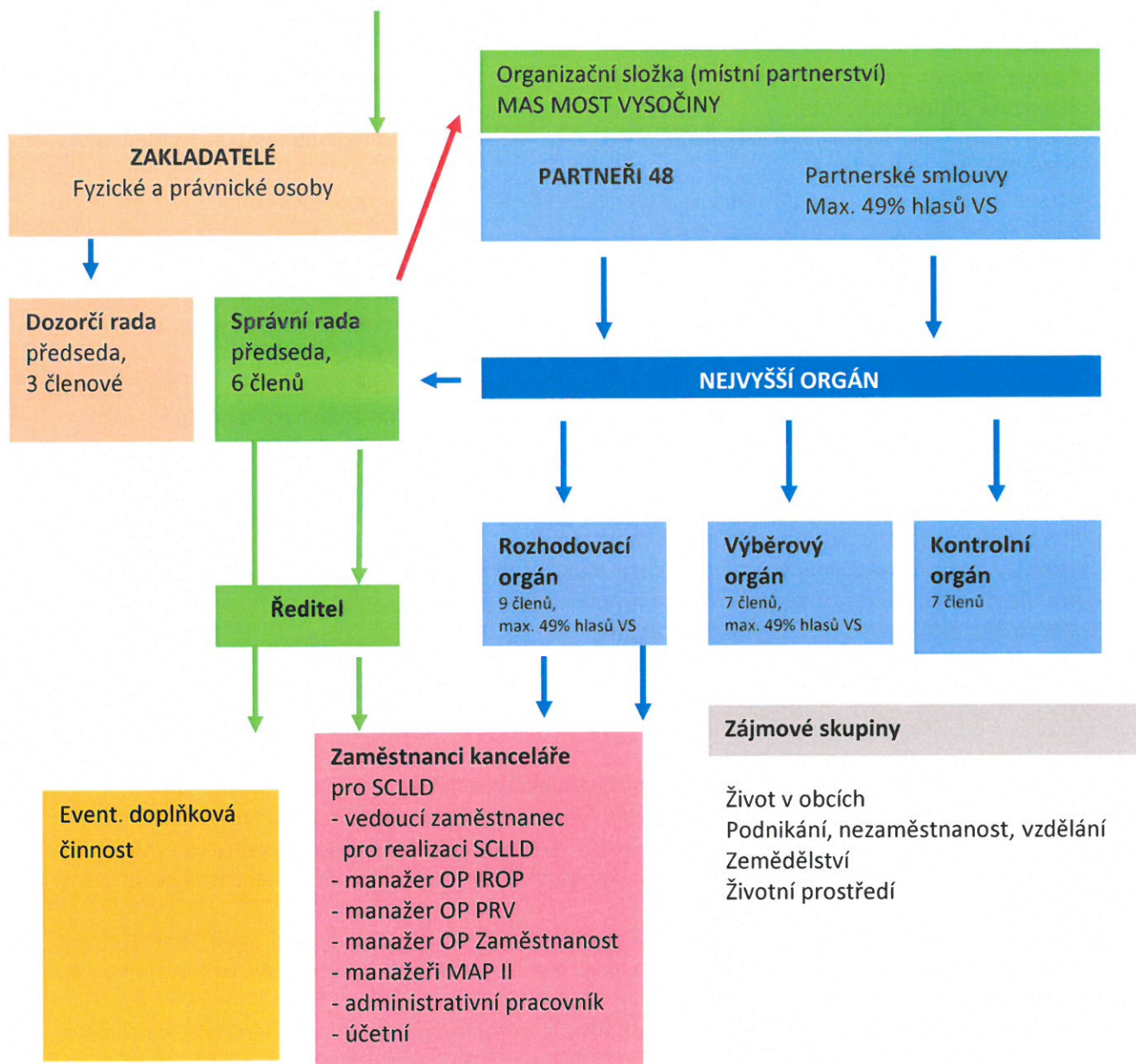
- řízení běžných činností Společnosti,
- zastupování organizace,
- vedení organizace,
- vedení ekonomické agendy Společnosti, uzavírá pracovně-právní vztahů se zaměstnanci Společnosti atd.

## Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2022

1. Mgr. Naděžda Jašová – vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD – pracovní smlouva, úv. 0,6, manažer projektu MAP II - pracovní smlouva, úv. 0,4 do 31.8.22, od 1.9.22 PS MAP III, úv.0,4
2. JUDr. Diana Kutnerová – manažer OP IROP – pracovní smlouva, úv. 0,6, od 1.9.22 DPP MAP III asistent hlavního manažera 20 hod/měs.
3. Ing. Jitka Kočí – tvorba nové strategie SCLLD pracovní smlouva, úv. 0,5 do 31.10.22, od 1.11.22 DPP adm. prac., 25hod/měs.
5. Ing. Jitka Kourková – projekt MAP II, pracovní smlouva úv. 0,5 do 31.8.22, od 1.9.22 MAP III od 1.1.2022 OP PRV manažer – pracovní smlouva úv. 0,5
6. Mgr. Zuzana Syslová - OP PRV manažer – pracovní smlouva, úv. 0,5  
OP OPZ manažer – od 1.1.2022 pracovní smlouva úv .0,5
7. Ing. Helena Bučková – administrativní pracovník, DPP 25 hod./měsíc do 31.10.22, od 1.11.22 DPP MAP III evaluátor 20 hod/měs.
8. Marie Pospíšilová – účetnictví SCLLD, DPČ (10 hod./týden)
9. Mgr. Alena Plíšková – animace škol a školských zařízení – DPP (25 hod./měsíc)
10. Lea Vodáková - účetnictví MAP, DPČ (30 hod./měsíc), od 1.9.22 – 14 hod./měs.
11. Mgr. Milan Dufek – tvorba nové strategie, DPP (od 10.2020)
12. Ing. Monika Bližňáková – od 1.9.22 MAP III, DPP finanční manažer 23 hod/měs.

e) **Organizační struktura** Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

## MOST VYSOČINY o.p.s. k 31.12.2022



f) **Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

### **1. Společnost poskytovala tyto služby:**

- a) udržitelně a v dlouhodobém horizontu rozvoj a propagaci region,
- b) podpora tvorby a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- c) péče o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
- d) dlouhodobě, koncepčně a udržitelně podpora multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovala o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářela informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjela součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovala osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovala komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledala pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovala s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovala činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovala podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovala finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovala zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovala konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářela nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovala venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovala aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovala aktivity zvyšující zaměstnanost

### **2. Společnost prostřednictvím organizační složky poskytovala tyto služby:**

- a) administraci a poskytování služeb souvisejících s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlášení výzev, shromažďování a posuzování projektů v předpokládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovala místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,
- c) podporovala a propagovala MAS a region, podporovala a propagovala místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném regionálním území.

#### **g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti**

Náklady obecně prospěšné společnosti byly vynaloženy z 99,5% na plnění obecně prospěšných služeb a z 0,5% na vlastní (správní) činnosti obecně prospěšné společnosti. Náklady na odměny členů správní rady, ani odměny členů dozorčí rady nebyly žádné v roce 2022 vyplaceny. V roce 2022 byla přiznána odměna řediteli MOST Vysočiny o.p.s., po schválení správní rady. Náklady a tržby byly v roce 2022 členěny na - Provozní, Strategie 2019 -2023 a Projekt MAP II a MAP III s rozúčtováním na jednotlivá střediska. Doplňkové činnosti nebyly provozovány.



### III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA - MAS MOST VYSOČINY

#### ORGÁNY MAS:

- a) **Nejvyšší orgán MAS** – je nejvyšším orgánem místního partnerství, je tvořen všemi partnery MAS, kteří mají se Společností uzavřenou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci.

Do kompetencí Nejvyššího orgánu spadá především:

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS
- schvaluje SCLLD a pravidla, podle nichž jsou hodnoceny a vybírány projekty (vnitřních předpisů MAS)
- zřizování povinných orgánů MAS a volby do těchto orgánů

Nejvyšší orgán MAS MOST Vysočiny je tvořen 48 partnery z veřejného a soukromého sektoru.

Zástupci	ks	%
Veřejný sektor	8	16,67
Soukromý sektor	40	83,33
Celkem	48	100

Partneři jsou dále členěni do zájmových skupin dle převažujícího zaměření činností. Příslušnost k zájmovým skupinám je následující:

Zájmové skupiny	ks	%
Život v obcích	15	31,25
Podnikání, nezaměstnanost, vzdělání	15	31,25
Zemědělství	9	18,75
Životní prostředí	9	18,15
celkem	48	100

- b) **Partneři MAS MOST Vysočiny k 31.12.2022:**  
**Seznam partnerů MAS MOST Vysočiny Velké Meziříčí**

	Název subjektu	Statutární zástupce, pověřenec	Zájmová skupiny
<b>VEŘEJNÝ SEKTOR</b>			
1.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš, pověřenec	A – život v obcích
2.	Město Velké Meziříčí	Ing. Alexandros Kaminaras, st. zást.	A – život v obcích
3.	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko	Rosová Eva, pověřenec	A – život v obcích
4.	Obec Bory	Ing. Dostálová Lucie, st. zástupce	A – život v obcích
5.	Obec Březské	Kamínková Lenka, st. zástupce	A – život v obcích
6.	Obec Otín	Prchal Jaroslav st. zástupce (od.7.12.2022)	A – život v obcích
7.	Obec Pavlínov	Peterka Karel, st. zástupce	A – život v obcích
8.	Základní škola Hany Benešová Bory	Mgr. Eliáš František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání

**SOUKROMÝ SEKTOR****PRÁVNICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ**

1.	AGRO – Měříň, a.s.	Ing. Čejková, Marie pověřenec	C – zemědělství
2.	AgroStar cisterny, s.r.o.	Hnízdil Bořivoj, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	ATIKA – LYSÝ, s.r.o.	Lysý Miroslav, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
4.	Autocolor Šoukal s.r.o.	Šoukal František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., st. zástupce	D – životní prostředí
6.	Jihomoravská distribuční s.r.o.	Požár Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
7.	JUPITER Club Velké Meziříčí	Pospíšilová Marie - pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Kovoturn, s.r.o.	Sýkorová Marie, pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	MetalPro Vysočina s.r.o.	Holoubek Zdeněk, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
10.	NIVA, a.s.	Ing. Bouček Aleš, st. zástupce	C - zemědělství

**FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ**

1.	Horký Aleš	Horký Aleš	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
2.	Němec František	František Němec	C – zemědělství
3.	Němcová Jitka	Němcová Jitka	C – zemědělství
4.	Prokopová Jiřina	Prokopová Jiřina	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	Sobotka Zdeněk	Sobotka Zdeněk	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
6.	Uchytíl Pavel, Ing.	Uchytíl Pavel	C - zemědělství

**NEZISKOVÉ ORGANIZACE**

1.	Český svaz včelařů o.s.	Oulehla Jiří, pověřenec	C - zemědělství
2.	EKOVSOCIÁLA s.r.o.	Bc. Marek Holemář, st. zástupce	D – životní prostředí
3.	Moravský rybářský svaz, o.s.	Ing. Zapletal Vlastimil, pověřenec	D – životní prostředí
4.	Okrašlovací spolek Dolní mlýn, o.s.	PhDr. Erml Jan, st. zástupce	A – život v obcích
5.	TJ Dětské středisko Březejc, spolek	Doskočilová Monika, st. zástupce	A – život v obcích

**FYZICKÉ OSOBY**

1.	Mgr. Audy Jana	D – životní prostředí
2.	Ing. Bučková Helena	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	Drápela Michal	A – život v obcích
4.	Holoubek Tomáš	D – životní prostředí
5.	Ing. Horká Ivana	A – život v obcích
6.	Mgr. Chalupová Helena	A – život v obcích
7.	Jaša Jiří	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání

8.	Ing. Koukola Alois, CSc.	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	JUDr. Kutnerová Diana	D – životní prostředí
10.	Lipavská Dana, Dis.	D – životní prostředí
11.	Pacal Karel	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
12.	Ing. Villertová Zuzana	A – život v obcích
13.	Ing. Vodová Alena	C – zemědělství
14.	Ing. Švec Josef	A – život v obcích
15.	Mgr. Plíšková Alena	D – životní prostředí
16.	Krejzlová Pavla	C - zemědělství
17.	Bc. Kočí Ondřej	C - zemědělství
18.	Jakub Kučera	A – život v obcích
19.	Ing. Schneider Jiří, PhD.	D - životní prostředí

- c) **Rozhodovací orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.  
**V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.**

Do kompetencí Rozhodovacího orgánu spadá především:

- schvalování manažera pro SCLLD, příprava SCLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí
- schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu
- schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření o.p.s. a MAS
- svolává jednání NO MAS

Členové (personální obsazení) Rozhodovacího orgánu zvoleni **ke dni 16.3.2022 – 9 členů**

VS -2 členové 22,22%, SS – 7 členů 77,78%,

Zájmové skupiny A-22,22%, B -33,34%, C – 22.22%, D – 22.22%

1.	obec Otín od <b>7.12.2022</b>	Ing. Nedomanská Iveta, Prchal Jaroslav	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš,	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Audy Jana, <b>předsedkyně</b>		Soukromý sektor	D – životní prostředí
4.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc. ENVIRO-EKOANALYTIKA s.r.o.		Soukromý sektor	D – životní prostředí
5.	Ing. Bučková Helena		Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
6.	Jaša Jiří		Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Ing. Koukola Alois, CSc.		Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
8.	Němec František		Soukromý sektor	C – zemědělství
9.	Bc. Kočí Ondřej		Soukromý sektor	C – zemědělství



**d) Výběrový orgán MAS volí Nejvyšší orgán – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období je 1 rok.**

Do kompetencí výběrového orgánu patří zejména:

- předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS
- zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů
- navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD

Členové (personální obsazení) Výběrového orgánu zvoleni nově ke dni **16.3.2022 – 7 členů**

VS -1člen 14,28%, SS – 6 členů 85,72%,

Zájmové skupiny A-42,85%, B -14,29%, C-28,57%, D – 14,29%

1.	Mikroregion VMB - Rosová Eva,	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Obec Otín – Peterka Karel	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Ing. Villertová Zuzana /předsedkyně/	Soukromý sektor	A – život v obcích
4.	Krejzlová Pavla	Soukromý sektor	C - zemědělství
5.	Plíšková Alena Mgr.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
6.	Sýkorová Marie, Kovoturn, s.r.o.	Soukromý sektor	B – podnikání, nezaměst., vzdělání
7.	Jiří Oulehla ČS včelařů	Soukromý sektor	C - životní prostředí

**e) Kontrolní orgán MAS volí Nejvyšší orgán – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.**

**V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.**

Do kompetencí kontrolního orgánu patří zejména:

- dohlíží na fungování organizační složky MAS a realizaci SCLLD, je odvolacím orgánem,
- monitoruje realizované projekty,
- předkládá roční zprávu a evaluační plán SCLLD pro NO MAS
- projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS

Členové (personální obsazení) Kontrolního orgánu zvoleni nově ke dni **16.3.2022 – 7 členů**

1.	Ing. Boček Aleš, NIVA, a.s.	Soukromý sektor
2.	Ing. Čejková Marie, AGRO - Měřín, a.s.	Soukromý sektor
3.	Michal Drápela	Soukromý sektor
4.	Holoubek Tomáš	Soukromý sektor

5.	Ing. Vodová Alena	Soukromý sektor
6.	Lipavská Dana, DiS.	Soukromý sektor
7.	Ing. Švec Josef	Soukromý sektor

Fungování, způsob jednání a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou detailně popsány v implementační části strategie, Statutu Společnosti a Jednacích řádech.

#### IV. JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY, o.p.s. a ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MAS V ROCE 2022

##### a) Jednání zakladatelů

Seznam zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s. je identický s partnery MAS na základě uzavřených Smluv o partnerství s výjimkou Ing. Olgy Šmakové a pana Jiřího Skryje, kteří se jednání zakladatelů nezúčastňují.

Z tohoto důvodu nebylo svoláváno samostatné jednání zakladatelů, otázky týkající se činnosti o.p.s. a MAS byly řešeny na jednání Nejvyššího orgánu MAS.

