



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

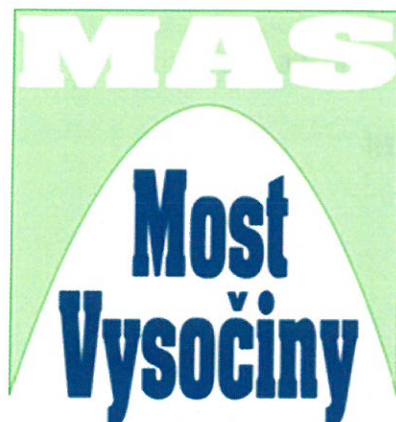


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

**MOST VYSOČINY, o.p.s.**  
a  
**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS)**

**Velké Meziříčí**



## **OBSAH:**

### **I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY**

### **II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI**

- a) Základní údaje
- b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- c) Seznam zakladatelů o.p.s. MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2024
- d) Složení orgánů MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- e) Organizační struktura Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb
- g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

### **III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA O.P.S. MAS MOST VYSOČINY**

- a) Nejvyšší orgán MAS
- b) Partneři MOST Vysočiny, o.p.s.
- c) Rozhodovací orgán
- d) Výběrový orgán
- e) Kontrolní a monitorovací orgán

### **IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ O.P.S. MOST VYSOČINY V ROCE 2024**

- a) Jednání zakladatelů
- b) Správní rady
- c) Dozorčí rady
- d) Jednání nejvyššího orgánu
- e) Rozhodovacího orgánu
- f) Výběrového orgánu
- g) Kontrolní orgán

### **V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2024**

### **VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**

### **VII. ZPRÁVA AUDITORA**

- rozvaha
- výkaz zisků a ztráty
- příloha účetní závěrky

### **VIII. ZÁVĚR**

## I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY

Milé kolegyně a kolegové,

uplynul další rok činnosti MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí a její organizační složky MAS (dále Společnost) a to již dvacátý. Předkládaná výroční zpráva s použitím údajů roku 2024, uvádí základní aktivity při naplňování Strategie SCLLD „Kvalita života III“, schválené pro MAS na období let 2021 – 2027. V čele Společnosti byl nadále ředitel Mgr. Milan Dufek a to již od roku 2013. Nejdůležitější postavení ve Společnosti zastávala Mgr. Naděžda Jašová, jako vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Ve složení členů správní a dozorčí rady došlo k několika změnám, které schválili zakladatelé 30.4.2024, což je uvedeno ve zprávě dále.

Dle pravidel Statutu Společnosti byli na jednání Nejvyššího orgánu organizační složky MAS, dne 15.3.2024 zvoleni členové Výběrového orgánu, a to na roční funkční období.

Složení ostatních orgánů MAS zůstalo beze změny. Celkový počet partnerů, se kterými je uzavřena partnerská smlouva se v roce 2024 zvýšil o jednoho, na celkový počet 50 partnerů.

Rozsah území působnosti MAS zůstal v roce 2024 beze změny. V roce 2024 došlo ke zvýšení počtu zaměstnanců MAS, jak je uvedeno dále viz. „Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2024“ a to v důsledku rozšíření oblastí činnosti MAS.

V roce 2024 bylo pokračováno ve velmi úspěšné realizaci projektů MAP „**Místní akční plány rozvoje vzdělávání**“ v **ORP Velké Meziříčí** a to **MAP IV**. První z řady projektů MAP byl zahájen již v roce 2016 (MAP I) a MAPem IV se pokračuje od února 2024. Hlavním cílem projektu je podporovat a rozvíjet všechny formy vzdělávacích procesů v ORP Velké Meziříčí.

Dále probíhala realizace operačního projektu **Technická pomoc OPTP I. a II.** Tento projekt byl zaměřen na posílení MAS v rozvoji naplňování Strategie SCLLD „Kvalita života III“, zajištění provozu a administrativního zázemí MAS a možnosti profesionálně podporovat žadatele o finanční podporu z dotačních výzev.

**OP Zaměstnanost+** zahájený v dubnu 2023 měl svoje pokračování i v roce 2024 se zaměřením na rozvoj komunitních činností ve vybraných obcích, a to Osová Bítýška, Kozlov, Měřín, Komunitní klub a Komunitní tábor ve Velké Bíteši a zaměstnávání lidí z vybraných cílových skupin jako senioři, osoby pečující o malé děti, osoby ve věku 55+ a další činnosti.

**V OP IROP** bylo v roce 2024 vyhlášeno celkem 7 výzev a to výzva č.1 - Hasiči, výzva č.2 - Doprava, výzva č.3 - Sociální služby, výzva č.4 - Veřejná prostranství, výzva č.5 - Vzdělávání, Výzva č.6 - Hasiči II, výzva č.7 - Veřejná prostranství II.

Nově od roku 2024 vyhlásila MAS výzvu **OP TAK-Technologie** pro konkurence schopnost se zaměřením na aktivity robotizace, automatizace, digitalizace, web, cloud, komunikační infrastruktura, s ukončením fyzické realizace v roce 2026. V rámci strategického plánu **SZP** byla v roce 2024 vyhlášena jedna výzva dne 26.4.2024 s využitím Fiche č. 4 - Podnikání malých a středních podniků a Fiche č. 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině. Na tuto výzvu se přihlásilo celkem 56 žadatelů. V neposlední řadě byla MAS velkým pomocníkem v realizace programu **Nová Zelená úsporám LIGHT** obyvatelům území MAS i dalším občanům.

A jak v MAS pokračovat dál? S naší dvacetiletou historií věřím, že se nám podaří zvládnout nové výzvy a že budou i nadále zachovány všechny principy LEADERu, jak bylo v roce 2004 propagováno. Závěrem bych chtěla poděkovat všem, kteří se na rozvoji MOST Vysočiny o.p.s. a MAS v roce 2024 podíleli, zaměstnancům MOST Vysočiny za jejich obětavost a pracovní nasazení, řediteli Společnosti, partnerům a příznivcům MAS a zaměstnankyním Mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko za výbornou spolupráci a propagaci MAS a komunitního života našeho regionu.

Veškeré informace o činnosti MAS naleznete na stránkách [www.masmost.cz](http://www.masmost.cz)

Ing. Helena Bučková, předsedkyně správní rady MOST Vysočiny o.p.s.

## II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

### a) Základní údaje platné k datu 31. 12. 2024

**Název: MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí**

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: dne 29. 4. 2004 v Pavlínově,

Změny Zakládací smlouvy: rok 2011, rok 2014, 2017,2020

Zapsáno: v rejstříku o.p.s. u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka č. 251

Sídlo: Velké Meziříčí, Náměstí 17, PSČ 594 01

IČ: 269 43 662

*Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Číslo účtu: 3357707379/0800*

Zakladatelé: 17, z toho 2 města, 3 obce, 1 nezisková organizace, 4 podnikatelské subjekty,  
7 fyzických osob

Partneři: 50 (8 veřejný sektor, 42 soukromý sektor - z toho 10 právnické osoby podnikajících,  
7 fyzických osob podnikajících, 5 neziskových organizací a 20 fyzických osob).

Rozloha území: 481,46 km<sup>2</sup>

Počet obyvatel: 36 882

Počet obcí celkem: 61, z toho 2 mají statut města (Velká Bíteš a Velké Meziříčí)

Statutární zástupce: Mgr. Dufek Milan, ředitel o.p.s., tel. 606 738 265

Kancelář a kontakty: telefon: +42 566 782 000, e-mail: info@masmost.cz

www: www.masmost.cz

datová schránka: v6nkmjz

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD: Mgr. Jašová Naděžda, tel. 778 716 960

Poslední standardizace Společnosti – 4.12.2020

### **b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí**

V roce 2024 nedošlo ke změně území MAS



#### Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí - k 31. 12. 2024

1. **Mikroregion Velkomeziříčsko-Bíteško** se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
2. **Město Velké Meziříčí**, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
3. **Obec Bory**, se sídlem 594 61 Bory 232
4. **Základní škola Hany Benešové Bory**, okres Žďár nad Sázavou, se sídlem 594 61 Bory 161
5. **Jupiter club, s.r.o.**, se sídlem Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
6. **Agro - Měřín, a.s.**, se sídlem Zarybník 516, 594 42 Měřín
7. **ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.**, se sídlem Nad Kunšovcem 1405/2, 594 01 Velké Meziříčí
8. **NIVA a.s.**, se sídlem 594 53 Vlkov 121
9. **Obec Pavlínov**, se sídlem Pavlínov 100, 594 01 Velké Meziříčí
10. **Obec Otín**, se sídlem Otín 37, 594 01 Velké Meziříčí
11. **Ing. Olga Šmaková**, trvalý pobyt Náměstí 78/2, 594 01 Velké Meziříčí
12. **Ing. Alois Koukola, CSc.**, trvalý pobyt U Stadionu 377, 595 01 Velká Bíteš
13. **Ing. Zuzana Villertová**, trvalý pobyt Sluneční 3, 594 01 Velké Meziříčí
14. **Mgr. Naděžda Jašová**, trvalý pobyt Kmochova 29, 674 01 Třebíč
15. **Jiří Jaša**, trvalý pobyt Pavlínov 2, 594 01 Velké Meziříčí
16. **Jiří Skryja**, trvalý pobyt Lavičky 111, 594 01 Velké Meziříčí
17. **Mgr. Jana Audy**, trvalý pobyt K Buči 7, 594 01 Velké Meziříčí

Počet zakladatelů prozatím zůstává i v roce 2024 beze změny.

