

STATUT MOST VYSOČINY o. p. s., Velké Meziříčí

Verze č. 7 - Schváleno SR : 13.5.2021
Verze č. 8 – Schváleno SR 18.6.2026

Obsah:

ČLÁNEK I	3
NÁZEV A SÍDLO OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI	3
ČLÁNEK II	3
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK III	4
DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ	4
ČLÁNEK IV	6
ORGÁNY SPOLEČNOSTI	6
I. SPRÁVNÍ RADA.....	6
III. DOZORČÍ RADA	8
IV. ORGANIZAČNÍ SLOŽKA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA MOST VYSOČINY (DÁLE JEN MAS)	10
A) Nejvyšší orgán MAS	12
B) Rozhodovací orgán MAS.....	13
C) Výběrový orgán MAS	14
D) Kontrolní orgán MAS.....	14
ČLÁNEK V	15
HLASOVÁNÍ PER ROLLAM.....	15
ČLÁNEK VI	16
KANCELÁŘ SPOLEČNOSTI A MÍSTNÍHO PARTNERSTVÍ (KSMP)	16
ČLÁNEK VII	17
MAJETKOVÉ POMĚRY A HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	17
ČLÁNEK VIII	17
ÚČETNICTVÍ SPOLEČNOSTI	17
ČLÁNEK IX	18
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	18
SEZNAM ZKRATEK	20

Článek I

Název a sídlo obecně prospěšné společnosti

1. Název: **MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí (dále jen "Společnost")**
2. Sídlo společnosti: **Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí**

Článek II

Základní ustanovení

1. MOST VYSOČINY o. p. s., byla pod názvem MAS MOST Vysočiny o.p.s. založena zakladateli
2. (viz Zakládací smlouva) na základě zákona č. 248/1995 Sb., „o obecně prospěšných společnostech“ v platném znění a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka č. 251, dne 29.10.2004.
3. V souladu s ustanovením zákona 248/1995 Sb., §13 odst. 4 v platném znění, schválila dne 15.9.2015 Správní rada MOST Vysočiny o.p.s., (dále jen Správní rada) změny Statutu Společnosti, **poslední změna 10.9.2020**, jimiž upravuje vnitřní organizační uspořádání Společnosti. Pro zajištění implementace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje byla zřízena organizační složka společnosti pod názvem Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen MAS).
4. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí MOST Vysočiny, o.p.s.
5. MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí místní akční skupina (místní partnerství), která byla zřízena správní radou Společností. MAS má vlastní orgány, zřízené tímto Statutem.
6. Partnerem MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí právnická nebo fyzická osoba působící v MAS na základě „Smlouvy o partnerství a spolupráci“, uzavřené se Společností.
7. SCLLD se pro účely tohoto dokumentu rozumí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje – rozvojový dokument, vztahující se na území působnosti MAS
8. Standardy MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí požadavky, které musí MAS splňovat proto, aby obdržela Osvědčení o splnění standardů MAS a mohla žádat o podporu implementace své SCLLD.
9. Zájmovou skupinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí skupina, která je cíleně zaměřená na určitou problematiku SCLLD. Zájmové skupiny jsou tvořeny partnery MAS. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Vymezení zájmových skupin schválí Rozhodovací orgán MAS v souladu se SCLLD.

10. Územím působnosti MAS se pro účely tohoto dokumentu rozumí geografická oblast vymezená správním územím obcí, které schválily zařazení území obce do územní působnosti MAS.
11. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento Statut schválený usnesením Správní rady Společnosti ze dne 15.9.2015, ve znění pozdějších změn.(poslední změna 10.9.2020).
12. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí úplné znění Zakládací smlouvy Společnosti, schválené dne 29.4. 2004, na setkání zakladatelů, ve znění pozdějších změn.
13. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění a o změně a doplnění některých zákonů.
14. Doba trvání společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek III

Druh obecně prospěšných služeb a podmínky poskytování

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. to zejména:

1. Společnost bude poskytovat tyto služby:
 - a) udržetelně a v dlouhodobém horizontu rozvíjet a propagovat region,
 - b) podporovat tvorbu a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
 - c) pečovat o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
 - d) dlouhodobě, koncepčně a udržetelně podporovat multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
 - e) koordinovat projekty a produkty zaměřené na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
 - f) všemi formami pečovat o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
 - g) vytvářet informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
 - h) vyvíjet součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
 - i) zajišťovat osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
 - j) podporovat komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,

- k) hledat pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
 - l) komunikovat s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
 - m) podporovat činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
 - n) podporovat podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
 - o) zprostředkovávat finanční zdroje veřejné i soukromé,
 - p) podporovat zavádění nových technologií a know-how,
 - q) zvyšovat konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
 - r) vytvářet nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
 - s) podporovat venkovský prostor vč. infrastruktury,
 - t) podporovat aktivity zajišťující péči o seniory,
 - u) podporovat aktivity zvyšující zaměstnanost
2. Společnost bude prostřednictvím organizační složky MAS poskytovat tyto služby:
- a) administrovat a poskytovat služby související s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlásování výzev, shromažďování a posuzování projektů v předkládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
 - b) prosazovat místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v Čl. IV., odst.IV., Statutu Společnosti.
 - c) podporovat a propagovat MAS a region, podporovat a propagovat místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném sub regionální území.

Podmínky poskytování služeb

- a) Společnost bude poskytovat služby subjektům v regionu i mimo něj.
- b) Služby dle čl. III., ods.2., písm. a), b), c) v rámci programů administrovaných Společností při naplňování strategie CLLD jsou poskytovány zdarma pouze subjektům z území působnosti místního partnerství na principu rovnosti a otevřeného partnerství pro všechny fyzické i právnické osoby, které mají sídlo, provozovnu, nebo trvalý pobyt na území regionu, nebo na daném území místně působí.
- c) Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (i formou e-mailu) adresované do sídla Společnosti.
V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Společnost se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení. V případě, že požadovaná služba je

předmětem činnosti Společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.

- d) Služby mohou být poskytovány i za úplatu a to za činnosti Společnosti (mimo realizaci CLLD – dle Čl.III., ods.1., písm. a) až u), podle ceníku služeb, který schvaluje Správní rada Společnosti. Ceník služeb je k dispozici na internetových stránkách Společnosti.

Článek IV

Orgány Společnosti

- I. Správní rada
- II. Ředitel
- III. Dozorčí rada
- IV. Organizační složka Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen "MAS")

I. Správní rada

- 1. Správní rada o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti, členy Správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.
- 2. Správní rada musí být tvořena nejméně 3 členy. Počet členů Správní rady musí být dělitelný 3.
- 3. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- 4. Funkční období členů Správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
- 5. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání správní rady.
- 6. Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
- 7. Jednání Správní rady je upraveno Jednacím řádem tohoto orgánu.
- 8. Zakladatelé mají právo zúčastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno. Členové Správní rady mají právo požádat některého ze zakladatelů, aby se Správní rady zúčastnil.
- 9. Jednání Správní rady s hlasem poradním mají právo účastnit se rovněž ředitel Společnosti a členové Dozorčí rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.
- 10. Členství ve Správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže Společnosti. Členům Správní rady může být vyplacena odměna nebo náhrada prokázaných výdajů na základě návrhu Správní rady po schválení Dozorčí radou Společnosti.
- 11. Členství ve správní radě zaniká:

- a. uplynutím funkčního období,
- b. úmrtím,
- c. odstoupením,
- d. odvoláním.

12. Činnost správní rady se řídí ustanovením zákona č. 248/1995 Sb., v platném znění.

13. Do působnosti správní rady náleží zejména:

- a) dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena;
- b) dbát na řádné hospodaření s majetkem obecně prospěšné společnosti;
- c) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti;

14. Správní rada schvaluje

- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti;
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti;
- c) předmět doplňkových činností, ceník služeb poskytovaných Společností
- d) Statut společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti;
- e) změny ve Statutu obecně prospěšné společnosti
- f) Jednací řád správní rady a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny
- g) zřízení organizační složky společnosti

15. Písemnou formou vydává souhlas

- a) k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci;
- b) k nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- c) k nabytí nebo zcizení autorského práva nebo průmyslového práva;
- d) k založení jiné právnické osoby a vkladu peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby;
- e) k veškerým bankovním úvěrům;

16. Správní rada rozhoduje

- a) o zrušení obecně prospěšné společnosti a v případě podle § 4, odst. 4 Zákona rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek;
- b) o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li Zakládací listina jinak.

II. Ředitel

1. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada.

2. Ředitel vykonává svoji funkci ve smluvním poměru ke Společnosti. Odměna ředitele bude určena smlouvou o výkonu funkce nebo vnitřním předpisem Společnosti na příslušný rok.
3. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
4. Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vtištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis.
5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku, ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady Společnosti, ani žádného z orgánů MAS.
6. Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí Správní rada.
7. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami ředitelem písemně pověřený zástupce.
8. Ředitel Společnosti kontroluje výkon jím delegovaných řídicích a administrativních činností.
9. Ředitel je oprávněn účastnit se zasedání správní a dozorčí rady a orgánů organizační složky MAS s hlasem poradním.
10. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za Společnost s partnery Společnosti,
 - b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu,
 - c) uzavírá pracovně právní vztah se zaměstnanci Společnosti,
 - d) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
 - e) připravuje návrh rozpočtu Společnosti a předkládá Správní radě ke schválení,
 - f) zajišťuje vedení přehledu o stavu financování,
 - g) připravuje výroční zprávu Společnosti a předkládá ji Správní radě a partnerům MAS ke schválení,
 - h) odpovídá za zveřejnění aktuálních informací z činnosti Společnosti a MAS na webových stránkách.
 - i) odpovídá za vedení komplexní evidence projektů realizovaných v regionu naplňujících integrovanou strategii rozvoje území,
 - j) svolává Rozhodovací orgán a Kontrolní orgán MAS v případě nečinnosti předsedy orgánu nebo nečinnosti orgánu delší než jeden rok,
 - k) odpovídá za archivaci materiálů o činnostech Společnosti a projektech.
11. Řediteli je odpovědný vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

III. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná (počet musí být dělitelný 3).

3. Členy Dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti, funkční období členů je tříleté. Opětovné členství v Dozorčí radě je možné.
4. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává jednání Dozorčí rady.
5. Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně dvakrát do roka.
6. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání.
7. Jednání Dozorčí rady upravuje Jednací řád Dozorčí rady.
8. Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
9. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže Společnosti. Členům Dozorčí rady může být vyplacena odměna nebo náhrada prokázaných výdajů na základě návrhu Dozorčí rady, po schválení ředitelem Společnosti.

10. Členství v Dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období;
- b) odstoupením;
- c) odvoláním;
- d) úmrtím.

Zakladatelé Společnosti odvolají člena Dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v Dozorčí radě podle § 10 odst. 3 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakladací smlouvu nebo Statut Společnosti.

12. Funkce předsedy dozorčí rady zaniká:

- a) zánikem členství v dozorčí radě;
- b) odvoláním z místa předsedy dozorčí rady;
- c) odstoupením z místa předsedy Dozorčí rady;
- d) úmrtím.

13. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni:

- a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejích orgánů,
- b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
- c) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti; účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.

14. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
- b) nejméně dvakrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c) dohlíží na dodržování zákonů, Zakladací smlouvy, Statutu a dalších vnitřních předpisů Společnosti,

d) svolává mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

15. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení. Není-li náprava sjednána, informuje dozorčí rada neprodleně zakladatele Společnosti.

IV. Organizační složka Místní akční skupina MOST Vysočiny (dále jen MAS)

1. MAS jako organizační složku Společnosti zřizuje Správní rada Společnosti. Účelem zřízení organizační složky je realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím tzv. místního partnerství (MP).
2. MAS je otevřené místní partnerství, které tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Partner je oprávněn zvolit si příslušnost k zájmové skupině, jejíž zájmy bude zastávat.
3. Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru v MAS a jejích orgánech (s výjimkou Kontrolního orgánu) musí být vždy maximálně 49 % veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), a alespoň 51 % ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin definovaných MAS nesmí mít v orgánech MAS (s výjimkou Kontrolního orgánu) více než 49% hlasovacích práv.
4. Způsob hlasování orgánů MAS je stanoven v Čl. IV., odst. IV. MAS, A), 1., 3., B 1., 5., C 4., 8., D) 4, a Čl. V. tohoto dokumentu.
5. Území působnosti MAS je definováno na základě schváleného zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí. Území MAS se nepřekrývá s okolními MAS.
Změny územní působnosti MAS schvalují partneři MAS.
6. Seznam partnerů MAS, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
7. Podmínkami pro přistoupení partnera je předložení přihlášky, seznámení se strategií SCLLD, udělení souhlasu se zveřejněním jména, bydliště nebo sídla partnera, případně jiné, partnerem určené adresy pro doručování.
8. Partneři MAS uzavírají se Společností Partnerskou smlouvu, v případě právnické osoby doloží doklad právní subjektivity. Při uzavření partnerské smlouvy partner MAS deklaruje svoji příslušnost k zájmové skupině, a to ve Smlouvě o partnerství, nebo Prohlášení o zařazení do zájmové skupiny. Změna příslušnosti partnera MAS k

- zájmové skupině je možná, partner změnu zájmové skupiny ohlašuje písemně, a to především v případě změny převažující činnosti partnera MAS.
9. Ten, kdo zastupuje právnickou osobu z veřejné sféry, nemůže být zvolen členem Výběrového orgánu jako fyzická osoba ani zastupovat ve Výběrovém orgánu zároveň právnickou osobu ze soukromé sféry.
 10. Zástupce partnera MAS – právnické osoby (vč. statutárních zástupců) z veřejného sektoru, nemůže být přijat za partnera MAS ani zvolen členem Výběrového orgánu MAS jako fyzická osoba, tzn. že jedna osoba nemůže být zároveň zástupcem právnické osoby v jednom povinném orgánu a fyzickou (soukromou) osobou v jiném povinném orgánu.
 11. Příhláška za partnera MAS a Smlouva o partnerství a spolupráci je zveřejněna na webových stránkách MAS. Je-li partner MAS nebo člen Výběrového orgánu fyzická osoba, je takovýto partner/člen vždy zařazen do soukromého sektoru.
 12. Partner musí splnit tyto základní podmínky:
 - a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit,
 - b) musí ctít principy partnerství a spolupráce a řídit se ustanoveními Statutu a dalších interních dokumentů Společnosti.
 13. Základními právy a povinnostmi partnerů jsou:
 - a) právo účastnit se na hlasování Nejvyššího orgánu MAS
 - b) právo být volen do orgánů MAS
 - c) právo být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - d) povinnost chovat se čestně vůči Společnosti
 - e) povinnost zachovávat vnitřní předpisy Společnosti.
 14. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu (písemné pověření), aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
 15. Činnost MAS koordinuje vedoucí zaměstnanec, který je odpovědný za realizaci SCLLD.
 16. Za činnost v MAS nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky schválené Rozhodovacím orgánem MAS.
 17. Členem všech orgánů MAS mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Jsou povinny vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
 18. Členství v orgánech MAS zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím
 - c) odstoupením,

d) odvoláním.

19. MAS vytváří vlastní orgány:

- a) Nejvyšší orgán
- b) Rozhodovací orgán
- c) Výběrový orgán
- d) Kontrolní orgán.

20. Jeden partner MAS může být kromě Nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu MAS. Orgány MAS nesmí omezit rozhodovací pravomoci orgánů Společnosti.

21. Jedna právnická nebo fyzická osoba může být partnerem více MAS.

22. Orgány MAS jsou oprávněny podávat Správní radě Společnosti návrhy na změnu Statutu Společnosti.

23. Náhradní členové orgánů MAS nebudou voleni.

A) Nejvyšší orgán MAS

1. Nejvyšší orgán MAS je tvořen všemi partnery místního partnerství, kteří mají se Společností podepsanou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

Při kontrole usnášeníschopnosti Nejvyššího orgánu MAS, pokud není splněna podmínka max. 49% hlasovacích práv veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupin, zajistí předsedající jednání přepočten hlasů a tento údaj bude uveden v zápise z jednání.

2. Nejvyšší orgán MAS se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání Nejvyššího orgánu svolává předseda (místopředseda) Rozhodovacího orgánu MAS, a řídí jeho průběh.

3. Jednání Nejvyššího orgánu upravuje Jednací řád. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zastupuje v Nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí splňovat podmínky dle Čl. IV, odst. IV, ad 17), tohoto dokumentu. Je-li partnerem fyzická osoba může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

4. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů.

5. Do kompetence Nejvyššího orgánu MAS spadá zejména:

- a) schválení svého Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu MAS svěřeny jinému orgánu,
- b) odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS,
- c) schvalování strategických a programových dokumentů místního partnerství (SCLLD)

- d) zřízení Rozhodovacího orgánu, Výběrového orgánu, Kontrolního orgánu MAS a stanovení počtu členů těchto orgánů, stanovení působnosti a pravomoci těchto orgánů, určení způsobu volby a odvolání členů těchto orgánů MAS,
- e) určení délky mandátu členů Výběrového orgánu (na dobu *max.1rok*, a Rozhodovacího a Kontrolního orgánu na dobu 3 let), opakované zvolení je možné,
- f) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

B) Rozhodovací orgán MAS

1. Členové Rozhodovacího orgánu MAS jsou voleni z partnerů Nejvyšším orgánem MAS s podmínkou, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Hlasovací právo členů Rozhodovacího orgánu je rovné.
2. Rozhodovací orgán je tvořen nejméně 5 členy. Doba mandátu je 3 roky, opakované zvolení je možné.
3. Členové Rozhodovacího orgánu volí ze svého středu předsedu (a místopředsedu), který svolává a řídí jeho zasedání. V nepřítomnosti předsedy zastupuje místopředseda.
4. Rozhodovací orgán se schází dle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok. V případě nečinnosti předsedy nebo nečinnosti Rozhodovacího orgánu delší než jeden rok, svolává Rozhodovací orgán ředitel Společnosti. Je-li členem Rozhodovacího orgánu právnická osoba, zastupuje v Rozhodovacím orgánu člen jejího statutárního orgánu, nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí splňovat podmínky dle Čl. IV, odst. IV. MAS, ad17) tohoto dokumentu. Fyzická osoba může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.
5. Jednání Rozhodovacího orgánu upravuje Jednací řád Rozhodovací orgánu.

Do kompetence Rozhodovacího orgánu spadá zejména:

- a) připravuje integrovanou rozvojovou strategii území regionu MAS a její aktualizace,
- b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- c) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje území,
- d) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- e) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- f) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrového orgánu,

- g) schvaluje Jednací řád Rozhodovacího orgánu a další vnitřní předpisy MAS, pokud budou vytvořeny,
- h) rozhoduje o přijetí partnera MAS nebo o ukončení partnerství v MAS,
- i) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu,
- j) schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
- k) schvaluje evaluační plán SCLLD
- l) svolává jednání Nejvyššího orgánu MAS minimálně 1x ročně

C) Výběrový orgán MAS

1. Členy Výběrového orgánu volí členové Nejvyššího orgánu MAS ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí.
2. Je-li členem Výběrového orgánu právnická osoba, zastupuje ji ve výběrovém orgánu člen jejího statutárního orgánu.
3. Členem Výběrového orgánu nemůže být zaměstnanec Společnosti v pracovně právním vztahu.
4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí přesahovat 49 % hlasovacích práv, Jednání Výběrového orgánu se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Tito odborníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost u důvěrných informací a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu, což dokládají čestným prohlášením.
6. Výběrový orgán je tvořen nejméně 5 členy. *Doba mandátu je 1 rok*, opakované zvolení je možné.
7. Členové Výběrového orgánu volí z řad svých členů předsedu (a místopředsedu), který svolává a řídí zasedání a prezentuje výsledky výběru projektů před Rozhodovacím orgánem MAS.
8. Výběrový orgán se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
9. Jednání Výběrového orgánu upravuje Jednací řád Výběrového orgánu.

Do kompetence Výběrového orgánu spadá zejména:

- a) zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů,
- b) předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS,
- c) navržení seznamu projektů k realizaci v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

D) Kontrolní orgán MAS

1. Kontrolní orgán je kontrolním a zároveň i odvolacím orgánem MAS.

2. Dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektující principy metody Leader.
3. Členové Kontrolního orgánu volí ze svého středu předsedu (a místopředsedu), který svolává a řídí jeho zasedání. V jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda.
4. Jednání Kontrolního orgánu je upraveno v Jednacím řádu tohoto orgánu.
5. Kontrolní orgán se schází dle potřeby, nejméně 1x za kalendářní rok.
6. Kontrolní orgán je tvořen nejméně 5 členy. Doba mandátu je 3 roky, opakované zvolení je možné.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává Kontrolní orgán zprávu Nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Do kompetencí Kontrolního orgánu MAS spadá zejména:
 - a) projednávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - b) dohlížet na to, zda MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) svolávat mimořádné jednání Nejvyššího orgánu a Rozhodovacího orgánu MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru projektů,
 - f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovává evaluační plán SCLLD a předkládá ke schválení Rozhodovacímu orgánu a dohlíží na jeho plnění.
9. Kontrolní orgán může v případě potřeby ustanovit ze svých členů pracovní skupinu pro monitoring a evaluaci realizovaných projektů při naplňování SCLLD.
10. Podklady pro činnost pracovní skupiny může zpracovat vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Článek V

Hlasování per rollam

Pro zakladatele a všechny orgány Společnosti, a MAS platí, že pokud je třeba o určité věci rozhodnout rychleji, než je možné svolat schůzi příslušného orgánu, může ředitel, předseda orgánů Společnosti a MAS, nebo jím písemně pověřená osoba, dát hlasovat prostřednictvím elektronické pošty, a to následujícím způsobem:

- a) Informuje všechny členy orgánu formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování tímto způsobem (zvaným také „per rollam“); vyzve je přitom, aby v dané věci vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V dopise musí být uvedena lhůta pro vyjádření, ta nesmí být kratší než 48 hodin.

- b) V případě, že je známo, že některý z členů orgánu nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se osoba zajišťující hlasování kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
- c) Elektronický dopis zakladatele, člena orgánů s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslaný ve stanovené lhůtě, je jedním hlasem v hlasování per rollam.
- d) Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření.
- e) Hlasování per rollam se musí zúčastnit nadpoloviční většina členů dotčeného orgánu. Pokud nebude tato podmínka dodržena, bude hlasování opakováno.
- f) O výsledku hlasování vyhotoví pověřená osoba zápis, který bude spolu s návrhem usnesení e-mailem rozeslán všem členům dotčených orgánů. Členové orgánu jsou oprávněni se vyjádřit ve lhůtě, která nesmí být kratší jak 24 hodin. Poté bude hlasování ukončeno. Rozhodnutí bude přijato souhlasem většiny zúčastněných při hlasování.
- g) Záznam o usnesení schváleném per rollam je číslován takto: zkratka názvu orgánu, arabská číslice udávající pořadové číslo usnesení v roce / římská číslice udávající kalendářní měsíc konání jednání / arabská číslice udávající kalendářní rok (např. SR, NO, VO) 1/VI/2012. Záznam o hlasování per rollam podepisuje pověřená osoba vyhotovením zápisu a předseda dotčeného orgánu a je přiložen k ostatním zápisům dotčených orgánů.
- h) Hlas člena orgánu, který se v hlasování nevyjádří, bude chápán tak, že *nehlasoval*. *Pokud však uvede „zdržuji se hlasování“, jeho hlas bude započítán do celkového počtu hlasujících.*
- i) Zakladatelé, orgány Společnosti a MAS postupují v souladu se závěry hlasování.
- j) V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování orgánu nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou zakladatelé, členové orgánů Společnosti, a MAS oprávněni rozhodnout o věci telefonicky. (Nemusí být zvláštní záznam, postačí SMS, když se jedná o zásadní význam).

Článek VI

Kancelář Společnosti a místního partnerství (KSMP)

1. V čele KSMP je vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, který je v pracovně právním vztahu ke Společnosti.
2. KSMP provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod Společnosti a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD. Poskytuje administrativní, správní a finanční servis Společnosti a orgánům MAS.
3. KSMP zajišťuje dostupnost aktuálních informací na webových stránkách, na nichž jsou zveřejněny především zakladatelské dokumenty o.p.s., Statut Společnosti, mapa působnosti místního partnerství, seznam partnerů místního partnerství, adresa sídla a

kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, zápisy z jednání orgánů, výroční zprávy, a další dokumenty a aktuality.

4. Kancelář pro SCLLD je personálně, kapacitně a účetně oddělena od kanceláře Společnosti.

Článek VII

Majetkové poměry a hospodaření společnosti

1. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustavena.
2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními interních předpisů Společnosti, obecně závaznými předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok Správní radou.
3. Roční zprávu o výsledcích hospodaření řádnou a mimořádnou uzávěrku schvaluje Správní rada po vyjádření Dozorčí rady.
4. Majetek Společnosti je tvořen:
 - dary a dědictvím,
 - dotacemi a granty,
 - fondy společnosti,
 - příjmy z vlastní činnosti,
 - ostatními příspěvky.
5. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období, dle pravidel stanovených zákonem.
6. Účetním rokem společnosti je kalendářní rok.

Článek VIII

Účetnictví Společnosti

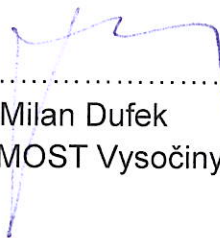
1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělovat náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví a archivaci.
3. Společnost vede odděleně účetnictví organizační složky MAS, dále rozdělené na střediska v rámci činnosti MAS.

Článek IX Závěrečné ustanovení

1. Statut byl schválen správní radou Společnosti dne 12. 2. 2015.
2. Statut je vyhotoven ve 3 stejnopisech s platností originálu, jeden je zaslán na Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně a dvě vyhotovení budou uložena v kanceláři MAS (zakládací dokumenty Společnosti).
3. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti dne 15. 9. 2015.
4. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti dne 21. 3. 2018.
5. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti dne 27. 6. 2019.
6. Změny Statutu byly schváleny hlasováním per rollam Správní radou Společnosti **dne 10. 9. 2020.**
7. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti dne **13.5.2021.**
8. Změny Statutu byly schváleny na jednání správní rady Společnosti dne **18.6.2026.**



Ing. Helena Bučková
předsedkyně správní rady



Mgr. Milan Dufek
ředitel MOST Vysočiny o.p.s.



MOST Vysočiny, o. p. s, Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí, IČ:26943662, www.masmost.cz

Seznam zkratek

MAS - Místní akční skupina

MP – Místní partnerství

SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

KSMP – Kancelář Společnosti a místního partnerství