Komunitní práce a jednání probíhala prostřednictvím Organizační složky MAS, kterou správní rada o.p.s. zřídila v souvislosti s novým procesem Standardizace v roce 2015, s aktualizací Standardizace v roce 2020.

##### b) Jednání správní rady

Dne: 30.6.2022

1. Projednání a schválení zprávy o hospodaření společnosti za rok 2021.
2. Projednání a schválení Výroční zprávy vč. auditu za rok 2021.
3. Projednání a schválení rozpočtu na rok 2022.
4. Informace o realizaci strategie SCLLD za rok 2021 a její příprava na léta 2021-2027.

Dne 14.12.2022

1. Projednání a schválení rozpočtu na rok 2022.
2. Projednání a schválení pokračování v realizaci projektu MAP III.
3. Schválení odměny řediteli MOST Vysočiny o.p.s. za rok 2022.
4. Informace o realizaci SCLLD za rok 2022.
5. Informace o pokračování v přípravě SCLLD na období 2021 -2027.
6. Změny ve složení partnerů MAS MOST Vysočiny.
7. Informace o projektu Nová zelená úsporám LIGT.

##### c) Jednání dozorčí rady

Dne 22.6.2022

1. Informace o realizaci SCLLD MOST Vysočiny o.p.s. a MAS MOST Vysočiny.
2. Schválení pozice (auditorů), která u Společnosti MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS ověří hospodaření za rok 2021 - (Ing. Miloslava Závorková).
3. Informace o hospodaření Společnosti a schválení vyjádření pro jednání SR MOST Vysočiny o.p.s. k hospodaření za rok 2021.

Členové správní a dozorčí rady byli průběžně seznamováni s výsledky hospodaření a činností Společnosti.

Komunikace mimo zasedání probíhala prostřednictvím e-mailových a telefonických zpráv, ke kterým se členové orgánů vyjadřovali.

Zápisy z jednání jsou uloženy na stránkách [www.masmost.cz/o.p.s./zapisy](http://www.masmost.cz/o.p.s./zapisy)

## Jednání organizační složky MAS

### **d) Jednání Nejvyššího orgánu MAS (NO)**

#### **Dne 16.3.2022** - hlasování per rollam

1. Volba členů Rozhodovací orgánu MAS – 9 členů, (seznam viz výše)
2. Volba členů Výběrového orgánu MAS - 7 členů, (seznam viz výše)
3. Volba členů Kontrolního orgánu - 7 členů, (seznam viz výše)

### **e) Jednání Rozhodovacího orgánu MAS (RO)**

#### **Dne 6.1.2022**

1. RO vzal na vědomí hodnocení VO k výzvě č. 12 MAS MOST Vysočiny IROP – Informace pro vzdělávání III.
2. RO schválil výběr žadatelů dle bodového hodnocení VO, a to žadatele ZŠ Měřín – stavební úpravy a vybavení učeben.

#### **Dne 25.1.2022** - hlasování per rollam

1. Schválení navýšení alokace OP PRV na přechodné období o 7 100.600 Kč a rozdělení do FICHE:  
FICHE č. 1 Zemědělská prvovýroba + 3 500tis.,- Kč  
FICHE č. 6 Lesnictví + 600 tis.,- Kč  
FICHE č.7 MŠ a ZŠ + 3 600tis.,- Kč.

#### **Dne 21.2.2022** - hlasování per rollam

1. Schválení textu výzvy PRV č. 8.
2. Schválení rozdělení alokace výzvy č.8 do:  
FICHE č. 1 Zemědělská prvovýroba - 3 121 441,- Kč  
FICHE č. 2 Podpora zpracování zem. produktů - 50 000,- Kč  
FICHE č. 3 Stabilizace podnikání - 1 691.226,- Kč  
FICHE č. 6 Lesnictví - 601 981,- Kč  
FICHE č.7 MŠ a ZŠ - 4 469 948,-Kč
3. Schválení interních postupů PRV a Etických kodexů.

#### **Dne 8.6.2022**

1. Informace o změně alokace výzvy č. 8 (na 9 756 550,- Kč) dle rozhodnutí ŘO.
2. Schválení rozdělení nové alokace výzvy č. 8 do jednotlivých FICHÍ a do společné zbývající alokace.
3. Schválení 14-ti projektů ze zbývající alokace do FICHE č.1 ve výši 4.458 512,- Kč  
a do FICHE č.6 - 940 000,- Kč.
4. Schválení zůstatku z výzvy PRV č. 8 ve výši 521 732,- Kč do příští výzvy PRV.

#### **Dne 30.6.2022**

1. Schválení Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2021.

#### **Dne 28.7.2022**

1. Schválení zprávy o plnění Integrované strategie č.10 za období 11.2.2022-30.6.2022.

#### **Dne 22.11.2022** hlasování per rollam

1. Projednání a schválení výběru projektů výzvy PRV č. 8 po přehodnocení VO MAS.
2. Schválení nového pořadí žadatelů – změna, sestup žádosti ze 17. na 18. místo v pořadí.

### **f) Jednání Výběrového orgánu MAS (VO)**

#### **Dne 1.6.2022**

1. Volba předsedkyně VO (Ing. Villertová) a místopředsedkyně VO (M. Sýkorová).
2. Školení členů VO k věcnému hodnocení projektů a k etickým kodexům – podpisy.
3. Věcné hodnocení výzvy PRV č. 8 MAS MOST, alokace 9 756 550,- Kč.  
Představení 30-ti žádostí o podporu, 2 projekty byly vyřazeny neprošly hodnocením FNAP.

Schválené pořadí žadatelů dle bodového hodnocení je uvedeno na webových stránkách [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz) MAS MOST, zápisy a usnesení – Zápis č. VO/1/VI/2022.

#### **Dne 11.11.2022 hlasování per rollam**

1. Schválení změny v počtu přidělených bodů u jedné žádosti (p. Kříbalová Marie) – 5 bodů.
2. Schválení změny pořadí, výzva PRV č.8, FICHE 1- Investice do zemědělských podniků, přesun ze 17. na 18. místo.

#### **a) Jednání Kontrolního orgánu MAS (KO)**

#### **Dne 22.6.2022**

1. Projednání zprávy dozorčí rady o hospodaření Společnosti MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2021 a Výroční zprávy Společnosti.
2. Informace ke strategii komunitně vedeného místního rozvoje a hospodaření Společnosti.

## **V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2022**

### **ZLEPŠENÍ ŘÍDÍCÍCH SCHOPNOSTÍ MAS MOST Vysočiny 2019-2023**

Název projektu: Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023

Registrační č. projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0011408

Délka realizace projektu: 1.1.2019 – 31.12.2023

Rozpočet dle žádosti o podporu: 12 141 100,00 Kč

- z toho podpora 11 534 045,00 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj. 607 055,00 Kč

Projekt navazuje na projekt Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS, který byl realizován v roce 2018. Cílem projektu je podpora úspěšné realizace SCLLD Kvalita života II. V projektu jsou realizovány aktivity:

#### **I. Řízení projektu**

**II. Provozní činnosti** (ve vztahu ke strategii CLLD, realizace strategie – zpracování výzev MAS a hodnotících kritérií v operačních programech IROP, OPZ a Programu rozvoje venkova, vyhlašování výzev MAS, jejich zveřejňování, poskytování bezplatných konzultací žadatelům, zpracování kontrolních listů, příjem žádostí o podporu, kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, informování žadatelů, aktualizace webových stránek, posuzování souladu změn projektů se strategií, aktivity povinných orgánů MAS. Vedení složek projektů, archivace, publicita).

#### **III. Animace strategie CLLD (propagace CLLD a MAS)**

#### **III. Animace škol a školských zařízení**

#### **IV. Podpůrné činnosti**

(vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS, evaluace a monitoring SCLLD, příprava a aktualizace Interních postupů MAS)



Výsledkem projektu je naplňování SCLLD zejména prostřednictvím vyhlášení výzev k příjmu žádostí o podporu, hodnocení a výběr projektů z Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu Zaměstnanost, Programu rozvoje venkova – viz níže:

V roce 2020 byla v rámci projektu zahájena realizace nové aktivity pro programové období 2021-2027. Tato aktivita byla realizována i v roce 2022. Čerpání rozpočtu probíhalo v roce 2022 dle finančního plánu projektu.