## c) Složení orgánů MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí

### Správní rada

Správní rada MOST Vysočiny, o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti.

Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- schvalování rozpočtu, Statutu Společnosti a dalších organizačních pravidel Společnosti,
- schvalování řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- jmenování a odvolání ředitele Společnosti,
- zřízení Organizační složky místní akční skupiny (MAS) - k realizaci místního partnerství,
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena.

**Funkční období správní rady dle Statutu Společnosti je tříleté.**

**Členové správní rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2024 ve složení:**

Ing. Bučková Helena /předsedkyně/, volba 15.5.2024
Ing. Bouček Zdeněk, CSc.
Ing. Lavická Markéta
Ing. Nedomanská Iveta
Mgr. Plíšková Alena
JUDr. Vašíčková Andrea

### Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MOST Vysočiny, o.p.s., její členy jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.

Mezi kompetence dozorčí rady patří především:

- přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- dohled nad fungováním o.p.s. v souladu s legislativou a Stanovami Společnosti.

**Funkční období dozorčí rady je tříleté.**

**Členové dozorčí rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2024 ve složení:**

Kožená Drahomíra /předsedkyně/, volba 15.5.2024
Ing. Boček Aleš
Lipavská Dana, Dis.

### Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o.p.s., který řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada Společnosti.

Ředitelem MOST Vysočiny, o.p.s. byl jmenován správní radou Společnosti dne **1.2. 2013.**

**Mgr. Dufek Milan v této funkci zůstává i v roce 2024.**

Mezi základní povinnosti ředitele patří především:

- řízení běžných činností Společnosti,
- zastupování organizace navenek,
- vedení organizace,
- vedení ekonomické agendy Společnosti, uzavírá pracovně-právní vztahů se zaměstnanci Společnosti atd.

### **Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2024**

#### **1. Mgr. Naděžda Jašová**

- Projekt MAP – projektový manažer, PS, úvazek 0,5 do 31.12.2025
- Projekt OPTP – vedoucí CLLD a manažer IROP, PS, úvazek 0,5 do 30.9.2026

#### **2. JUDr. Diana Kutnerová**

- Projekt MAP – odborný konzultant/právník, DPP, max. 100 hod/projekt
- Projekt OPTP – manažer IROP, PS, úvazek 0,7 do 30.9.2026
- Projekt OPTP – manažer OP TAK, PS, úvazek 0,2 do 30.9.2026

#### **3. Ing. Jitka Kourková**

- Projekt MAP – koordinátor implementace a spolupráce, PS, úvazek 0,6 do 31.12.2025

#### **4. Mgr. Zuzana Syslová**

- Projekt OPZ+ - koordinátor, PS, úvazek 0,8 do 31.3.2026

#### **5. Ing. Monika Bližňáková**

- Projekt MAP – finanční/personální manažer, PS, úvazek 0,3 do 31.12.2025
- Projekt OPZ+ - finanční a projektový manažer, PS, úvazek 0,4 do 31.3.2026
- Projekt OPTP – finanční manažer, PS, úvazek 0,3 do 30.9.2026

#### **6. Bc. Markéta Stará**

- Projekt OPTP – manažer SZP, PS, úvazek 0,6 do 30.9.2026
- Projekt OPTP – evaluátor, DPP, 25 hod/měs. do 30.6.2026

#### **7. Lucie Augustová**

- Projekt OPTP – manažer SZP, PS, úvazek 0,4 do 30.9.2026

#### **8. Ing. Helena Bučková**

- Projekt OPTP – admin. pracovník, DPP, 25 hod/měs.

#### **9. Mgr. Alena Plíšková**

- Projekt MAP – analytik, DPP, max. 20 hod/měsíc, do 31.12.2025

#### **10. Mgr. Soňa Baueršimová**

- Projekt MAP – evaluátor, DPČ, 20 hod/měs., do 31.12.2025

#### **11. Marie Pospíšilová**

- Projekt MAP – účetní, DPP, 10 hod/měs., do 31.12.2025
- Projekt OPZ+ - účetní, DPP, 22 hod/měs., do 31.3.2026

#### **12. Lea Vodáková**

- Projekt OPTP – účetní, DPČ, 25 hod/měs. do 30.9.2026

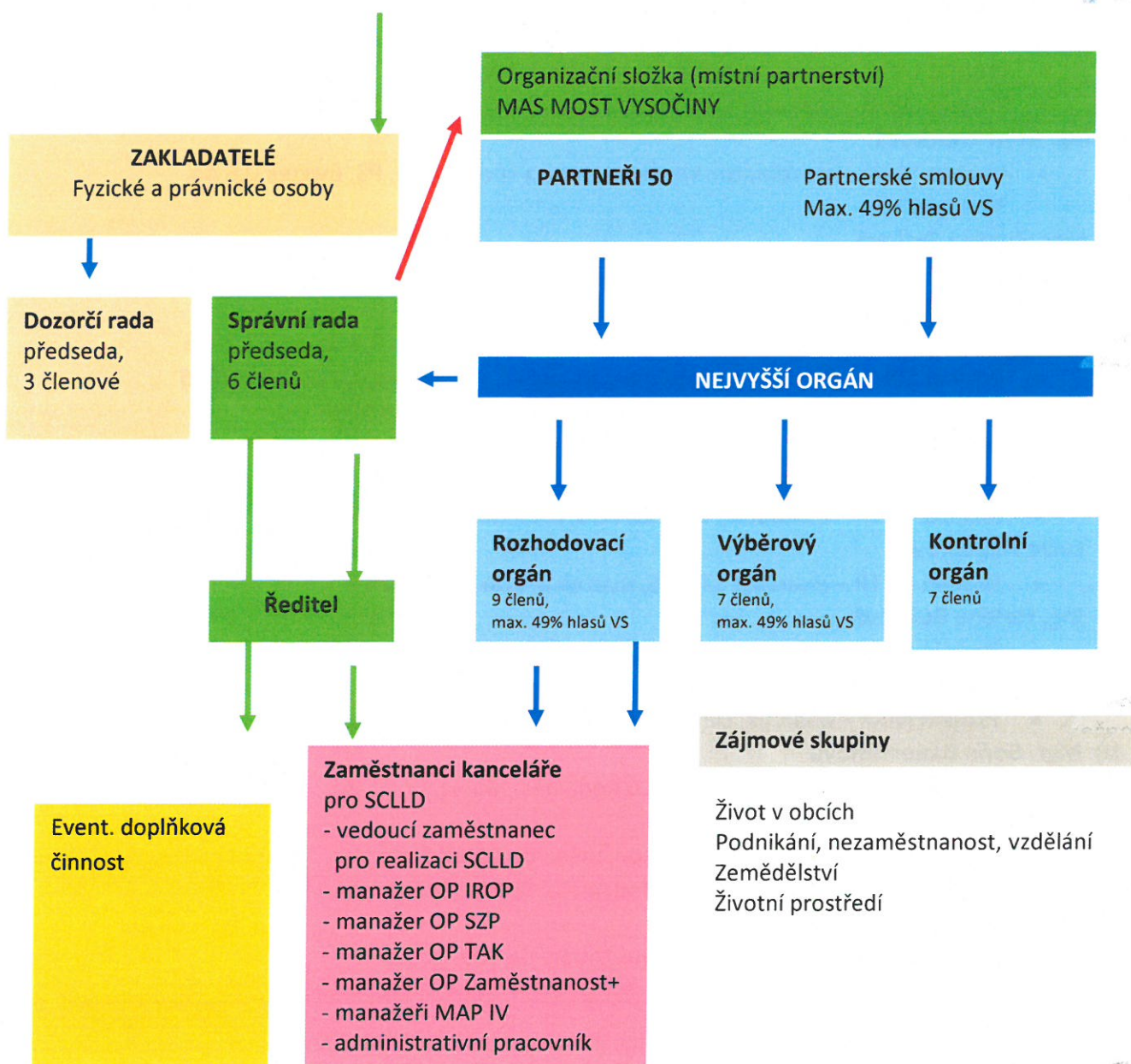
#### **A dále Projekt OPZ+**

- 13. DiS. Tereza Fňukalová – vedoucí herničky, PS, úvazek 0,2 do 31.3.2026
- 14. Jana Rusková – komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
- 15. Stanislava Řezníčková - komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026

16. Mgr. Lenka Štěpánková - komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
17. Kamila Ráčková - komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
18. Helena Plašilová – pracovní poradce, DPP, 12 hod./měs., do 31.3.2026
19. Martina Havelková - pracovní poradce, DPP, 15 hod./měs., do 31.3.2026
20. Bc. Alena Rousová - pracovní poradce, DPP, 4 hod./měs., do 31.3.2026
21. Mgr. Jarmila Tyllová – pečující osoba, DPP, max. 12 hod./měs. do 31.3.2026
22. Mgr. Irena Batelková – pečující osoba, DPP, max. 16 hod./měs. do 31.3.2026

d) **Organizační struktura** Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

## MOST VYSOČINY o.p.s. k 31.12.2024



## e) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

### 1. Společnost poskytovala tyto služby:

- a) udržitelně a v dlouhodobém horizontu rozvoj a propagaci region,
- b) podpora tvorby a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- c) péče o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
- d) dlouhodobě, koncepčně a udržitelně podpora multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovala o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářela informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjela součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovala osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovala komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledala pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovala s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovala činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovala podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovala finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovala zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovala konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářela nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovala venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovala aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovala aktivity zvyšující zaměstnanost

### 2. Společnost prostřednictvím organizační složky poskytovala tyto služby:

- a) administraci a poskytování služeb souvisejících s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlásování výzev, shromažďování a posuzování projektů v předpokládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovala místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,

c) podporovala a propagovala MAS a region, podporovala a propagovala místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném regionálním území.

**g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti**

Náklady obecně prospěšné společnosti byly vynaloženy ve výši 99,1% na plnění obecně prospěšných služeb a 0,9% na vlastní náklady (správní) činnosti obecně prospěšné společnosti. Žádné náklady na odměny členů správní rady, odměny členů dozorčí rady nebyly v roce 2024 vyplaceny. Odměna řediteli MOST Vysočiny byla schválena na jednání správní rady dne 3.12.2024.

Náklady a tržby byly v roce 2024 členěny na:

Provozní a správní, Nová zelená úsporám LIGHT, OPZ+, OPZ+ - mzdové prostředky, OPZ+ - paušál,

Dotace projektu Realizace strategie 4.2 rok 2018, Dotace projektu MAP II., Dotace projektu MAP II.- paušál, Dotace projektu Realizace strategie (4.2), Dotace projektu MAP III., Dotace projektu MAP III.- paušál, Dotace projektu OPTP.

Doplňkové činnosti nebyly provozovány.

### III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA – MAS MOST VYSOČINY

#### ORGÁNY MAS:

a) **Nejvyšší orgán MAS** – je nejvyšším orgánem místního partnerství, je tvořen všemi partnery MAS, kteří mají se Společností uzavřenou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci.

Do kompetencí Nejvyššího orgánu spadá především:

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS
- schvaluje SCLLD a pravidla, podle nichž jsou hodnoceny a vybírány projekty (vnitřních předpisů MAS)
- zřizování povinných orgánů MAS a volby do těchto orgánů

Nejvyšší orgán MAS MOST Vysočiny je tvořen 50 partnery z veřejného a soukromého sektoru.

<i>Zástupci</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Veřejný sektor	8	16
Soukromý sektor	42	84
Celkem	50	100

Partneři jsou dále členěni do zájmových skupin dle převažujícího zaměření činností. Příslušnost k zájmovým skupinám je následující:

<i>Zájmové skupiny</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Život v obcích	15	30
Podnikání, nezaměstnanost, vzdělání	15	30
Zemědělství	11	22
Životní prostředí	9	18
<i>celkem</i>	50	100

**b) Partneři MAS MOST Vysočiny k 31.12.2024:**

*Název subjektu*

*Statutární zástupce, pověřenec*

*Zájmová skupiny*

**VEŘEJNÝ SEKTOR**

1.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš, pověřenec	A – život v obcích
2.	Město Velké Meziříčí	Ing. Alexandros Kaminaras, st. zást.	A – život v obcích
3.	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko	Rosová Eva, pověřenec	A – život v obcích
4.	Obec Bory	Ing. Dostálová Lucie, st. zástupce	A – život v obcích
5.	Obec Březské	Kamínková Lenka, st. zástupce	A – život v obcích
6.	Obec Otín	Prchal Jaroslav st. zástupce	A – život v obcích
7.	Obec Pavlínov	Peterka Karel, st. zástupce	A – život v obcích
8.	Základní škola Hany Benešová Bory	Mgr. Bachr Ondřej, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání

**SOUKROMÝ SEKTOR**

**PRÁVNICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ**

1.	AGRO – Měřín, a.s.	Ing. Čejková, Marie pověřenec	C – zemědělství
2.	AgroStar cisterny, s.r.o.	Hnízdil Bořivoj, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	ATIKA – LYSÝ, s.r.o.	Lysý Miroslav, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
4.	Autocolor Šoukal s.r.o.	Šoukal František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., pověřenec	D – životní prostředí
6.	Jihomoravská distribuční s.r.o.	Požár Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
7.	JUPITER Club Velké Meziříčí	Pospíšilová Marie - pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Kovoturn, s.r.o.	Sýkorová Marie, pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	MetalPro Vysočina s.r.o.	Holoubek Zdeněk, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
10.	NIVA, a.s. Vlkov	Ing. Mudrák Tomáš st. zástupce	C - zemědělství

## FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	Horký Aleš	Horký Aleš	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
2.	Němec František	František Němec	C – zemědělství
3.	Němcová Jitka	Němcová Jitka	C – zemědělství
4.	Prokopová Jiřina	Prokopová Jiřina	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	Sobotka Zdeněk	Sobotka Zdeněk	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
6.	Uchytíl Pavel, Ing.	Uchytíl Pavel	C - zemědělství
7.	Vostál Martin	Vostál Martin	C – zemědělství

## NEZISKOVÉ ORGANIZACE

1.	Český svaz včelařů o.s.	Oulehla Jiří, pověřenec	C - zemědělství
2.	EKOVSOČINA s.r.o.	RNDr. Josef Zetěk, st. zástupce	D – životní prostředí
3.	Moravský rybářský svaz, o.s.	Ing. Zapletal Vlastimil, pověřenec	D – životní prostředí
4.	Okrašlovací spolek Dolní mlýn, o.s.	PhDr. Erml Jan, st. zástupce	A – život v obcích
5.	TJ Dětské středisko Březejc, spolek	Doskočilová Monika, st. zástupce	A – život v obcích

## FYZICKÉ OSOBY

1.	Mgr. Audy Jana	D – životní prostředí
2.	Ing. Bučková Helena	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	Drápela Michal	A – život v obcích
4.	Holoubek Tomáš	D – životní prostředí
5.	Ing. Horká Ivana	A – život v obcích
6.	Ing. Čestmíra Řezaninová	A – život v obcích
7.	Jaša Jiří	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Ing. Koukola Alois, CSc.	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	JUDr. Kutnerová Diana	D – životní prostředí
10.	Lipavská Dana, Dis.	D – životní prostředí
11.	Pacal Karel	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
12.	Ing. Villertová Zuzana	A – život v obcích
13.	Ing. Vodová Alena	C – zemědělství
14.	Ing. Švec Josef	A – život v obcích
15.	Mgr. Plíšková Alena	D – životní prostředí
16.	Krejzlová Pavla	C - zemědělství
17.	Bc. Kočí Ondřej	C - zemědělství
18.	Jakub Kučera	A – život v obcích
19.	Ing. Schneider Jiří, PhD.	D - životní prostředí
20.	JUDr. Vašíčková Andrea	C - zemědělství

c) **Rozhodovací orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS. V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.

Do kompetencí Rozhodovacího orgánu spadá především:

- schvalování manažera pro SCLLD, příprava SCLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí
- schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu
- schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření o.p.s. a MAS
- svolává jednání NO MAS

Členové (personální obsazení) Rozhodovacího orgánu zvoleni ke dni 16.3.2022 – 9 členů

VS -2 členové 22,22%, SS – 7 členů 77,78%,

Zájmové skupiny A-22,22%, B -33,34%, C – 22.22%, D – 22.22%



1.	obec Otín - Prchal Jaroslav	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Město Velká Bíteš Ing. Kučera Tomáš,	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Audy Jana, <b>předsedkyně</b>	Soukromý sektor	D – životní prostředí
4.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., ENVIRO-EKOANALYTIKA s.r.o.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
5.	Ing. Bučková Helena	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
6.	Jaša Jiří	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Ing. Koukola Alois, CSc.	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
8.	Němec František	Soukromý sektor	C – zemědělství
9.	Bc. Kočí Ondřej	Soukromý sektor	C – zemědělství

d) **Výběrový orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období je 1 rok.

Do kompetencí Výběrového orgánu patří zejména:

- předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS
- zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů
- navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD

Členové (personální obsazení) Výběrového orgánu zvoleni nově ke dni **15.3.2024 – 7 členů**

VS - 1člen 14,28%, SS – 6 členů 85,72%,

Zájmové skupiny A - 42,85%, B - 14,29%, C - 28,57%, D – 14,29%

1.	Mikroregion VMB - Rosová Eva,	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Obec Otín – Peterka Karel	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Ing. Villertová Zuzana <b>předsedkyně</b>	Soukromý sektor	A – život v obcích
4.	Krejzlová Pavla	Soukromý sektor	C - zemědělství
5.	Plíšková Alena Mgr.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
6.	Sýkorová Marie, Kovoturn, s.r.o.	Soukromý sektor	B – podnikání, nezaměst., vzdělání
7.	Jiří Oulehla ČS včelařů	Soukromý sektor	C - životní prostředí

e) **Kontrolní orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.

**V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.**

**Do kompetencí kontrolního orgánu patří zejména:**

- dohlíží na fungování organizační složky MAS a realizaci SCLLD, je odvolacím orgánem,
- monitoruje realizované projekty,
- předkládá roční zprávu a evaluační plán SCLLD pro NO MAS
- projednává výroční zprávu o činnost a hospodaření MAS

Členové (personální obsazení) Kontrolního orgánu zvoleni nově ke dni **16.3.2022 – 7 členů**

1.	Ing. Boček Aleš, NIVA, a.s.	Soukromý sektor
2.	Ing. Čejková Marie, AGRO – Měřín, a.s.	Soukromý sektor
3.	Michal Drápela <b>předseda</b>	Soukromý sektor
4.	Holoubek Tomáš	Soukromý sektor
5.	Ing. Vodová Alena	Soukromý sektor
6.	Lipavská Dana, DiS.	Soukromý sektor
7.	Ing. Švec Josef	Soukromý sektor

**Fungování, způsob jednání a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou detailně popsány v implementační části strategie, Statutu Společnosti a Jednacích rádech.**

#### IV. JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY, o.p.s. a ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MAS V ROCE 2024

##### a) Jednání zakladatelů

Seznam zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s. je identický s partnery MAS na základě uzavřených Smluv o partnerství s výjimkou Ing. Olgy Šmakové a pana Jiřího Skryje, kteří se jednání zakladatelů nezúčastňují.

Z tohoto důvodu nebylo svoláváno samostatné jednání zakladatelů, otázky týkající se činnosti o.p.s. a MAS byly řešeny na jednání Nejvyššího orgánu MAS (15.3.2024).

Komunitní činnosti byly zajišťovány prostřednictvím Organizační složky MAS, kterou správní rada o.p.s. zřídila v souvislosti s novým procesem Standardizace v roce 2015, a aktualizací Standardizace v roce 2020.

---

IV.

##### b) Jednání správní rady

**Dne 15.5.2024** č. SR/1/V/2024

1. Informace ze schůze zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s., ze dne 4.5.2024
2. Informace - nově jmenování členové SR zakladateli ve složení:  
Ing. Bouček, CSc., Ing. Bučková, Ing. Nedomanská, Mgr. Plíšková, Ing. Lavická, JUDr. Vašíčková.
3. Volba předsedkyně správní rady – Ing. Helena Bučková

**Dne 9.7.2024** č. SR/2/VII/2024

##### Hlasování per rollam

1. Schválení Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2023.
2. Schválení změny usnesení z jednání správní rady č.SR 12/XII/2023

**Dne 12.12.2024** č. SR/3/XII/2024

1. Projednání zprávy o hospodaření I.-IX. 2024
2. Projednání a schválení rozpočtu na rok 2025
3. Schválení odměny pro ředitele za rok 2024
4. Stanovisko pro audit, ve věci vyjádření SR k ev. podvodu v rámci činnosti MOST Vysočiny o.p.s.
5. Podána informace o realizaci SCLLD KVALITA ŽIVOTA III 2021-2027 za období roku 2024.
6. Informace o realizaci projektu MAP III a IV – MŠMT V ROCE 2024
7. Oznámení změny ve složení partnerů (RO schváleno přijetí partnera Martina Vostála, 18.10.2024)

1. Schv

##### c) Jednání dozorčí rady

**Dne 15.5.2024** č. DR/1/V/2024

1. Informace ze schůze zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s., ze dne 4.5.2024
2. Informace ředitele - nově jmenování členové DR zakladateli ve složení:  
Ing. Aleš Boček, Drahomíra Kožená, Dana Lipavská DiS.
3. Volba předsedkyně dozorčí rady – Drahomíra Kožená

**Dne 4.7.2024** č. DR/2/VII/2024

1. Členové dozorčí rady vzali na vědomí auditní zprávu k hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2023, vypracovanou Ing. Závorkovou, oprávnění 2018.
2. Projednání zprávy dozorčí rady na základě provedené kontroly hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS, pro SR MOST Vysočiny o.p.s. za rok 2023

3. Projednání Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2023 – k Výroční zprávě nebyly vzneseny připomínky.

4. Byla podána informace k aktuální činnosti MOST Vysočiny o.p.s., a MAS.

Členové správní a dozorčí rady byli průběžně seznamováni s výsledky hospodaření a činností Společnosti.

Komunikace mimo zasedání probíhala prostřednictvím e-mailových a telefonických zpráv, ke kterým se členové orgánů vyjadřovali.

Zápisy z jednání jsou zveřejněny na stránkách [www.masmost.cz/o.p.s./zapisy](http://www.masmost.cz/o.p.s./zapisy) a uloženy v Kanceláři Společnosti.

## **Jednání organizačních složek MAS**

### **d) Jednání Nejvyššího orgánu MAS (NO)**

**Dne 15.3.2024** - hlasování per rollam

1. Volba členů Výběrového orgánu MAS - 7 členů beze změny

### **e) Jednání Rozhodovacího orgánu MAS (RO)**

**RO / 1 / I / 2024 dne 19.1.2024** – hlasování per rollam

#### **Projednání a schválení**

1. Zprávy o plnění Integrované strategie za období 7/2023-12/2023 vč. přílohy– č.13
2. Zprávy o plnění Integrované strategie za období 7/2023-12/2023 vč. přílohy – č.2

**RO / 2 / II / 2024 dne 2.2.2024** - hlasování per rollam

#### **Projednání a schválení**

1. textu Výzvy č. 3 – IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY, vč. přílohy, Kritéria věcného hodnocení
2. textu Výzvy č. 4 – IROP – VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ, vč. přílohy, Kritéria věcného hodnocení

**RO / 3 / III / 2024 dne 27.3.2024**

#### **Projednání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení VO MAS projektového záměru 1. Výzvy MAS – OP TAK  
Pořadí výsledků VO: 3 žadatelé – schválena alokace v plné výši, 4-tý žadatel schválena zbytková alokace (230 tis. Kč), při odmítnutí postupuje 5-tý žadatel, při odmítnutí zůstává alokace pro další výzvy. RO s návrhem souhlasí.
2. Výzvy č. 5 – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ, vč. přílohy Kritéria věcného hodnocení.
3. Návrhu OP SZP, FICHE č.1

**RO / 4 / IV / 2024 dne 15.4.2024** hlasování per rollam

#### **Projednání a schválení**

1. Alokace 1.výzvy SZP 12 002 400,- Kč vyhlašované Fiche 4, 5 a 6,
2. Procenta požadované dotace a preferenčních kritérií v rámci schválených Fichí,  
50% dotace u Fiche 4, znění preferenčních kritérií Fiche 4 alokace Fiche 4 - 9 002 400,- Kč,  
70% dotace u Fiche 5, znění preferenčních kritérií Fiche 5, alokace Fiche 5 - 2 000 000,- Kč,  
70% dotace u Fiche 6 znění preferenčních kritérií Fiche 6, alokace Fiche 6 - 1 000 000,- Kč
3. Schválení způsobu výběru projektů na MAS 1.výzvy SZP

## **RO / 5 / IV / 2024/ dne 25.4.2024**

### **Projednáání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení 1. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Hasiči, výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře
2. Výsledků věcného hodnocení 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Doprava, výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře
3. Výsledků věcného hodnocení 3. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Sociální služby, výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře
4. Výsledků věcného hodnocení 4. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Veřejná prostranství, výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře

## **DODATEK č. 1, k zápisu RO/5/IV/2024 ze dne 25.4.2024, (DNE 7.11.2024)**

Rozhodovací orgán formou hlasování per rollam určuje projektový záměr obce Bory jako náhradní projekt s názvem „Bory – Chodník podél MK Dolní Bory – Horní Bory“ a souhlasí s poskytnutím dotace ve výši 3.324.971,50 Kč.

Zbývá alokace ve výzvě č. 2 bude využita v rámci budoucích výzev MAS.

## **RO / 6 / VI / 2024 dne 25.6.2025**

### **Projednáání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení 5. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ, výběr žadatele a jeho projektového záměru k podpoře
2. Přesunu 1.000.000,- Kč z Fiche 6 do Fiche 4
3. Fiche 5 - podpora 8 projektů, viz příloha č. 3 Zápisu
4. Přesunu 489.085,- Kč z Fiche 5 do Fiche 4
5. Fiche 4 - podpora 29 projektů v plné výši, viz příloha č. 3 Zápisu
6. Fiche 4 - Hraničním projektem je projekt č. 30 žadatele Petr Paták na jehož podporu v plné výši chybí v alokaci výzvy MAS 896.541,- Kč. Projekt doporučen k financování.
7. Navýšení alokace výzvy č. 1 na 12.898.941 Kč za účelem dofinancování hraničního projektu
8. Aktualizace Interních postupů IROP
9. Změny Projektových záměrů městyse Měřín, obce Březejc, obce Rousměrov vč. vydání dodatku k Vyjádření souladu PZ se SCLLD

## **RO / 7 / VII / 2024 dne 12.7.2024** - hlasování per rollam

### **Projednáání a schválení**

1. Výroční zprávy za rok 2023 MOST Vysočiny, o.p.s. a její organizační složky MAS MOST Vysočiny
2. Zprávy o plnění integrované strategie za sledované období 1.1.2024-30.6.2024 v rámci programového období 2014-2020 (2023), číslo CLLD\_17\_03\_036\_14
3. Zprávy o plnění integrované strategie za sledované období 1.1.2024-30.6.2024 v rámci programového období 2021-2027(2030), číslo CLLD\_158\_J\_03

## **RO / 8 / X / 2024 dne 18.10.2024** - hlasování per rollam

### **Projednáání a schválení**

1. Harmonogramu výzev IROP - aktualizace
2. Textu 6. výzvy MAS MOST Vysočiny-IROP-HASIČI II vč. Kritérií věcného hodnocení (H)
3. Textu 7. výzvy MAS MOST Vysočiny-IROP-VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ II vč. Kritérií věcného hodnocení (VP)

4. Přijetí **Martina Vostala** (OSVČ, Nový Telečkov) za partnera MAS MOST Vysočiny na základě podané přihlášky ze dne 16.4.2024

**RO / 9 / XI / 2024 dne 7.11.2024** hlasování per rollam

**Projednáání a schválení**

1. Projektového záměr obce Bory jako náhradní projekt s názvem „Bory – Chodník podél MK Dolní Bory – Horní Bory“ a souhlasí s poskytnutím dotace ve výši 3.324.971,50 Kč
2. Dodatku č. 1 k zápisu z jednání RO 5 / IV /2024 ze dne 25.4.2024

**f) Jednání Výběrového orgánu MAS (VO)**

**VO / 1 / III / 2024 dne 21.3.2024**

**Projednáání a schválení**

1. Způsob volby předsedy a místopředsedy Výběrového orgánu
2. Výsledky věcného hodnocení projektů 1. výzvy – OP TAK – na území MAS MOST Vysočiny

**VO / 2 / IV / 2024 dne 23.4.2024**

**Projednáání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení 1. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Hasiči
2. Výsledků věcného hodnocení 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Doprava
3. Výsledků věcného hodnocení 3. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Sociální služby
4. Výsledků věcného hodnocení 4. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Veřejná prostranství

**VO / 3 / VI /2024 dne 18.6.2024**

**Projednáání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení 5. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Vzdělávání
2. Výsledků věcného hodnocení 1. výzvy MAS MOST Vysočiny – SZP – 52.77. LEADER

**VO / 4 / XII / 2024 dne 12.12.2024**

**Projednáání a schválení**

1. Výsledků věcného hodnocení 6. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Hasiči II
2. Výsledků věcného hodnocení 7. výzvy MAS MOST Vysočiny – IROP – Veřejná prostranství II

**g) Jednání Kontrolního orgánu MAS (KO)**

**KO / 1 / VII / 2024 dne 4. 7.2024**

1. Informace ke strategii komunitně vedeného místního rozvoje a hospodaření Společnosti.
2. Projednáání činností a hospodaření Společnosti za rok 2024
3. Projednáání zprávy dozorčí rady o hospodaření Společnosti MOST Vysočiny o.p.s., a její organizační složky MAS za rok 2022 a Výroční zprávy Společnosti.

## V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2024

### OPERAČNÍ PROGRAM SPOLEČNÁ ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA - SZP

OPERAČNÍ PROGRAM SPOLEČNÁ ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA - SZP

V rámci Strategického plánu SZP byla vyhlášena v roce 2024 jedna výzva:

1. výzva SZP schválena RO 15.4.2024

Termín vyhlášení výzvy: 26. 4. 2024

Příjem žádostí: 29. 4. 2024 - 31. 5. 2024

Věcné hodnocení: 18.6.2024

Výběr projektů: 25.6.2024

Termín registrace na RO SZIF: 19. 7. 2024

#### Alokace:

Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků – 9 002 400 Kč

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí – 2 000 000 Kč

Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině – 1 000 000 Kč

**Celková alokace – 12 002 400 Kč**

#### Fiche č.4 - Podnikání malých a středních podniků

Seznam přijatých projektových záměrů 47 v celkové alokaci 18 656 383 Kč

Název projektu	Žadatel	Výše dotace v Kč	Pozn.
Rozvoj technologie pivovaru	PIVO PEŠEK s.r.o.	165 000	Žádost podpořena
Pořízení elektrocentrály 2024	ZBYNĚK ŠOUKAL	123 117	Žádost podpořena
Vybavení truhlářské dílny	TRUHLÁŘSTVÍ ŘEZNÍČEK s.r.o.	700 000	Žádost nepodpořena
Investice do zemědělství 2024	MILAN CAHA	325 000	Žádost podpořena
Investice do rozvoje podniku MK 2024	MARIE KŘÍBALOVÁ	489 500	Žádost nepodpořena
Modernizace zemědělské techniky	STANISLAV RYŠÁN	467 500	Žádost podpořena
Vybavení bourárny hovězího masa	PAVEL UCHYTL	200 000	Žádost podpořena
Modernizace zemědělského podniku 2024	PAVEL UCHYTL	125 000	Žádost podpořena
Revitalizace střechy	LUCIE JURNÁ	248 050	Žádost podpořena
Investice do strojového vybavení 2024	AGRO KALA s.r.o.	240 000	Žádost nepodpořena
Investice do strojového vybavení 2024	PETR KALA	245 000	Žádost nepodpořena
Revitalizace prostor	VOJTĚCH CHYLÍK	250 000	Žádost nepodpořena
Pořízení secí kombinace	DUŠAN BURŠÍK	742 500	Žádost podpořena





## Klíčové výsledky v roce 2024:

- V obci **Osová Bítýška** proběhly úspěšné spolkové akce pro veřejnost (mini trhy, stezka odvahy, rozsvícení stromu, Svatomartinská husa aj.) a rozvinuly se programy komunitního centra pro rodiny s dětmi. Výrazným krokem bylo vytvoření pracovní pozice vedoucí dětské herny, která stabilizovala pravidelná setkávání rodičů a dětí.
- V obci **Kozlov** došlo k upevnění důvěry obyvatel v komunitní práci, pravidelně funguje klub rodičů a dětí „Kozlík“, setkávání seniorů. Maminky se aktivně zapojují, pořádají sbírky, tvoří výzdobu, spolupracují s obcí i mezi sebou.
- V obci **Měřín** se úspěšně rozběhla nová klubovna pro seniory, která se stala živým centrem setkávání osamělých i aktivních seniorů. Konaly se tematické přednášky, tvořivé dílny, společenské akce i spolupráce s místní MŠ a organizací Kamélie.
- **Komunitní klub ve Velké Bíteši** i nadále poskytuje zázemí dětem se specifickými potřebami, zaměřuje se na rozvoj dovedností, samostatnosti a práci s digitálními technologiemi. **Komunitní tábor** pro děti se zdravotním znevýhodněním se v létě 2024 nesl v duchu příběhů Harryho Pottera a proběhl s účastí 19 dětí.
- **Zaměstnanostní podpora:** V rámci projektu byla vytvořena tři pracovní místa pro osoby z cílových skupin v obcích Měřín a Ořechov a taktéž u příjemce dotace.



### Projekt MAP IV v ORP Velké Meziříčí - MAP IV

Registrační číslo projektu	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008435
Celkové způsobilé výdaje projektu	5 650 400,56 Kč
Délka realizace projektu	1.2.2024 – 31.12.2025
Facebook	<a href="#">MAP IV v ORP Velké Meziříčí</a>

Projekt MAP IV v ORP Velké Meziříčí (dále jen MAP IV) navazuje na předchozí projekty MAP I, MAP II a MAP III, které byly na území ORP Velké Meziříčí realizovány v letech 2016-2023.

Hlavním cílem projektu je podporovat společné plánování, informování a spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání vč. organizací neformálního vzdělávání, které umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb. V rámci projektu byly také podporovány a realizovány implementační aktivity naplánované v projektu MAP III (v rámci Akčních plánů na roky 2024 a 2025).

#### **Cíle MAP IV budou naplňovány prostřednictvím realizace aktivit:**

- Rozvoj a aktualizace MAP - Prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání
- Implementace akčních plánů - Zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v území ORP Velké Meziříčí v reakci na problémy a potřeby tohoto území
- Vnitřní hodnocení projektu - Zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny
- Řízení projektu

**Kdo MAP tvoří:** Řídící výbor, Pracovní skupiny, Partnerství MAP, Realizační tým

Bližší informace o projektu s přehledem implementačních aktivit jsou k dispozici na webu realizátora projektu: [www.masmost.cz/map/map-iv](http://www.masmost.cz/map/map-iv)



### **OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC I. - OPTP I.**

**Název projektu:** MOST Vysočiny – Technická pomoc I.

**Registrační č. projektu:** CZ.07.02.01/00/22\_003/0000170

**Délka realizace projektu:** 1.11.2023 – 30.9.2024

**Rozpočet dle žádosti o podporu:** 2 484 990,00 Kč

- z toho podpora 2 360 740,50 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj. 124 249,50 Kč

Předmětem projektu je zajištění provozu, administrativního zázemí a základních činností MAS Most Vysočiny souvisejících s realizací Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje Kvalita života III na období 2021-2027 (SCLLD) na území MAS. Realizací tohoto projektu má MAS možnost naplňovat svoji strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a profesionálně podporovat na svém území žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP a OP TAK, vyhlašovaných kanceláří MAS MOST Vysočiny.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc.

### OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC II. - OPTP II.

Registrační číslo CZ.07.02.01/00/22\_003/0000298

Termíny realizace projektu: 1. 10. 2024 – 30. 9. 2026

Rozpočet dle žádosti o podporu: 5 537 458,80 Kč

- z toho podpora: 5 260 585,86 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj: 276 872,94 Kč

Předmětem projektu je zajištění provozu, administrativního zázemí a základních činností MAS MOST Vysočiny souvisejících s realizací Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje Kvalita života III na období 2021-2027 (SCLLD) na území MAS. Realizací tohoto projektu má MAS možnost naplňovat svoji strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a profesionálně podporovat na svém území žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP a OP TAK, vyhlašovaných kanceláří MAS MOST Vysočiny.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc.

### INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM - IROP

V roce 2024 vyhlásila MAS celkem 7 výzev s dotační alokací celkem 22 000 00,-Kč.

Tato částka nebyla zcela vyčerpána, zbývající finanční prostředky byly přesunuty k čerpání do dalšího období.

#### Výzva IROP č.1 - Hasiči

Výzva byla vyhlášena dne 26.1 2024

Celková dotace: 8 mil.Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Obec Březejc, Dopravní automobil s motorovou stříkačkou	3. 499 970,-Kč	Žádost nepodpořena
2.	Obec Březejc, obnova požární nádrže	2 583 264,78 Kč	<b>Žádost podpořena</b>
3.	Obec Martinice, Pořízení požárního přívěsu	1 105 335,-Kč	Žádost nepodpořena
4.	Obec Vidonín, Dopravní automobil	1 694 8087,31 Kč	Žádost nepodpořena

5.	Městys Měřín, Hasičská zbrojnice čp. 156 Měřín – stavební úpravy a přístavba	2 862 501,76 Kč	<b>Žádost podpořena</b>
6.	Obec Ruda, pořízení požárního přívěsu pro hašení vč. přenosné motorové stříkačky	1 104.800,-Kč	Žádost nepodpořena
7.	Obec Dolní Heřmanice, Revitalizace návesního rybníku	1.741.372,- Kč	<b>Žádost podpořena</b>
8.	Obec Netín, Pořízení požární techniky – dopravní automobil	1.415.700,- Kč	Žádost nepodpořena
9.	Velké Meziříčí – Stavební úpravy v objektu požární zbrojnice	5 000 000,-Kč	Žádost nepodpořena

Z devíti přijatých PZ byly podpořeny pouze tři, 6 nebylo podpořeno z důvodu vyčerpání alokace.

### **Výzva IROP č. 2 Doprava**

Výzva byla vyhlášena dne 29.1 2024

Celková dotace: 3 500 000,-Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Velká Bíteš-rekonstrukce chodníku jihlavská	3. 325 000,-Kč	<b>Žádost podpořena</b>
2.	Obec Bory-Chodník podél MK Horní Bory. Dolní Bory	3 324 971,50Kč	Žádost nepodpořena
3.	Obec Kundratice-Výstavba chodníku podél silnice III/36044 Kundratice -úsek 1 a 2	12 191 143,65,-Kč	Žádost nepodpořena

Dva projektové záměry nebyly podpořeny z důvodu vyčerpání dotace. Pozn. V průběhu hodnocení přijatelnosti podpořeného záměru ŘO nebyl tento PZ doporučen k financování. Rozhodovací orgán MAS poté podpořil PZ č.2.

### **Výzva IROP č. 3- Sociální služby**

Výzva byla vyhlášena dne 12.2.2024

Celková dotace: 2 mil. Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Sociální služby města Velké Meziříčí-Vozidla pro sociální služby města Velké Meziříčí	1 900 000,-Kč	<b>Žádost podpořena</b>

### **Výzva IROP č. 4 - Veřejná prostranství**

Výzva byla vyhlášena dne 12.2.2024

Celková dotace: 3 mil. Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
--------	-------------------	------------------------	-------

1.	Obec Rousměrov, Revitalizace veřejného prostranství-Humna	2 358 280,-Kč	<b>Žádost podpořena</b>
----	---	---------------	-------------------------

Pozn. V průběhu hodnocení přijatelnosti podpořeného záměru ŘO nebyl tento PZ doporučen k financování.

### **Výzva IROP č. 5 - Vzdělávání**

Výzva byla vyhlášena dne 15.4.2024

Celková dotace: 3 mil. Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř. č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Město Velká Bíteš-Vybavení do odborné učebny fyziky ZŠ Velká Bíteš	1 425 000,-Kč	<b>Žádost podpořena</b>

### **Výzva IROP č. 6 - Hasiči II**

Výzva byla vyhlášena dne 25. 10.2024

Celková dotace: 2 500 000,-Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Obec Březejc, požární přívěs pro hašení	759 999,03 Kč	<b>Žádost podpořena</b>
2.	Obec Osová Bítýška, Zvýšení akceschopnosti JSDH Osová Bítýška v rámci obnovy a dovybavení jednotky věcnými prostředky	674 195,28 Kč	<b>Žádost podpořena</b>
3.	Městys Měřín, Dopravní automobil	759 894,74,-Kč	<b>Žádost podpořena</b>
4.	Obec Vidonín, Dopravní automobil	949 980,24 Kč	Žádost nepodpořena

PZ č. 4 nebyl podpořen z důvodu vyčerpání alokace.

### **Výzva IROP č. 7- Veřejná prostranství II**

Výzva byla vyhlášena dne 25.10.2024

Celková dotace: 3 mil. Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř.č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Obec Rousměrov, Revitalizace veřejného prostranství-Humna	2 214 184,85 Kč	<b>Žádost podpořena</b>
2.	Město Velké Meziříčí, Revitalizace šebestiánského náměstí ve Velkém Meziříčí	822 311 ,52 Kč	<b>Žádost podpořena částečně</b>

3.	Obec Ořechov, Veřejné prostranství a mobiliáře v obci Ořechov	565 783,90 Kč	Žádost nepodpořena
----	---	---------------	--------------------

Pozn. Projektový záměr mohl být podpořen pouze částečně, projektový záměr č.3 nemohl být podpořen z důvodu vyčerpání alokace.

### OPERAČNÍ PROGRAM Nová zelená úsporám LIGHT - NZÚL

MOST Vysočiny o.p.s., se v roce 2023 přihlásila k dotačnímu programu Nová zelená úsporám LIGHT, který je zaměřen na pomoc nízkopříjmovým domácnostem. V průběhu roku 2024 MAS ve své pomoci pokračovala nejen formou konzultací, ale opět vyřídila desítky žádostí pro koncové uživatele. V průběhu roku 2024 byly aktualizovány podmínky pro žadatele a byly vydány nové závazné pokyny, které jsme zveřejnili na webových stránkách MOST Vysočiny pod odkazem: [www.masmost.cz/nzu-light](http://www.masmost.cz/nzu-light)

### OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST - OP TAK

MAS MOST Vysočiny se zapojila do administrace programového rámce OP TAK, jehož cílem je zvýšení přidané hodnoty a produktivity českých podniků, zlepšení jejich postavení v rámci globálních hodnotových řetězců či větší využití nových příležitostí a s tím související intenzivnější stimulace vzniku a rozvoje nových inovativních firem.

V roce 2024 vyhlásila MAS dne 15.1.2024 výzvu **OP TAK** - Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost s celkovou alokací 3 230 tis. Kč, se zaměřením na pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které zvýší technologickou úroveň, konkurenceschopnost a také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení, s ukončením fyzické realizace v roce 2026.

Celkem bylo přihlášeno 7 žadatelů (projektových záměrů). Jeden žadatel nebyl způsobilý. Pro nedostatek finančních prostředků nebyl jeden projektový záměr doporučen k realizaci.

Schváleno k realizaci bylo 5 projektových záměrů.

Seznam schválených projektových záměrů k realizaci

Pořadí	Název žadatele a projektového záměru	Počet bodů přidělených VO	Výdaje, kterých ze je stanovena dotace v Kč	Požadovaná výše dotace v Kč
1.	JHC-Kovo s.r.o.: Automatizace a digitalizace ve spol. JHC-Kovo s.r.o.	100	2 392 522,26	999 999,53
2.	Stanislav Malec: Zavedení IT do výroby	100	2 086 500	1 000 000
3.	Jiří Němec: Pořízení CNC frézovacího centra	90	4 898 731	1 000 000
4.	LIGNO nábytek, s.r.o.: Zlepšení výrobních a pracovních činností nákupem obráběcího centra	80	2 255 000	1 000 000

5.	Lisovna plastů, spol. s.r.o.: Transformace automatizované výrobní linky pro možnost přesnějšiho vstřikování plastů	70	1 321 050,44	660 525,22
----	--	----	--------------	------------

## VI. ZRÁVA O HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Kontrolu hospodaření Společnosti za rok 2024 provedla dozorčí rada MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí na svém jednání dne 29.5.2024 a vydala doporučení pro správní radu, před vlastním schvalováním Výroční zprávy o činnosti a hospodaření za rok 2024, viz níže.



### Zpráva o hospodaření MAS MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí za rok 2024

Dozorčí rada MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí může konstatovat,

že dle Zápisu o kontrole hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2024, ze dne 9.5.2025, je účetnictví vedeno věcně správně, přehledně a prokazatelným způsobem.

Účetní doklady mají veškeré náležitosti předepsané zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., v platném znění.

Dozorčí rada doporučuje správní radě o.p.s. přijmout hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS, **za rok 2024 ke schválení.**

Ve Velkém Meziříčí dne 29.5.2025

předsedkyně dozorčí rady:

Drahomíra Kožená

## VII. ZPRÁVA AUDITORA

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky k 31.12.2024

#### Pro zakladatele, správní a dozorčí radu společnosti:

**MOST Vysočiny, o.p.s.**  
Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 269 43 662  
Právní forma: obecně prospěšná společnost

#### Výrok auditora

Předvedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MOST Vysočiny, o.p.s.** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

#### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

1

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obaržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### **Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy a standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

**Statutární auditor:** Ing. Miloslava Závorková  
Hamry nad Sázavou 571  
Číslo oprávnění: 2108  
Datum zprávy: 21.5.2025



**ROZVAHA (BALANCE)**  
 pro nevýdělečné organizace  
 v plném rozsahu  
 k 31.12.2024  
 ( v tisících Kč )

IČ
26943662


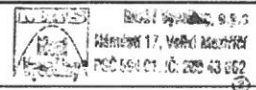
Název účetní jednotky  
**MOST Vysočiny, o.p.s.**

Náměstí 17/19  
 594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Označení	AKTIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem ř. 2 + 10 + 21 + 28	001	52	33
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11 až 20	010	152	152
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	152	152
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem ř. 29 až 39	028	- 100	- 119
A.IV.7.	Oprávy k samost. movitým věcem a souborům movit. věcí (082)	035	- 100	- 119
B.	Krátkodobý majetek celkem ř. 41 + 51 + 71 + 79	040	4 068	5 574
B.II.	Pohledávky celkem ř. 52 až 70	051	2 834	4 182
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	055	0	3
7.	Pohledávky za institucemi soc.zabezp. a veř.zdrav.poj. (336)	058	6	0
18.	Dohadné účty aktivní (388)	069	2 828	4 179
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř. 72 až 78	071	1 226	1 384
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	072	8	8
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	074	1 218	1 376
B.IV.	Jiná aktiva celkem ř. 80 až 81	079	8	8
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	080	8	8
	<b>AKTIVA CELKEM ř. 1 + 40</b>	<b>082</b>	<b>4 120</b>	<b>5 607</b>

Označení	PASIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A	Vlastní zdroje celkem ř. 84 + 88	083	976	995
A.I	Jméni celkem ř. 85 až 87	084	739	758
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	085	63	44
2.	Fondy (911)	086	676	714
A.II	Výsledek hospodaření celkem ř. 89 až 91	088	237	237
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	091	237	237
B.	Cizí zdroje celkem ř. 93 + 95 + 103 + 127	092	3 144	4 612
B.III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 104 až 126	103	3 144	4 612
B.III.1	Dodavatelé (321)	104	38	56
5.	Zaměstnanci (331)	108	1	373
7.	Závazky k institucím soc zabezp. a veřej. zdr. pojištění (336)	110	0	175
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	0	37
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	3 105	3 874
22	Dohadné účty pasivní (389)	125	0	87
	PASIVA CELKEM ř. 83 + 92	130	4 120	5 607

Rozvahový den 31.12.2024	Podpis, záznam st.org. úč.jed. 	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 21.05.2025



**Výkaz zisku a ztráty**  
**pro nevýdělečné organizace**  
**v plném rozsahu**  
**k 31.12.2024**  
**( v tisících Kč )**

<b>IČO</b>
<b>26943662</b>

Název účetní jednotky

**MOST Vysociny, o.p.s.**

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

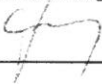
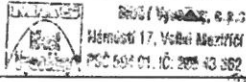
**A. NÁKLADY**

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavni	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 2 až 7	001	1 132	0	1 132
1.	Spotřeba materiálu, energie a ost. neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	002	296	0	296
4.	Náklady na cestovné (512)	005	51	0	51
5.	Náklady na reprezentaci (513)	006	12	0	12
6.	Ostatní služby (518)	007	773	0	773
III.	Osobní náklady ř. 13 až 17	012	6 853	0	6 853
10.	Mzdové náklady (521)	013	5 192	0	5 192
11.	Zákonné sociální pojištění (524)	014	1 544	0	1 544
13.	Zákonné sociální náklady (527)	016	117	0	117
V.	Ostatní náklady ř. 21 až 27	020	41	0	41
22.	Jiné ostatní náklady (549)	027	41	0	41
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a oprav položek ř.29 až 33	028	19	0	19
23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	029	19	0	19
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 35	034	481	0	481
28.	Poskyt. či příspěvky a přisp. zúčtované mezi organizač. složkami (581, 582)	035	481	0	481
	<b>NÁKLADY CELKEM ř. 1+8+12+18+20+28+34+36</b>	<b>038</b>	<b>8 526</b>	<b>0</b>	<b>8 526</b>

**B. VÝNOSY**

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Provozní dotace ř. 40	039	8 292	0	8 292
1.	Provozní dotace (691)	040	8 292	0	8 292
II.	Přijaté příspěvky ř. 42 až 44	041	215	0	215
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	043	215	0	215
IV.	Ostatní výnosy ř. 47 až 52	046	19	0	19
9.	Zúčtování fondů (648)	051	19	0	19
	<b>VÝNOSY CELKEM ř. 39+41+45+46+53</b>	<b>059</b>	<b>8 526</b>	<b>0</b>	<b>8 526</b>

Rozvahový den 31.12.2024	Podpis, záznam st.org. úč.jed. 	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 21.05.2025



**Příloha v účetní závěrce**  
**MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí**  
**k 31. 12. 2024**

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. Udaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti), a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

**Obsah přílohy**

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Činnost – popis projektů
- 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let
- 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 13) Zjištění základu daně
- 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 16) Přehled o veřejných sbírkách
- 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

### 1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MOST vysochiny, o.p.s.
Sídlo	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČ	26943662
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Spisová značka	O 251 vedená u Krajského soudu v Brně
Hlavní činnost	Poskytování služeb v oblasti rozvoje a propagace regionu
Vedlejší činnost	žádná
Statutární orgán	Mgr. Milan Dufek - ředitel

### 2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Právníká/fyzická osoba
Mikroregion Velkomeziříčsko-Břežsko
Město Velké Meziříčí
Ing. Alois Koukola
Obec Bory
Zákl.škola Hany Benešové a Mat.škola Bory, příspěvková org.
JUPITER club, s.r.o.
AGRO – Měřín, a.s.
Jiří Jaša
ENVIRO – EKOANALYTIKA, s.r.o.
Obec Pavlínov
Obec Otín
Jiří Skryja
Jana Audy
NIVA, a.s.
Olga Šmaková
Zuzana Villertová
Naděžda Jašová

Celkový vklad zakladatelů činí 13.200,- Kč.

### 3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.

Rozvahovým dnem je 31. prosinec 2024 a okamžik sestavení účetní závěrky 21. květen 2025.

#### **4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování** (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

##### Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno s využitím software DUNA ÚČTO KOMPLET od firmy TILL CONSULT Přerov. Účetní doklady jsou archivovány v sídle.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky či úpravu účetní závěrky.

V souvislosti se sankčními opatřeními vůči ruské federaci z důvodu invaze ruských vojsk na Ukrajinu účetní jednotka udává, že nemá investice ani obchodní vztahy s dotčenými zeměmi.

##### Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, přesahující částku 40 000 Kč a vyšší a to až do doby vyřazení. Dlouhodobý majetek byl oceněn v pořizovací ceně.

Úpravy hodnot majetku představují pouze časové odpisy.

V podrozvahové evidenci eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřesáhne částku 40 000 Kč a to až do doby vyřazení. Tento majetek je veden v podrozvahové evidenci.

##### Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. Účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

##### Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky.

##### Závazky

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

##### Transakce v cizí měně

Účetní jednotka neúčtovala o cizích měnách.

#### Časové rozlišení

Účetní jednotka účtovala o nákladech příštích období a dohadných účtech aktivních ve věcné a časové souvislosti s daným účetním obdobím.

#### 5) Činnost – popis projektů

Projekt	Období	Celkový rozpočet v tis. Kč
Provozní příspěvek na činnost	2024	100
Projekt NZÚ light	2023 - 2024	550
Projekt OPZ+	2023 - 2026	9 558
Projekt MAP IV.	2024 - 2025	5 650
Projekt STRATEGIE-OPTP I.	2023 - 2024	2 361
Projekt STRATEGIE-OPTP II.	2024 - 2026	5 261

#### 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

Položky majetku	Stav k 1.1.2024	Přirůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
PC vybavení	152	0	0	152
Oprávký	Stav k 1.1.2024	Odpisy	Úbytky	Stav k 31.12.2024
PC vybavení	-100	-19	0	119
Zůstatková cena	Stav k 1.1.2024	Přirůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
PC vybavení	52	-19	0	33

Opravné položky tvořeny nebyly.

#### 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k rozvahovému dni evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka v tis. Kč	Datum vzniku	Datum úhrady
Sociální pojištění	126	31.12.2024	13.1.2025
Zdravotní pojištění	49	31.12.2024	13.1.2025
Daň ze závislé činnosti	37	31.12.2024	13.1.2025

Nulové počáteční stavy - závazky vyplývající z prosincových mezd r.2023 byly odvedeny na konci účetního období. Důvodem byla uznatelnost nákladů v projektech MAP III a STRATEGIE.

**8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let**

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Nejsou.

**9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti**

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykázala příjmy a výdaje pouze v hlavní činnosti.

**10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců**

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala v průměru 6 zaměstnanců v pracovním poměru a dále zaměstnávala pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

**11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů**

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka za sledované účetním období přiznala odměnu za výkon funkce ředitele ve výši 24 tis. Kč.

**12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby**

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Odměna za ověření účetní závěrky k 31.12.2024 dle smlouvy činí 19 tis. Kč.

**13) Zjištění základu daně**

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, které použila pro činnosti hlavního poslání v plné výši.

**14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty**

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Nároky na dotace a ost.zúčt. - účet č.346: přijatá záloha na předfinancování nákladů projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
OPZ+	1 266
NZÚ light	913
MAP IV	1 695

Dohadné účty aktivní - účet č.388: předpisy nároků na dotace níže uvedených projektů ve vazbě na vynaložené náklady:

Projekt	Částka v tis. Kč
OPZ+	818
MAP IV	2 728
STRATEGIE-OPTP II	633

Spotřeba materiálu - účet č.501: kancelářské potřeby, drobný majetek a didaktické pomůcky – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
OPZ+	66
MAP IV	32
STRATEGIE-OPTP I	81
STRATEGIE-OPTP II	2

Spotřeba energií - účet č.502: elektřina, vodné, plyn (v souvislosti s pronájmem kanceláří) – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
NZU light	8
OPZ+	22
MAP IV	41
STRATEGIE-OPTP I	33
STRATEGIE-OPTP II	11

Ostatní služby - účet č.518: pronájmy kanceláří aj. nebytových prostor, školení, telekomunikační služby aj. – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	1
NZU light	6
OPZ+	95
MAP IV	544
STRATEGIE-OPTP I	102
STRATEGIE-OPTP II	25

Mzdové náklady - účet č.521: – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	24
NZU light	10
OPZ+	1 828
MAP IV	1 566
STRATEGIE-OPTP I	1 335
STRATEGIE-OPTP II	429

Zákonné sociální pojištění - účet č.524: SP a ZP – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	8
NZÚ light	3
OPZ+	491
MAP IV	484
STRATEGIE-OPTP I	415
STRATEGIE-OPTP II	143

Dotace – účet č.691:

Projekt	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
NZÚ light	52	Státní fond životního prostředí
OPZ+	2 980	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MAP IV	2 728	Ministerstvo školství, mládeže a těl.
STRATEGIE-OPTP I	1 931	Ministerstvo pro místní rozvoj
STRATEGIE-OPTP II	601	Ministerstvo pro místní rozvoj

### 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary, příspěvky:

Účel	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
na činnost školství	68	Kraj Vysočina
na činnost školství	70	Marek Prudík
na činnost školství	40	Bohumil Prudík
provoz	100	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období žádný dar neposkytla.

K 1.lednu 2022 se účetní jednotka rozhodla, z důvodu větší srozumitelnosti a z důvodu zlepšení ekonomického vykazování čerpání přijatých darů, zřídit účelový fond přijatých darů. Fond darů je určen k financování nákladů (výdajů) obecně prospěšných služeb dle Statutu Most Vysočiny, o.p.s. a je kryt finančními prostředky na bankovním účtu č.3357707379/0800 u České spořitelny a.s.

	Stav k 1.1.2024	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2024
Fond darů	622	278	240	660
Fond rezervní	54	0	0	54

**16) Přehled o veřejných sbírkách**



(§ 30, odst. 1, písm. w)

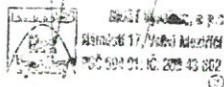
Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

**17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření**

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka vykazuje za rok 2024 vyrovnané hospodaření.

Sestaveno dne: 21. 5. 2025	Sestavil: Marie Pospíšilová 	Statutární zástupce: Mgr. Milan Dufek 
-------------------------------	---	---



## 2. ZÁVĚR

Rok 2024 byl pro Most Vysočiny obdobím kontinuální práce, zodpovědného hospodaření a důrazu na kvalitu a udržitelnost rozvoje území MAS MOST Vysočiny. V rámci naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje se podařilo realizovat řadu projektů, které přinesly konkrétní a viditelné výsledky v oblasti zlepšení veřejné infrastruktury, posílení komunitního života, podpory sociálního začleňování, vzdělávání, zaměstnanosti a ochrany kulturního dědictví.

Jedním z klíčových přínosů roku 2024 bylo prohloubení spolupráce mezi obcemi, školami, neziskovými organizacemi a podnikatelským sektorem. Posílení těchto vazeb přispělo k růstu sociálního kapitálu, větší soudržnosti regionu a ochotě společně čelit současným i budoucím výzvám.

MAS Most Vysočiny potvrdila svou roli stabilního a důvěryhodného partnera při podpoře místního rozvoje, který umí efektivně využívat veřejné prostředky, a přitom zůstává ukotven v potřebách a hodnotách místních obyvatel.

Rád bych na tomto místě poděkoval všem, kteří se na činnosti Most Vysočiny podílejí. Můj dík patří především **Mgr. Naděždě Jašové** a celému realizačnímu týmu za profesionální přístup a obrovské pracovní nasazení. Velké poděkování si zaslouží také **Ing. Helena Bučková**, předsedkyně správní rady, za vedení administrativních procesů.

Osobně si velmi vážím spolupráce s **Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítešsko**, která výrazně přispívá k rozvoji komunitního života v území MAS. Konkrétně děkuji **JUDr. Dianě Kutnerové** a **Ing. Monice Bližňákové** za jejich aktivní přínos a odbornou spolupráci. Poděkování náleží i členům správní a dozorčí rady, partnerům, zástupcům samospráv a všem aktivním občanům, kteří přispívají k pozitivnímu rozvoji našeho regionu.

Děkuji všem členům, partnerům a spolupracujícím organizacím za důvěru, podporu a aktivní přístup. Těšíme se na další společné kroky v roce 2025, ve kterém budeme pokračovat ve vytváření živého, spolupracujícího a perspektivního regionu.

Jsem hrdý na naši činnost, v roce 2024 jsme vzpomenuli 20 let od počátků vzniku našeho působení na regionálním trhu. Věříme, že se nám i nadále bude dařit zachovávat hodnoty a principy LEADERu a s energií pokračovat v podpoře života v našem území. Společně tvoříme region, který je nejen místem pro život, ale i pro budoucnost.

Mgr. Milan Dufek  
ředitel MAS Most Vysočiny, o.p.s.  
Velké Meziříčí



Výroční zpráva za rok 2024 byla schválena správní radou MOST Vysočiny, o.p.s. dne 30.6.2025.

Výroční zpráva za rok 2024 byla schválena Rozhodovacím orgánem MAS MOST Vysočiny dne 27.6.2025.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR