



Skartační plán

Spisový znak	ORGANIZACE A ŘÍZENÍ	Skartační znak	Skartační lhůta
01	1. zakladatelské a právní dokumenty, statut, zakládací listina	A	10
	2. jednací řády, interní předpisy,	V	10
	3. směrnice	V	10
	4. zápisy z jednání (zakladatelé, správní rada, dozorčí rada, RO,VO,KO	A	10
	5. zápisy z kontrol	A	10
	6. standardizace MAS	A	15
	7. strategie území MAS, hodnocení SCLLD	A	15
	8. dodavatelské smlouvy, nájemní smlouvy	A	10
	9. MAS dokumentace dle pokynů ŘO a ministerstev (výzvy, schvalovací proces, FNAP, VH, seznam přijatých žádostí, seznam vybraných žadatelů apod.) A) Evidence PRV, B) Evidence OPZ, C) Evidence IROP, Evidence OP TAK	S	15
	10. MOST o.p.s. , realizované projekty dle pokynů ŘO	S	15
	11. výběrová řízení	V	10
	12. objednávky	V	5
		13. Podací deník-pošta	V
Spisový znak	EKONOMICKÉ A ÚČETNÍ DOKUMENTY, SCLLD	Skartační znak	Skartační lhůta
02	1. účetní doklady, účetní knihy, účtový rozvrh, odpisové plány a ostatní přehledy	S	15
	2. výroční zprávy	A	10
	3. účetní závěrka, rozvaha, výsledovka, zpráva auditu	A	10
	4. veřejné zakázky	A	10
	5. roční tržby a náklady	S	15
	6. statistika	A	15
	7. evidence majetku, inventarizace, vyřazení	V	15
	8. doklady vztahující se ke stanovení daně, daňová přiznání	V	15
Spisový znak	PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ DOKLADY	Skartační znak	Skartační lhůta
03	1. osobní spisy (osobní dotazník, pracovní smlouvy, dohody o PČ, změny PS, platové výměry, výpis z rejstříku trestů, proškolení BOPZ, doklady o vzdělání, zdravotní prohlídky, zápočtový list)	S	30
	2. dohody o provedení práce (mimo OP)	V	5
	3. mzdové listy a doklady pro důchodové pojištění	S	30
	4. výplatní listiny	S	10
	5. sociální a zdravotní pojištění, nemocenské dávky, OČR, MD	S	10
	6. prohlášení k dani z příjmu	S	10
	7. roční zúčtování daní z příjmů	S	10
	8. evidence pracovní doby	S	5
	9. BOZP, školení, pracovní úrazy	S	10