### Integrovaný regionální operační program, dále jen IROP

V roce 2022 nebyla vyhlášena žádná výzva.

Probíhala administrace výzvy vyhlášené na konci roku 2021, žádost o změnu podaná v roce 2022:

Žadatel	Název projektu	Přidělená částka
Městys Měřín	ZŠ Měřín, stavební úpravy a vybavení odborných učeben	3 452 662,15 Kč.

Dále probíhala administrace, popř. kontrola projektů z předchozích vyhlášených výzev.

### Operační program Zaměstnanost, dále jen OPZ

#### OP Zaměstnanost

V operačním programu Zaměstnanost se v roce 2022 již nevyhlašovala žádná nová výzva. Postupně byl ukončen předposlední ze dvou probíhajících projektů. Ze strany Řídícího orgánu byl definitivně schválen začátkem roku 2023. Dále intenzivně pokračovaly přípravy nového programového období a na to byla soustředěna pozornost Řídícího orgánu OP Z.

Během roku byly zbývajícými podpořenými žadateli průběžně úspěšně podávány Zprávy o realizaci projektů a propláceny Žádosti o podporu. Ukončený projekt byl podpořen necelými sedmi sty tisíci korunami a podpořená osoba obdržela cenná školení, potřebná pro další setrvání na trhu práce v oblasti tisku. Zbývajícící projekt bude ukončen během jara roku 2023 a celková proplacená částka tak dosáhne bezmála deseti milionů korun.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Program rozvoje venkova, dále jen PRV**

V roce 2022 byla vyhlášena jedna výzva, a to výzva č. 8. Dále pokračuje administrace všech přijatých a realizovaných žádostí z minulých let.

**Výzva PRV č.8. - MAS MOST Vysočiny**

Příjem žádostí: od 28. 2. 2022 – 29. 4. 2022

Seminář pro žadatele: 15. 3. 2022

Věcné hodnocení: 1. 6. 2022

Výběr projektů: 8. 6. 2022

Konečná registrace na RO SZIF: 27. 6. 2022

Alokace

Fiche 1 – Zemědělská prvovýroba	3.121.441 Kč
Fiche 2 – Podpora zpracování zemědělských produktů	50. 000 Kč
Fiche 3 - Stabilizace podnikání v malých obcích	1.691.226 Kč
Fiche 6 – Lesnictví	601.981 Kč
Fiche 7 - Základní a mateřské školy	4.469.948 Kč

Celková alokace: **9.934.596,- Kč**

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Požadovaná výše dotace v Kč
<b>Fiche 1</b>			
Jakub Jaša	Vybavení pro chov skotu	Pavlínov	500 500,00
Hospodářské obchodní družstvo Jabloňov - Ruda	Investice do zemědělského podniku HOD Jabloňov-Ruda	Jabloňov	1 199 994,00
Biogas Bohemia spol. s r.o.	Nákup zemědělské techniky	Petráveč	525 000,00
František Němec	Investice do zemědělského podniku MAS	Netín	887 400,00
Jaroslav Kourek	Modernizace vybavení zemědělského podniku 2022	Černá	300 000,00
Jitka Kočí	Zefektivnění chovu ovcí	Vlkov	35 700,00
Ing. Jiří Paták	Vybavení traktoru satelitní navigací	Záblatí	132 000,00
Rostislav Jurný	Cambridge válce	Milešín	138 000,00
Martina Vidláková	Nákup zemědělské techniky	Baliny	144 000,00
Karel Musil	Nakup postřikovače	Vlkov	203 280,00
AGRO KALA s.r.o.	Investice do strojového vybavení	Žďárec	342 300,00
Jiří Jaša	Modernizace vybavení pro sklizeň píce	Pavlínov	294 000,00

FARMA Vysočina s.r.o.	Modernizace podniku	Černá	298 800,00
Ing. Pavel Uchytíl	Nákup secího stroje pro výsev mezipločin na zelené hnojení	Uhřínov	72 000,00
Jan Bradáč	Nákup zemědělského stroje	Uhřínov	156 000,00
Vojtěch Chylík	Nákup zemědělské techniky	Radňoves	217 800,00
Marie Kříbalová	Investice ZP 2022	Černá	533 400,00
Petr Kala	Investice do strojového vybavení	Žďárec	689 500,00
<b>Fiche 3</b>			
Glass home CZ s.r.o.	Technické vybavení firmy (pracovní nářadí + dodávka)	Březejc	286 454,00
Martin Šoukal	Martin Šoukal - pořízení vibrační desky	Martinice	110 700,00
František Kolouch	František Kolouch - Pořízení hydraulického kladiva	Martinice	120 483,00
<b>Fiche 6</b>			
Ing. Jan MIKYSKA	Automatický štípač dřeva	Lavičky	299 500,00
VLASTIMIL FILIP	Čelní nakladač	Bory	181 500,00
Petr Janda	Vlek za traktor s lesnickou HR, univerzální, pro převoz kulatiny v délkách 1 - 6 metrů a klestu.	Tišnovská Nová Ves	470 000,00
<b>Fiche 7</b>			
Obec Dolní Libochovná	Modernizace vybavení Mateřské školy Dolní Libochovná	Dolní Libochovná	361 440,00
Obec Ruda	Modernizace, stavební úpravy základní školy	Ruda	735 067,00

Celkový požadavek na dotaci: **9 744 758,00 Kč (Fiche 2 nerealizováno)**

## MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí

Registrační č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009959

Projekt Místní akční plán II rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí (dále jen MAP II) je zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v oblasti včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání. Navazuje na projekt „Tvorba Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Velké Meziříčí (MAP I), který nastartoval pozitivní spolupráci pedagogů a ředitelů napříč jednotlivými ZŠ a MŠ v území. Projekt umožňuje pokračovat v rozvoji, aktualizaci, evaluaci a monitoringu MAP. Významnou aktivitou projektu MAP II je tzv. implementace, tj. realizace aktivit, které aktéři ve školství budou realizovat na základě potřeb uvedených ve Strategickém rámci MAP. Podporuje vytvořená partnerství, rozšiřuje spolupráci a zprostředkovává společné strategické plánování u zapojených partnerů. Současně realizací těchto aktivit je podpořeno i strategické plánování ve školách s vazbou na místní akční plán.

**Hlavním cílem projektu MAP II je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách s podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání.**

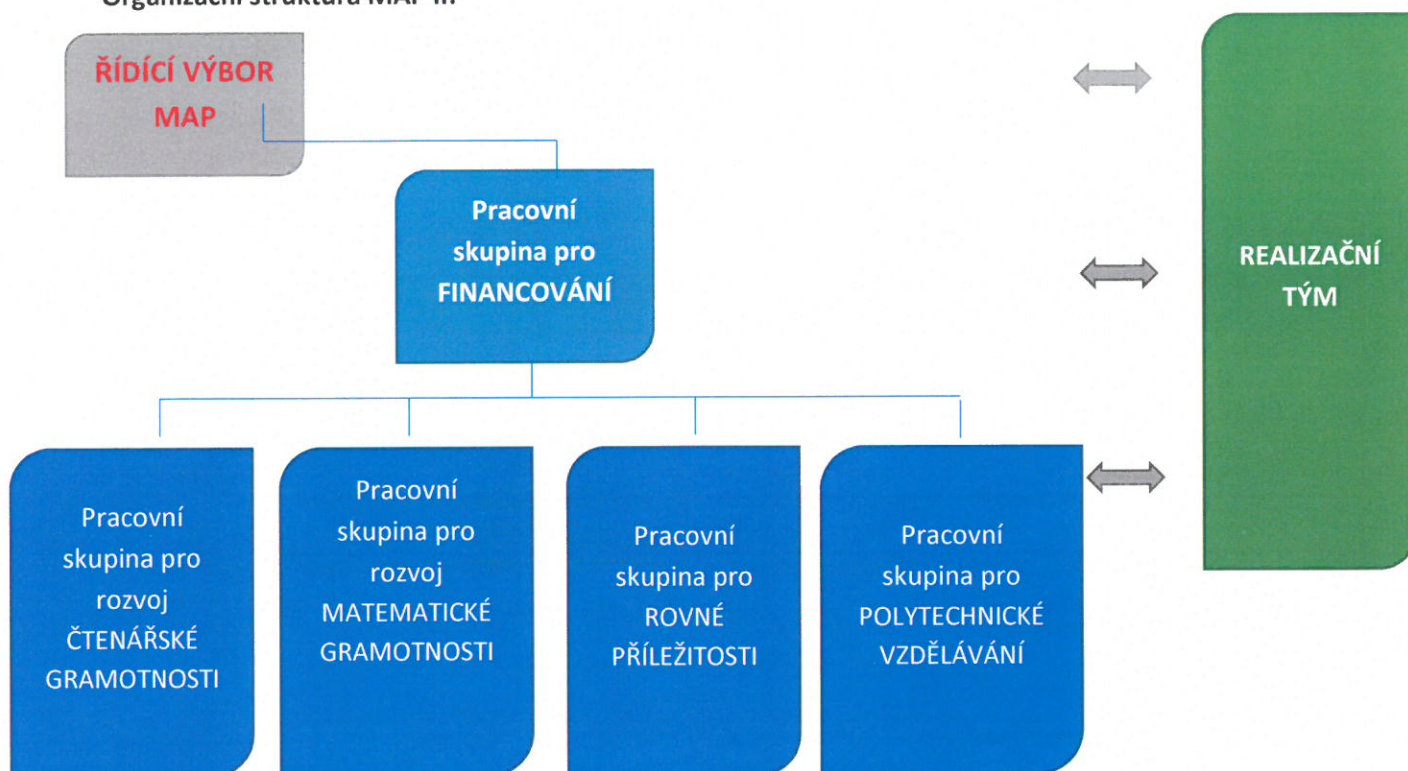
Nositelem projektu je MOST Vysočiny, o.p.s., finančním partnerem projektu je Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko. Partnerem projektu je rovněž město Velké Meziříčí.

Realizace projektu byla zahájena 1.9.2018 a její ukončení proběhlo k datu 31.8.2022. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 8 632 439,20 Kč, které se dělí na přímé výdaje a paušální náklady.

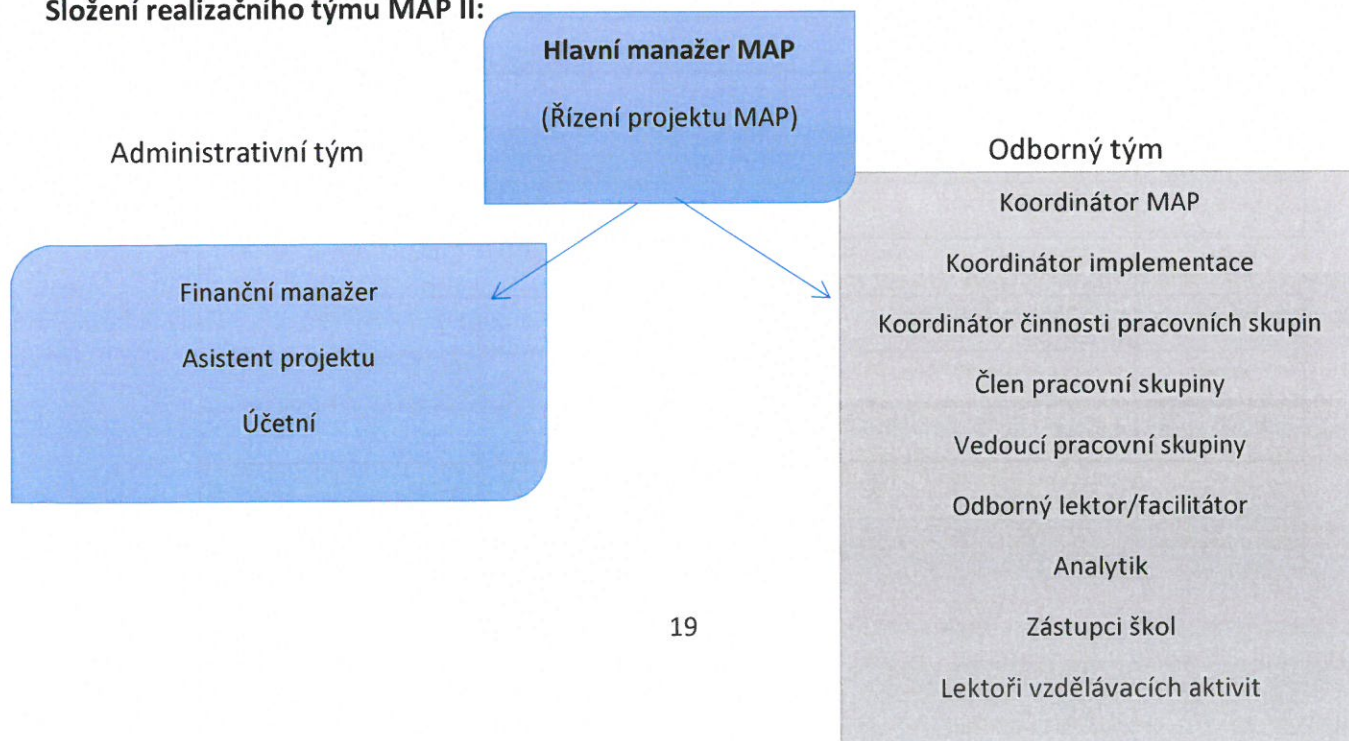
Bližší informace o cíli projektu MAP II a jeho dílčích aktivitách je k dispozici na webových stránkách realizátora projektu: [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz).

**Kdo MAP tvoří:** Řídící výbor, Pracovní skupiny, Partnerství MAP, Realizační tým

**Organizační struktura MAP II:**



**Složení realizačního týmu MAP II:**



V průběhu roku 2022 byla realizována řada aktivit, některé probíhaly on-line formou.

**Infolist o průběhu realizace projektu MAP II v roce 2022:**

Datum	Událost (akce)	Lektor
Leden 2022	Setkání realizačního týmu	
27.1.2022	Setkání tvůrců IPo MAP	NPI
Únor 2022	Setkání realizačního týmu	
2.2.2022	Specifické vývojové poruchy učení v inkluzivním prostředí školy	PaeDr. Zdeněk Martínek
11.2.2022	Informační setkání realizátorů MAP a KAP	Bc. Soňa Baueršimová, DiS., NPI
Březen 2022	Setkání realizačního týmu	
Březen 2022 Duben 2022	Včely a včelí dary – aktivita pro MŠ a 1. st. ZŠ	Včelařství Kočí
10.3.2022	Setkání PS pro matematickou a čtenářskou gramotnost	RT MAP + členové PS
17.3.2022	Setkání PS pro rovné příležitosti a polytechnické vzdělávání	RT MAP + členové PS
31.3.2022	Setkání PS financování	RT MAP + členové PS
Duben 2022	Setkání realizačního týmu	
4.4.2022	Změny RVP	Mgr. Koblrová
5.4.2022	Den otevřených dveří na ZŠ speciální Velká Bíteš	
7.4.2022	Vzdělání ve světle práva	Mgr. Ladislav Dvořák
11.4.2022	Dyslexie	Mgr. Lenka Bínová
21.- 29.4.2022	Vlastivědná přednáška (téma Jan Kubiš)	PhDr. Stanislav Balík
26.4.2022	Digitální puberta	Jan Kršňák
Květen 2022	Setkání realizačního týmu	
6.5.2022	Polytechnické vzdělávání – ZŠ spec. VN + VM v Balinách	Chaloupky
10.5.2022	EDUBUS	
12.5.2022	Jak vést ženský kolektiv	Ing. Roldánová
18.5.2022	Setkání realizátorů IPo MAP	NPI
Červen 2022	Setkání realizačního týmu	
6.6.2022	Dysortografie	Mgr. Lenka Bínová
10.6.2022	Svět řemesel - společné setkání v rámci polytech. Výchovy, VB	Odborní lektori, ZŠ speciální Velká Bíteš
3-6/2022	Bezpečí na internetu	Jakub Kachlík
23.-24.2022	Hrátky se dřevem II – pro žáky speciálních škol	Chaloupky
Červen 2022	Jednání Řídícího výboru MAP	
Červenec 2022	Setkání realizačního týmu	
Srpen 2022	Setkání realizačního týmu	

24.-26.2022	Metody a způsoby práce s problémovým chováním dítěte	BCBA
30.8.2022	První pomoc	MUDr. Zimenová

K 31.8.2022 došlo k ukončení realizace projektu MAP II. Byla zpracována Závěrečná Zpráva o realizaci a následně připravena Závěrečná zpráva o platbu.



## MAP III rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí

Registrační č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023044

Projekt MAP III je opět prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního (společného) vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním přínosem realizace MAP je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území.

Principy MAP: ▪ spolupráce ▪ zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů ▪ dohody ▪ otevřenosti ▪ SMART ▪ udržitelnosti ▪ partnerství

Hlavní cíl projektu je naplňován realizací aktivit:

### Aktivita A1

#### Rozvoj a aktualizace MAP

- bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování, bude podpořeno udržení partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů.

Výstupem aktivity jsou:

- Strategický rámec MAP do roku 2025,
- Akční plány na roky 2023, 2024, 2025

### Aktivita A2

#### Evaluace procesu MAP

- Realizace vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020.

Výstupem aktivity bude Závěrečná evaluační zpráva. V rámci evaluace bude vyhodnocena především účelnost, dopady a udržitelnost MAP.

**Termín realizace projektu:** 9/2022 – 11/2023

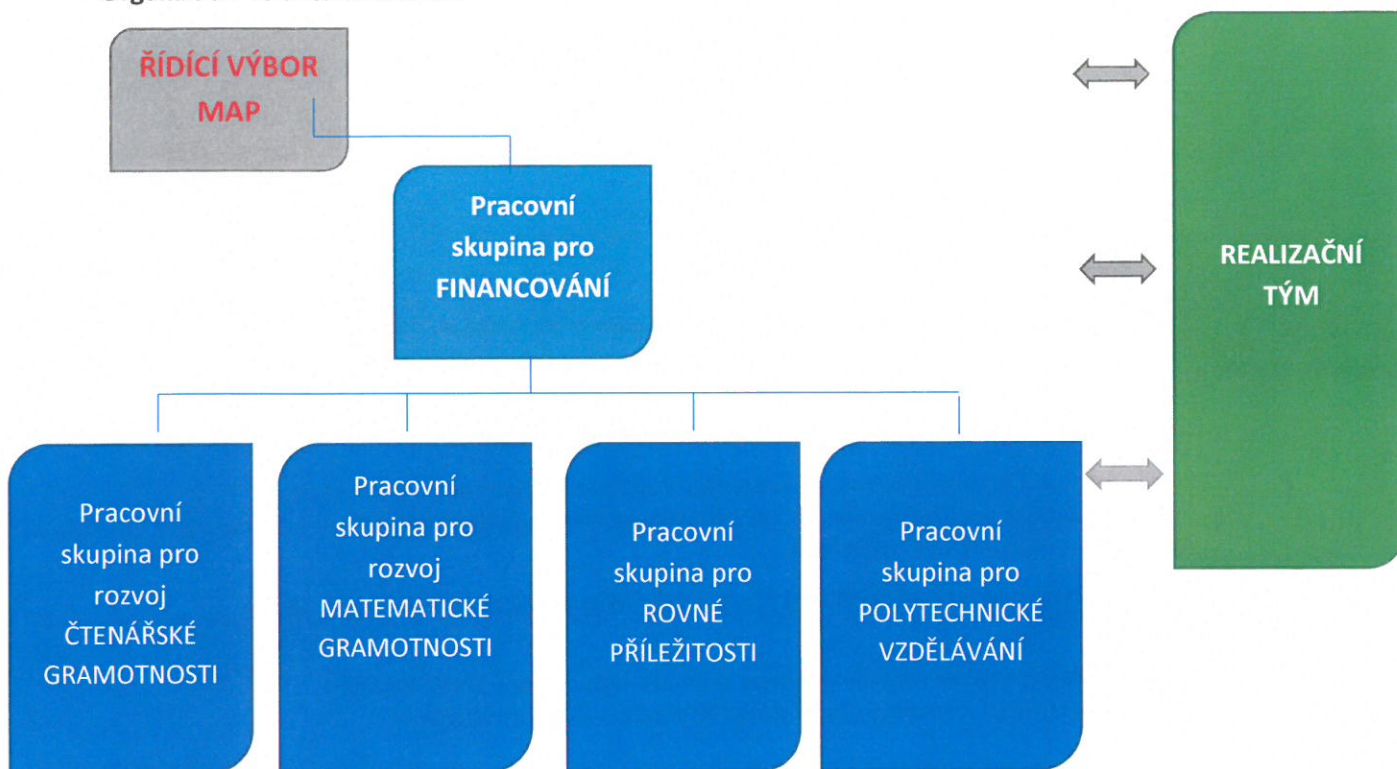
**Realizátor projektu:** MOST Vysočiny, o.p.s.

**Celkový rozpočet:** 1 997 263,80 Kč

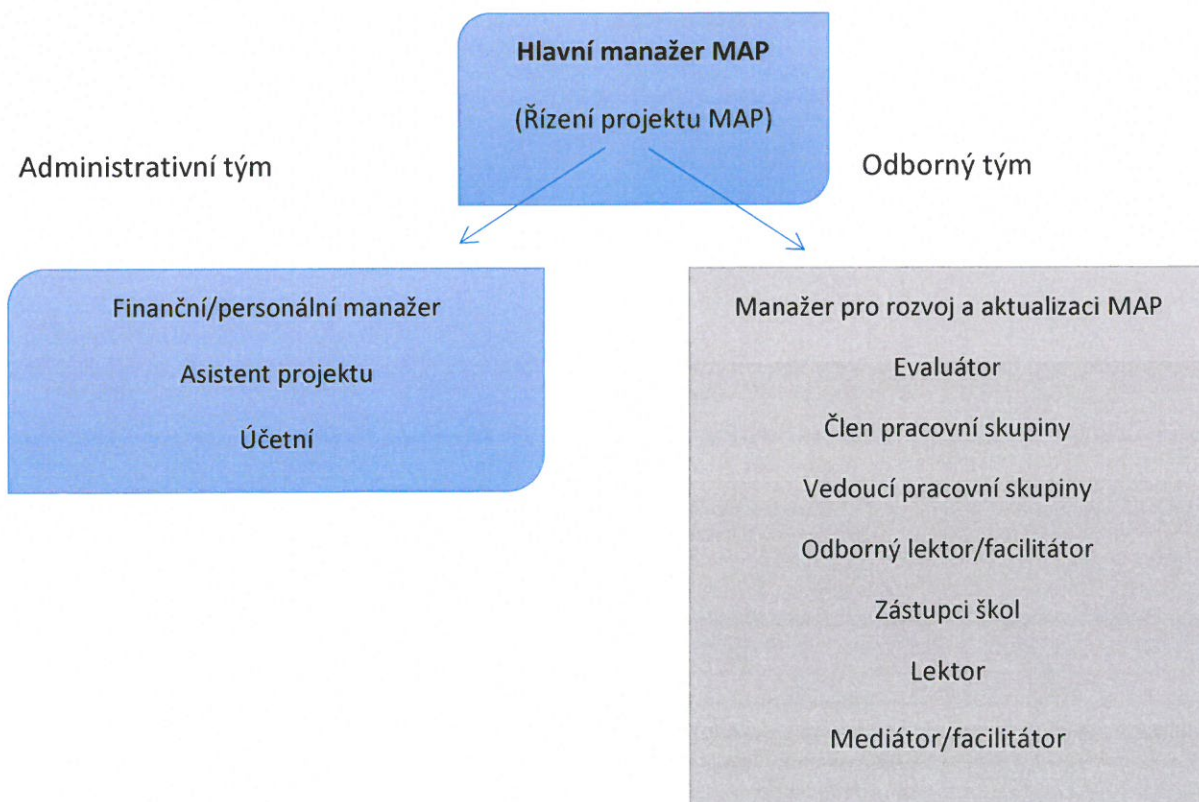
(přímé náklady 1 426 617,00 Kč, paušál. sazba 40% = 570 646,80 Kč)



**Organizační struktura MAP III:**



**Složení realizačního týmu MAP III:**



VI. ZRÁVA O HOSPODAŘENÍ DOZORČÍ RADY MOST VYSOČINY o.p.s.



Zpráva o hospodaření MAS MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí  
za rok 2022

Dozorčí rada MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí může konstatovat,

že po odstranění drobných nejasností uvedených v zápise z kontroly hospodaření MAS MOST Vysočiny za rok 2022 ze dne 5.6.2023 je účetnictví vedeno věcně správně, přehledně a prokazatelným způsobem.

Účetní doklady mají veškeré náležitosti předepsané zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., v platném znění.

Dozorčí rada doporučuje správní radě o.p.s. přijmout hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí a její organizační složky MAS za rok 2022, ke schválení.

Ve Velkém Meziříčí dne 7.6.2023

Předsedkyně dozorčí rady MOST Vysočiny o.p.s.:

Ing. Marie Čejková



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky k 31.12.2022

Pro zakladatele, správní a dozorčí radu společnosti:

	<b>MOST Vysočiny, o.p.s.</b>
Sídlo:	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČO:	269 43 662
Právní forma:	obecně prospěšná společnost

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MOST Vysočiny, o.p.s.** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obaržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### ***Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku***

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy a standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Statutární auditor: Ing. Miloslava Závorková  
Hamry nad Sázavou 571  
Číslo oprávnění: 2108  
Datum zprávy: 11.5.2023



**ROZVAHA (BALANCE)**  
**pro nevýdělečné organizace**  
**v plném rozsahu**  
**k 31.12.2022**  
**( v tisících Kč )**

IČ
26943662

Název účetní jednotky

**MOST Vysočiny, o.p.s.**

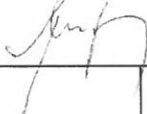

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Označení	AKTIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem ř. 2 + 10 + 21 + 28	001	103	72
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11 až 20	010	152	152
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	152	152
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem ř. 29 až 39	028	-49	-80
A.IV.7.	Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movit. věcí (082)	035	-49	-80
B.	Krátkodobý majetek celkem ř. 41 + 51 + 71 + 79	040	2 471	2 662
B.II.	Pohledávky celkem ř. 52 až 70	051	1 466	990
B.II.17.	Jiné pohledávky (378)	068	0	24
18.	Dohadné účty aktivní (388)	069	1 466	966
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř. 72 až 78	071	1 000	1 667
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	072	5	2
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	074	995	1 665
B.IV.	Jiná aktiva celkem ř. 80 až 81	079	5	5
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	080	5	5
	<b>AKTIVA CELKEM ř. 1 + 40</b>	<b>082</b>	<b>2 574</b>	<b>2 734</b>

Označení	PASIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem ř. 84 + 88	083	402	703
A.I.	Jmění celkem ř. 85 až 87	084	165	466
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	085	111	82
2.	Fondy (911)	086	54	384
A.II.	Výsledek hospodaření celkem ř. 89 až 91	088	237	237
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	090	247	X
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	091	-10	237
B.	Cizí zdroje celkem ř. 93 + 95 + 103 + 127	092	2 172	2 031
B.III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 104 až 126	103	2 172	2 031
B.III.1.	Dodavatelé (321)	104	102	106
5.	Zaměstnanci (331)	108	154	157
7.	Závazky k institucím soc.zabězp.a veřej.zdr.pojištění (336)	110	63	71
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	11	16
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	1 538	1 643
22	Dohadné účty pasivní (389)	125	304	38
	PASIVA CELKEM ř. 83 + 92	130	2 574	2 734

Rozvahový den 31.12.2022	Podpis, záznam st. org. úč. jed. 	 KAMPA s.r.o. Náměstí 17, Valtá Mezříčí PSČ 594 01, IČ: 268 43 662 ②
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 11.05.2023



**Výkaz zisku a ztráty**  
**pro nevýdělečné organizace**  
**v plném rozsahu**  
**k 31.12.2022**  
**( v tisících Kč )**

IČO
26943662

Název účetní jednotky  
**MOST Vysočiny, o.p.s.**  
 Náměstí 17/19  
 594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

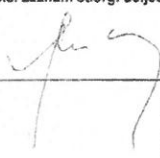

**A. NÁKLADY**

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 2 až 7	001	840	0	840
1.	Spotřeba materiálu, energie a ost. neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	002	230	0	230
3.	Opravy a udržování (511)	004	24	0	24
4.	Náklady na cestovné (512)	005	12	0	12
5.	Náklady na reprezentaci (513)	006	7	0	7
6.	Ostatní služby (518)	007	567	0	567
III.	Osobní náklady ř. 13 až 17	012	3 842	0	3 842
10.	Mzdové náklady (521)	013	2 973	0	2 973
11.	Zákonné sociální pojištění (524)	014	849	0	849
13.	Zákonné sociální náklady (527)	016	20	0	20
V.	Ostatní náklady ř. 21 až 27	020	14	0	14
22.	Jiné ostatní náklady (549)	027	14	0	14
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a oprav. položek ř.29 až 33	028	31	0	31
23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	029	31	0	31
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 35	034	15	0	15
28.	Poskyt. čl. příspěvky a přísp. zúčtované mezi organizač. složkami (581, 582)	035	15	0	15
	<b>NÁKLADY CELKEM ř. 1+8+12+18+20+28+34+36</b>	<b>038</b>	<b>4 742</b>	<b>0</b>	<b>4 742</b>

## B. VÝNOSY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Provozní dotace ř. 40	039	4 550	0	4 550
1.	Provozní dotace (691)	040	4 550	0	4 550
II.	Přijaté příspěvky ř. 42 až 44	041	162	0	162
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	043	162	0	162
IV.	Ostatní výnosy ř. 47 až 52	046	30	0	30
9.	Zúčtování fondů (648)	051	30	0	30
	VÝNOSY CELKEM ř. 39+41+45+46+53	059	4 742	0	4 742

Rozvahový den 31.12.2022	Podpis. záznam st.org. úč.jed. 	 KAMK Vyškov, s.p.s. Náměstí 17, Vokos Meziříčí PSČ 584 01, IČ: 269 43 682
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 11.05.2023



**Příloha v účetní závěrce**  
**MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí**  
**k 31. 12. 2022**

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti), a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

**Obsah přílohy**

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Činnost – popis projektů
- 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let
- 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 13) Zjištění základu daně
- 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 16) Přehled o veřejných sbírkách
- 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření



### 1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MOST vysočiny, o.p.s.
Sídlo	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČ	26943662
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Spisová značka	O 251 vedená u Krajského soudu v Brně
Hlavní činnost	Poskytování služeb v oblasti rozvoje a propagace regionu
Vedlejší činnost	žádná
Statutární orgán	Mgr. Milan Dufek - ředitel

### 2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Právníká/fyzická osoba
Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
Město Velké Meziříčí
Ing. Alois Koukola
Obec Bory
Zákl.škola Hany Benešové a Mat.škola Bory, příspěvková org.
JUPITER club, s.r.o.
AGRO – Měříň, a.s.
Jiří Jaša
ENVIRO – EKOANALYTIKA, s.r.o.
Obec Pavlínov
Obec Otín
Jiří Skryja
Jana Audy
NIVA, a.s.
Olga Šmaková
Zuzana Villertová
Naděžda Jašová

Celkový vklad zakladatelů činí 13.200,- Kč.

### 3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

Rozvahovým dnem je 31. prosinec 2022 a okamžik sestavení účetní závěrky 11. květen 2023.

#### **4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování** (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

##### Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

Účetnictví je vedeno s využitím software DUNA ÚČTO KOMPLET od firmy TILL CONSULT Přerov. Účetní doklady jsou archivovány v sídle.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky či úpravu účetní závěrky.

V souvislosti se sankčními opatřeními vůči ruské federaci z důvodu invaze ruských vojsk na Ukrajinu účetní jednotka udává, že nemá investice ani obchodní vztahy s dotčenými zeměmi.

##### Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, přesahující částku 40 000 Kč a vyšší a to až do doby vyřazení. Dlouhodobý majetek byl oceněn v pořizovací ceně.

Úpravy hodnot majetku představují pouze časové odpisy.

V podrozvahové evidenci eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřesáhne částku 40 000 Kč a to až do doby vyřazení. Tento majetek je veden v podrozvahové evidenci.

##### Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. Účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

##### Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky.

##### Závazky

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

##### Transakce v cizí měně

Účetní jednotka neúčtovala o cizích měnách.

#### Časové rozlišení

Účetní jednotka účtovala o nákladech příštích období, dohadných účtech aktivních a dohadných účtech pasivních ve věcné a časové souvislosti s daným účetním obdobím.

#### 5) Činnost – popis projektů

Projekt	Období	Celkový rozpočet v tis. Kč
Provozní příspěvek na činnost	2022	200
Projekt MAP II.	2018 - 2022	8 632
Projekt MAP III.	2022 - 2023	1 997
Projekt STRATEGIE	2019 -2023	11 534

#### 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

Položky majetku	Stav k 1.1.2022	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
PC vybavení	152	0	0	152
Oprávký	Stav k 1.1.2022	Odpisy	Úbytky	Stav k 31.12.2022
PC vybavení	-49	-31	0	-80
Zůstatková cena	Stav k 1.1.2022	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
PC vybavení	103	-31	0	72

Opravné položky tvořeny nebyly.

#### 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k rozvahovému dni evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka v tis. Kč	Datum vzniku	Datum úhrady
Sociální pojištění	50	31.12.2022	6.1.2023
Zdravotní pojištění	21	31.12.2022	6.1.2023
Daň ze závislé činnosti	16	31.12.2022	6.1.2023

#### 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Nejsou.

### 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala příjmy a výdaje pouze v hlavní činnosti.

### 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala v průměru 5 zaměstnanců v pracovním poměru a dále zaměstnávala pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

### 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka za sledované účetním období přiznala odměnu za výkon funkce ředitele ve výši 24 tis. Kč.

### 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Odměna za ověření účetní závěrky k 31.12.2022 dle smlouvy činí 18 tis. Kč.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období dále poskytla odměnu za jiné ověřovací služby auditorovi ve výši 15 tis. Kč.

### 13) Zjištění základu daně

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání ve výši 6.643 Kč. Ve sledovaném zdaňovacím období použila stejnou možnost daňové úlevy.

### 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Nároky na dotace a ost.zúct. - účet č.346: přijatá záloha na předfinancování nákladů projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	645
MAP III.	998

Dohadné účty aktivní - účet č.388: předpisy nároků na dotace níže uvedených projektů ve vazbě na vynaložené náklady:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III.	417
STRATEGIE	549

Spotřeba materiálu - účet č.501: kancelářské potřeby a didaktické pomůcky – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	115
MAP III.	26
STRATEGIE	16

Spotřeba energií - účet č.502: elektřina, vodné, plyn (v souvislosti s pronájmem kanceláří) – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	21
MAP III.	42
STRATEGIE	10

Ostatní služby - účet č.518: pronájmy kanceláří aj. nebytových prostor, školení, telekomunikační služby aj. – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	449
MAP III.	18
STRATEGIE	100

Mzdové náklady - účet č.521: – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	998
MAP III.	281
STRATEGIE	1.670
ostatní	24

Zákonné sociální pojištění - účet č.524: SP a ZP – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP II.	241
MAP III.	71
STRATEGIE	531
ostatní	6

Dotace – účet č.691:

Projekt	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
MAP II	1.872	MŠMT/strukturální fondy EU
MAP III.	417	MŠMT/strukturální fondy EU
STRATEGIE	2.261	MMR/strukturální fondy EU

**15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech**

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary, příspěvky:

Účel	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
na činnost	50	AGADOS, spol. s r.o.
na činnost	50	Ing. Pavel Kratochvíla
na činnost	68	Kraj Vysočina
na činnost	20	BELLO PODLAHY s.r.o.
na činnost	20	ESCARE s.r.o.
na činnost	24	Mgr. Milan Dufek
na činnost	40	Marek Prudík
na činnost	20	Silvie Prudíková
provoz	200	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období žádný dar neposkytla.

K 1.lednu 2022 se účetní jednotka rozhodla, z důvodu větší srozumitelnosti a z důvodu zlepšení ekonomického vykazování čerpání přijatých darů, zřídit účelový fond přijatých darů. Fond darů je určen k financování nákladů (výdajů) obecně prospěšných služeb dle Statutu Most Vysočiny, o.p.s. a je kryt finančními prostředky na bankovním účtu č.3357707379/0800 u České spořitelny a.s.

	Stav k 1.1.2022	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2022
Fond darů	0	492	162	330
Fond rezervní	54	0	0	54

**16) Přehled o veřejných sbírkách**

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

**17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření**

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka vykazuje za rok 2022 vyrovnané hospodaření.

Zisk za rok 2021 ve výši 247.439,94 Kč byl převeden na účet č.932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let na základě usnesení SR/1/VI/2022.

Sestaveno dne: 11. 5. 2023	Sestavil: Marie Pospíšilová	Statutární zástupce: Mgr. Milan Dufek
-------------------------------	--------------------------------	--

**MOST** Vysociny, o.p.s.  
Náměstí 17, Velké Meziříčí  
PSČ 594 01, IČ: 260 43 662



## VIII. ZÁVĚR

Co říci závěrem.

Činnost v roce 2022 nás naplnila optimismem z plnění a realizace úkolů v rámci Strategie SCLLD Kvalita života II. Překonali jsme covidové období a celý realizační tým se mohl naplno věnovat pokračování v její realizaci. Činnost byla zaměřena na kontrolu projektů ve všech operačních programech, a v Programu rozvoje venkova byla vyhlášena jedna výzva obsahující fiché: Zemědělská prvovýroba, Lesnictví a ZŠ a MŠ. Současně probíhala příprava strategie SCLLD „Kvalita života III“ na období 2021 -2027, byl připraven např. programový rámec do OP Zaměstnanost+, který byl téhož roku schválen.

Pracovní tým věnoval také velkou pozornost Místnímu akčnímu plánu rozvoje vzdělávání (MAP II). Zrealizoval kolem 32 akcí, které přispěly k rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků ale také k prohloubení spolupráce pedagogů a ředitelů napříč jednotlivými ZŠ a MŠV. Přístup našich pracovníků, jejich odbornost i pestrá nabídka programů byla aktéry i účastníky velice dobře hodnoceny. Týmu pod vedením Mgr. Naděždy Jašové patří za odvedenou práci velký dík. Svou prací děvčata přispěla ke skvělé propagaci naší MAS. Projekt byl ukončen koncem srpna 2022. Od září na něj navázal projekt MAP III.

Velkou pozornost v rámci společnosti soustředujeme na finanční řízení a kontrolu projektů včetně další činnosti MAS. Finanční prostředky pro vlastní provoz jen velmi těžko získáváme. Proto se v naší práci musíme zaměřit na hospodárnost a efektivitu s vynakládáním finančních prostředků. I v tomto roce patří poděkování dárčům, kteří v roce 2022 podpořili činnost MAS finančním darem. I v tomto roce byl proveden audit účetní závěrky společnosti MOST Vysočiny, o.p.s.. Jsem rád, že audit neshledal žádných pochybení v oblasti účetních předpisů, v rozvaze, i výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022.

Závěrem bych chtěl poděkovat především Mgr. Naděždě Jašové, i ostatním zaměstnancům naší MAS za mnoho hodin poctivě odvedené práce pro společnost při realizaci SCLLD, realizaci projektů MAP II, MAP III, Zlepšení řídicích schopností MAS MOST i jednotlivých operačních programů. Dík a uznání patří předsedkyni správní rady Ing. Heleně Bučkové za řízení správních a administrativních záležitostí. Velmi si vážím spolupráce s Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítežsko, která výrazně přispívá k rozvoji komunitního života v regionu i propagaci naší MAS. JUDr. D. Kutnerová a M. Bližňáková přijměte velký dík. Poděkování náleží i správní radě, dozorčí radě, jednotlivým orgánům, partnerům i všem aktivním členům. Věřím, že se nám bude i nadále dařit přispívat svou činností k rozvoji našeho regionu i v dalším období.

Mgr. Milan Dufek  
ředitel MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR