



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

MOST VYSOČINY, o.p.s.
a
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS)

Velké Meziříčí



OBSAH:

I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY

II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

- a) Základní údaje
- b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- c) Seznam zakladatelů o.p.s. MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2023
- d) Složení orgánů MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- e) Organizační struktura Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb
- g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA O.P.S. MAS MOST VYSOČINY

- a) Nejvyšší orgán MAS
- b) Partneři MOST Vysočiny, o.p.s.
- c) Rozhodovací orgán
- d) Výběrový orgán
- e) Kontrolní a monitorovací orgán

IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ O.P.S. MOST VYSOČINY V ROCE 2023

- a) Jednání zakladatelů
- b) Správní rady
- c) Dozorčí rady
- d) Jednání nejvyššího orgánu
- e) Rozhodovacího orgánu
- f) Výběrového orgánu
- g) Kontrolní orgán

V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2023

VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

VII. ZPRÁVA AUDITORA

- rozvaha
- výkaz zisků a ztráty
- příloha účetní závěrky

VIII. ZÁVĚR

I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY, MOST Vysočiny, o.p.s.

Tato Výroční zpráva představuje výčet aktivit a hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí a její organizační složky MAS (dále Společnost) v roce 2023. Společnost ve své činnosti pokračovala při naplňování schválené Strategie SCLLD „Kvalita život III“, na období 2021 -2027. Složení členů správní i dozorčí rady Společnosti MOST Vysočiny o.p.s., zůstalo v roce 2023 beze změny, členové byli zakladateli MOST Vysočiny o.p.s. jmenováni 4.5.2021, na funkční období tří let. Nově dle pravidel Statutu Společnosti byli na jednání Nejvyššího orgánu organizační složky MAS dne 16.3.2023 zvoleni členové Výběrového MAS, na roční funkční období. Složení ostatních orgánů MAS zůstalo pro rok 2023 beze změny. Stav partnerů MAS se zvýšil o jednu partnerku na celkový počet 49 partnerů.

V roce 2023 bylo pokračováno v realizaci projektu **„Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023“**, jehož první etapa byla zahájena již v roce 2018 a v roce 2023 byl úspěšně ukončen.

V projektu byly realizovány aktivity: Provozní činnosti, Animace strategie CLLD, Propagace MAS, Animace škol a školských zařízení a Podpůrné činnosti jako vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS, evaluace a monitoring SCLLD a další činnosti.

Od 1.11.2023 byla zahájena realizace projektu **MOST Vysočiny – Technická pomoc I.**

Realizace tohoto projektu je stanovena na období od 1.11.2023 do 30.9.2024 s rozpočtem 2 484 990,00 Kč.

Tento projekt posiluje MAS v rozvoji naplňování svojí strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD „Kvalita života III“ a možnosti profesionálně podporovat na svém území žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP a OP TAK a dalších.

Od 1.4.2023 byla zahájena realizace **OP Zaměstnanost +** na období do 31.3.2026, jehož cílem je rozvoj komunitních prací ve vybraných obcích, zaměstnávání lidí z vybraných cílových skupin jako jsou senioři, osoby pečující o malé děti, osoby ve věku 55+, dlouhodobě nezaměstnané osoby a další. V **OP PRV** byla v roce 2023 vyhlášena jedna výzva, Fiche 1 - Zemědělská prvovýroba s alokací 2 910 928,- Kč.

Na úspěšný projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání „**MAP II**““ plynule navazoval projekt „**MAP III**“ a to do listopadu 2023. Tento projekt byl prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků a jeho hlavním přínosem bylo budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území ORP. V **OP IROP** nebyla v roce 2023 realizována žádná výzva.

Rok 2023 patřil k intenzivní přípravě programového rámce SZP 2023-2027, administraci nové výzvy OP TAK a dále spuštění dotačního programu Nová zelená úsporám LIGHT, který je zaměřen na pomoc nízkopříjmovým domácnostem, ve kterém bylo ze strany MAS v roce 2023 vyřízeno několik desítek žádostí.

Ve všech uvedených operačních programech byla v roce 2023 provedena kontrola projektů z předešlých vyhlášených výzev a kontrola administrace přijatých a realizovaných žádostí z předešlých let.

Veškeré informace o vyhlášených výzvách a činnosti MOST Vysočiny o.p.s., a její organizační složky MAS jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách www.masmmost.cz

Závěrem bych chtěla poděkovat všem, kteří se na fungování a rozvoji MOST Vysočiny o.p.s. a MAS při naplňování SCLLD podíleli, všem zaměstnancům, partnerům a příznivcům MAS, za jejich obětavost a pracovní nasazení a popřát mnoho radostných dnů ve zdraví, do dalšího období. Velký dík patří i zaměstnancům Mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko, který výrazně přispívá k rozvoji komunitního života v regionu a propagaci MAS.

Ing. Helena Bučková – předsedkyně správní rady

II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

a) Základní údaje platné k datu 31. 12. 2023

Název: MOST Vysočiny

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: dne 29. 4. 2004 v Pavlínově,

Změny Zakladací smlouvy: rok 2011, rok 2014, 2017, 2020

Zapsáno: v rejstříku o.p.s. u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka č. 251

Sídlo: Velké Meziříčí, Náměstí 17, PSČ 594 01

IČ: 269 43 662

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Číslo účtu: 3357707379/0800

Zakladatelé: 17, z toho 2 města, 3 obce, 1 nezisková organizace, 4 podnikatelské subjekty, 7 fyzických osob

Partneři: 49 (8 veřejný sektor, 41 soukromý sektor - z toho 10 právnické osoby podnikajících, 6 fyzických osob podnikajících, 5 neziskových organizací a 20 fyzických osob.

Rozloha území: 481,46 km²

Počet obyvatel: 36 882

Počet obcí celkem: 61, z toho 2 mají statut města (Velká Bíteš a Velké Meziříčí)

Statutární zástupce: Mgr. Dufek Milan, ředitel o.p.s., tel. 606 738 265

Kancelář a kontakty: telefon: +42 566 782 000, e-mail: info@masmost.cz

www: www.masmost.cz

datová schránka: v6nkmjz

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD: Mgr. Jašová Naděžda, tel. 778 716 960

Poslední standardizace Společnosti – 4.12.2020

b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

V roce 2020 došlo k rozšíření území o dvě obce, a to Nový Telečkov a Osové.



Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí - k 31. 12. 2023

1. **Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítežsko** se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
2. **Město Velké Meziříčí**, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
3. **Obec Bory**, se sídlem 594 61 Bory 232
4. **Základní škola Hany Benešové Bory**, okres Žďár nad Sázavou, se sídlem 594 61 Bory 161
5. **Jupiter club, s.r.o.**, se sídlem Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
6. **Agro - Měřín, a.s.**, se sídlem Zarybník 516, 594 42 Měřín
7. **ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.**, se sídlem Nad Kunšovcem 1405/2, 594 01 Velké Meziříčí
8. **NIVA a.s.**, se sídlem 594 53 Vlkov 121
9. **Obec Pavlínov**, se sídlem Pavlínov 100, 594 01 Velké Meziříčí
10. **Obec Otín**, se sídlem Otín 37, 594 01 Velké Meziříčí
11. **Ing. Olga Šmaková**, trvalý pobyt Náměstí 78/2, 594 01 Velké Meziříčí
12. **Ing. Alois Koukola, CSc.**, trvalý pobyt U Stadionu 377, 595 01 Velká Bíteš
13. **Ing. Zuzana Villertová**, trvalý pobyt Sluneční 3, 594 01 Velké Meziříčí
14. **Mgr. Naděžda Jašová**, trvalý pobyt Kmochova 29, 674 01 Třebíč
15. **Jiří Jaša**, trvalý pobyt Pavlínov 2, 594 01 Velké Meziříčí
16. **Jiří Skryja**, trvalý pobyt Lavičky 111, 594 01 Velké Meziříčí
17. **Mgr. Jana Audy**, trvalý pobyt K Buči 7, 594 01 Velké Meziříčí

Počet zakladatelů prozatím zůstává i v roce 2023 beze změny.

c) Složení orgánů MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí

Správní rada

Správní rada MOST Vysočiny, o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti.

Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- schvalování rozpočtu, Statutu Společnosti a dalších organizačních pravidel Společnosti,
- jmenování a odvolání ředitele Společnosti,
- zřízení Organizační složky místní akční skupiny (MAS) - k realizaci místního partnerství,
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena.

Funkční období správní rady dle Statutu Společnosti je tříleté.

Členové správní rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2021 ve složení:

Ing. Bučková Helena /předsedkyně/, volba 13.5.2021
Mgr. Audy Jana
Ing. Bouček Zdeněk, CSc.
Ing. Nedomanská Iveta
Ing. Kučera Tomáš
Mgr. Plíšková Alena

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MOST Vysočiny, o.p.s., její členy jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.

Mezi kompetence dozorčí rady patří především:

- přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- dohled nad fungováním o.p.s. v souladu s legislativou a Stanovami Společnosti.

Funkční období dozorčí rady je tříleté.

Členové dozorčí rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2021 ve složení:

Ing. Čejková Marie /předsedkyně/, volba 25.5.2021
Ing. Boček Aleš
Lipavská Dana, Dis.

Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o.p.s., který řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada Společnosti.

Ředitelem MOST Vysočiny, o.p.s. byl jmenován správní radou Společnosti **dne 1.2. 2013.**

Mgr. Dufek Milan a v této funkci zůstává i v roce 2023.

Mezi základní povinnosti ředitele patří především:

- řízení běžných činností Společnosti,
- zastupování organizace navenek,
- vedení organizace,
- vedení ekonomické agendy Společnosti, uzavírá pracovně-právní vztahů se zaměstnanci Společnosti atd.

Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2023

1. Mgr. Naděžda Jašová

- vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD – pracovní smlouva, úv. 0,6 do 31.12.2023
- hlavní manažer projektu MAP III – pracovní smlouva, úv. 0,4 do 31.12.2023

2. JUDr. Diana Kutnerová

- manažer OP IROP – pracovní smlouva, úv. 0,2, od 1.11.2023
- manažer OP IROP nové období – pracovní smlouva, úv. 0,5 od 1.11.2023
- asistent hlavního manažera MAP III – DPP 20 hod/měs. do 31.12.2023

5. Ing. Jitka Kourková

- koordinátor MAP III – pracovní smlouva, úv. 0,5 do 31.12.2023
- manažer OP PRV – pracovní smlouva, úv. 0,5 do 31.12.2023

6. Mgr. Zuzana Syslová

- manažer OP PRV – pracovní smlouva, úv. 0,5 do 31.12.2023
- koordinátor OPZ+ – pracovní smlouva, úv. 0,5 od 1.4.2023

7. Ing. Monika Bližňáková

- finanční manažer MAP III – DPP 23 hod/měs. do 31.12.2023
- finanční a projektový manažer OPZ+ - pracovní smlouva, úv. 0,5 od 1.4.2023

8. Ing. Helena Bučková

- evaluátor MAP III – DPP 20 hod./měsíc do 31.12.23
- koordinátor OPZ+ - DPČ 48 hod./měs., od 1.4.2023

9. Ing. Jitka Kočí – administrativní pracovník pro SCLLD, DPP 25 hod./měs. do 31.12.2023

10. Marie Pospíšilová – účetnictví SCLLD, DPČ 10 hod./týden do 31.12.2023

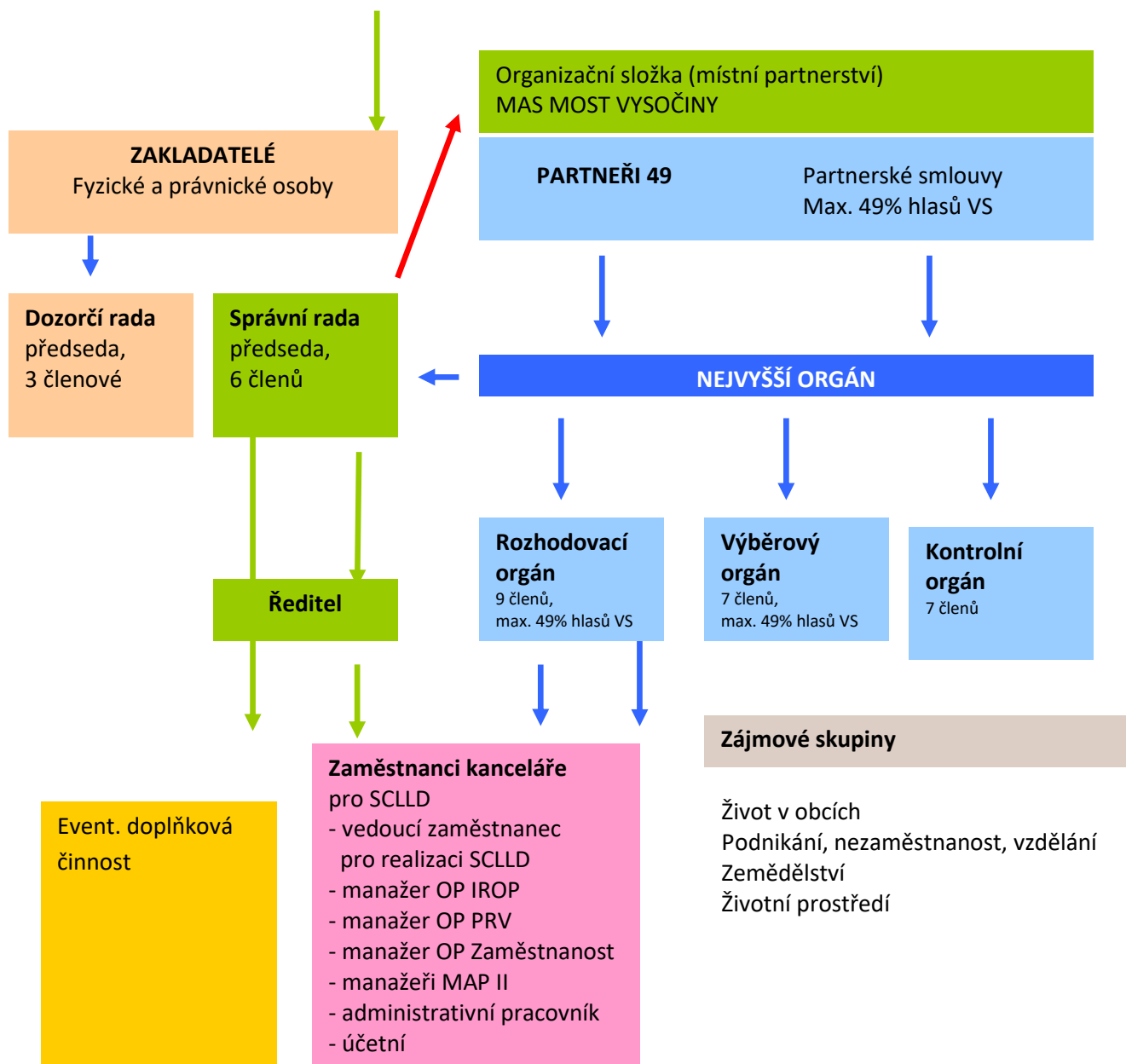
11. Mgr. Alena Plíšková – manažer Nová zelená úsporám LIGHT, DPP max. 300 hod./rok, do 31.12.2023

12. Lea Vodáková – účetnictví MAP III, DPP 14 hod./měsíc, do 31.12.2023

13. Marie Sýkorová – mzdová účetní pro CLLD, DPP max. 10 hod./měs. do 31.12.2023

d) **Organizační struktura** Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

MOST VYSOČINY o.p.s. k 31.12.2023



e) **Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

1. Společnost poskytovala tyto služby:

- udržetelně a v dlouhodobém horizontu rozvoj a propagaci region,
- podpora tvorby a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- peče o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,

- d) dlouhodobě, koncepčně a udržitelně podpora multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovala o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářela informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjela součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovala osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovala komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledala pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovala s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovala činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovala podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovala finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovala zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovala konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářela nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovala venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovala aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovala aktivity zvyšující zaměstnanost

2. Společnost prostřednictvím organizační složky poskytovala tyto služby:

- a) administraci a poskytování služeb souvisejících s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlašování výzev, shromažďování a posuzování projektů v předpokládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovala místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,
- c) podporovala a propagovala MAS a region, podporovala a propagovala místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném regionálním území.

g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

Náklady obecně prospěšné společnosti byly vynaloženy na plnění obecně prospěšných služeb a na vlastní (správní) činnosti obecně prospěšné společnosti. Žádné náklady na odměny členů správní rady, odměny členů dozorčí rady nebyly v roce 2023 vyplaceny. Nebyla přiznána ani odměna řediteli MOST Vysočiny.

Náklady a tržby byly v roce 2023 členěny na:

Provozní a správní, Nová zelená úsporám LIGHT, OPZ+, OPZ+ - mzdové prostředky, OPZ+ - paušál,

Dotace projektu Realizace strategie 4.2 rok 2018, Dotace projektu MAP II., Dotace projektu MAP II.- paušál, Dotace projektu Realizace strategie (4.2), Dotace projektu MAP III., Dotace projektu MAP III.- paušál, Dotace projektu Nová strategie.
Doplňkové činnosti nebyly provozovány.

III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA – MAS MOST VYSOČINY

ORGÁNY MAS:

a) Nejvyšší orgán MAS – je nejvyšším orgánem místního partnerství, je tvořen všemi partnery MAS, kteří mají se Společností uzavřenou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci.

Do kompetencí Nejvyššího orgánu spadá především:

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS
- schvaluje SCLLD a pravidla, podle nichž jsou hodnoceny a vybírány projekty (vnitřních předpisů MAS)
- zřizování povinných orgánů MAS a volby do těchto orgánů

Nejvyšší orgán MAS MOST Vysočiny je tvořen 49 partnery z veřejného a soukromého sektoru.

<i>Zástupci</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Veřejný sektor	8	16,33
Soukromý sektor	41	83,67
Celkem	49	100

Partneři jsou dále členěni do zájmových skupin dle převažujícího zaměření činností. Příslušnost k zájmovým skupinám je následující:

<i>Zájmové skupiny</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Život v obcích	15	30,61
Podnikání, nezaměstnanost, vzdělání	15	30,61
Zemědělství	10	20,40
Životní prostředí	9	18,38
<i>celkem</i>	49	100

b) Partneři MAS MOST Vysočiny k 31.12.2023:

Seznam partnerů MAS MOST Vysočiny Velké Meziříčí

Název subjektu *Statutární zástupce, pověřenec* *Zájmová skupiny*

VEŘEJNÝ SEKTOR

1.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš, pověřenec	A – život v obcích
2.	Město Velké Meziříčí	Ing. Alexandros Kaminaras, st. zást.	A – život v obcích
3.	Mikroregion Velkomeziříčsko- Bítešsko	Rosová Eva, pověřenec	A – život v obcích

4.	Obec Bory	Ing. Dostálová Lucie, st. zástupce	A – život v obcích
5.	Obec Březské	Kamínková Lenka, st. zástupce	A – život v obcích
6.	Obec Otín	Prchal Jaroslav st. zástupce	A – život v obcích
7.	Obec Pavlínov	Peterka Karel, st. zástupce	A – život v obcích
8.	Základní škola Hany Benešová Bory	Mgr. Eliáš František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání

SOUKROMÝ SEKTOR

PRÁVNICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	AGRO – Měřín, a.s.	Ing. Čejková, Marie pověřenec	C – zemědělství
2.	AgroStar cisterny, s.r.o.	Hnízdil Bořivoj, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	ATIKA – LYSÝ, s.r.o.	Lysý Miroslav, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
4.	Autocolor Šoukal s.r.o.	Šoukal František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.	Ing Bouček Zdeněk, CSc., st. zástupce	D – životní prostředí
6.	Jihomoravská distribuční s.r.o.	Požár Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
7.	JUPITER Club Velké Meziříčí	Pospíšilová Marie - pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Kovoturn, s.r.o.	Sýkorová Marie, pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	MetalPro Vysočina s.r.o.	Holoubek Zdeněk, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
10.	NIVA, a.s.	Ing. Bouček Aleš, st. zástupce	C - zemědělství

FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	Horký Aleš	Horký Aleš	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
2.	Němec František	František Němec	C – zemědělství
3.	Němcová Jitka	Němcová Jitka	C – zemědělství
4.	Prokopová Jiřina	Prokopová Jiřina	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	Sobotka Zdeněk	Sobotka Zdeněk	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
6.	Uchytíl Pavel, Ing.	Uchytíl Pavel	C - zemědělství

NEZISKOVÉ ORGANIZACE

1.	Český svaz včelařů o.s.	Oulehla Jiří, pověřenec	C - zemědělství
----	-------------------------	-------------------------	-----------------

2.	EKO VYSOČINA s.r.o.	Bc. Marek Holemář, st.zástupce	D – životní prostředí
3.	Moravský rybářský svaz, o.s.	Ing. Zapletal Vlastimil, pověřenec	D – životní prostředí
4.	Okrašlovací spolek Dolní mlýn, o.s.	PhDr. Erml Jan, st. zástupce	A – život v obcích
5.	TJ Dětské středisko Březejc, spolek	Doskočilová Monika, st. zástupce	A – život v obcích

FYZICKÉ OSOBY

	Mgr. Audy Jana	D – životní prostředí
2.	Ing. Bučková Helena	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	Drápela Michal	A – život v obcích
4.	Holoubek Tomáš	D – životní prostředí
5.	Ing. Horká Ivana	A – život v obcích
6.	Mgr. Chalupová Helena	A – život v obcích
7.	Jaša Jiří	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Ing. Koukola Alois, CSc.	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	JUDr. Kutnerová Diana	D – životní prostředí
10.	Lipavská Dana, Dis.	D – životní prostředí
11.	Pacal Karel	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
12.	Ing. Villertová Zuzana	A – život v obcích
13.	Ing. Vodová Alena	C – zemědělství
14.	Ing. Švec Josef	A – život v obcích
15.	Mgr. Plíšková Alena	D – životní prostředí
16.	Krejzlová Pavla	C - zemědělství
17.	Bc. Kočí Ondřej	C - zemědělství
18.	Jakub Kučera	A – život v obcích
19.	Ing. Schneider Jiří, PhD.	D - životní prostředí
20.	JUDr. Vašíčková Andrea	C - zemědělství

c) **Rozhodovací orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.

V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.

Do kompetencí Rozhodovacího orgánu spadá především:

- schvalování manažera pro SCLLD, příprava SCLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí
- schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu
- schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření o.p.s. a MAS
- svolává jednání NO MAS

Členové (personální obsazení) Rozhodovacího orgánu zvoleni ke dni 16.3.2022 – 9 členů

VS -2 členové 22,22%, SS – 7 členů 77,78%,

Zájmové skupiny A-22,22%, B -33,34%, C – 22.22%, D – 22.22%

1.	obec Otín - Ing. Nedomanská Iveta, od 7.12.2022 Prchal Jaroslav	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Město Velká Bíteš Ing. Kučera Tomáš,	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Audy Jana, předsedkyně	Soukromý sektor	D – životní prostředí
4.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., ENVIRO- EKOANALYTIKA s.r.o.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
5.	Ing. Bučková Helena	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
6.	Jaša Jiří	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Ing. Koukola Alois, CSc.	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
8.	Němec František	Soukromý sektor	C – zemědělství
9.	Bc. Kočí Ondřej	Soukromý sektor	C – zemědělství

d) Výběrový orgán MAS volí Nejvyšší orgán – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS, funkční období je 1 rok.

Do kompetencí výběrového orgánu patří zejména:

- předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS
- zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů
- navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD



Členové (personální obsazení) Výběrového orgánu zvoleni nově ke dni **16.3.2023 – 7 členů**

VS - 1 člen 14,28%, SS – 6 členů 85,72%,

Zájmové skupiny A - 42,85%, B - 14,29%, C - 28,57%, D – 14,29%

1.	Mikroregion VMB - Rosová Eva,	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Obec Otín – Peterka Karel	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Ing. Villertová Zuzana předsedkyně	Soukromý sektor	A – život v obcích
4.	Krejzlová Pavla	Soukromý sektor	C - zemědělství
5.	Plíšková Alena Mgr.	Soukromý sektor	D – životní prostředí

6.	Sýkorová Marie, Kovoturn, s.r.o.	Soukromý sektor	B – podnikání, nezaměst., vzdělání
7.	Jiří Oulehla ČS včelařů	Soukromý sektor	C - životní prostředí

e) **Kontrolní orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.

V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.

Do kompetencí kontrolního orgánu patří zejména:

- dohlíží na fungování organizační složky MAS a realizaci SCLLD, je odvolacím orgánem,
- monitoruje realizované projekty,
- předkládá roční zprávu a evaluační plán SCLLD pro NO MAS
- projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS

Členové (personální obsazení) Kontrolního orgánu zvoleni nově ke dni **16.3.2022 – 7 členů**

1.	Ing. Boček Aleš, NIVA, a.s.	Soukromý sektor
2.	Ing. Čejková Marie, AGRO – Měřín, a.s.	Soukromý sektor
3.	Michal Drápela předseda	Soukromý sektor
4.	Holoubek Tomáš	Soukromý sektor
5.	Ing. Vodová Alena	Soukromý sektor
6.	Lipavská Dana, DiS.	Soukromý sektor
7.	Ing. Švec Josef	Soukromý sektor

Fungování, způsob jednání a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou detailně popsány v implementační části strategie, Statutu Společnosti a Jednacích řádech.

IV. JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY, o.p.s. a ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MAS V ROCE 2022

a) Jednání zakladatelů

Seznam zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s. je identický s partnery MAS na základě uzavřených Smluv o partnerství s výjimkou Ing. Olgy Šmakové a pana Jiřího Skryje, kteří se jednání zakladatelů nezúčastňují.

Z tohoto důvodu nebylo svoláváno samostatné jednání zakladatelů, otázky týkající se činnosti o.p.s. a MAS byly řešeny na jednání Nejvyššího orgánu MAS.

Komunitní činnosti byly zajišťovány prostřednictvím Organizační složky MAS, kterou správní rada o.p.s. zřídila v souvislosti s novým procesem Standardizace v roce 2015, s aktualizací Standardizace v roce 2020.

b) Jednání správní rady

Dne: 20.6.2023

1. Projednání zprávy DR o.p.s. k hospodaření Společnosti za rok 2022
2. Projednání a schválení zprávy o hospodaření společnosti za rok 2022
3. Projednání a schválení Výroční zprávy o.p.s. a MAS vč. auditu za rok 2022
4. Informace o realizaci strategie SCLLD k 31.12.2022 a její příprava na léta 2021-2027
5. Projednání a schválení podání žádostí o dotaci OP JAK

Dne 12.12.2023

1. Projednání a schválení změny Příkazní smlouvy pro ředitele MOST Vysočiny o.p.s.
2. Schválení Dohody o PP pro ředitele MOST Vysočiny o.p.s. a výši odměny
3. Schválení podání žádosti k realizaci projektu MAP IV
4. Informace o hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za období I.-XI.2023
5. Projednání a schválení návrhu rozpočtu na rok 2024.
6. Oznámení změn ve složení partnerů MAS k 30.9.2023
7. Informace o realizaci strategie Kvalita života III , SCLLD na období 2021 -2027 a současné činnosti o.p.s. a MAS v roce 2023

c) Jednání dozorčí rady

Dne 7.6.2023

1. Provedena kontrola dokladů a hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2022 a to ve dnech 5.-7.6.2023
2. Projednání a schválení Zápisu z kontroly hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a MAS
3. Schválení Zprávy o hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a MAS, pro jednání správní rady
4. Podání Informací o realizaci SCLLD MOST Vysočiny o.p.s., a MAS MOST Vysočiny za rok 2022

Dne 14.6.2023

1. Členové dozorčí rady vzali na vědomí auditní zprávu Ing. Závorkové, oprávnění 2018, k hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2022.
2. Projednali předloženou Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2022 – k Výroční zprávě nebyly vzneseny žádné připomínky. připomínek.
3. Byla podána informace k aktuální činnosti MOST Vysočiny o.p.s., a MAS

Členové správní a dozorčí rady byli průběžně seznamováni s výsledky hospodaření a činností Společnosti.

Komunikace mimo zasedání probíhala prostřednictvím e-mailových a telefonických zpráv, ke kterým se členové orgánů vyjadřovali.

Zápisy z jednání jsou uloženy na stránkách www.masmmost.cz/o.p.s./zápisy

Jednání organizační složky MAS

d) Jednání Nejvyššího orgánu MAS (NO)

Dne 15.3.2023 - hlasování per rollam

1. Volba členů Výběrového orgánu MAS - 7 členů, (seznam viz výše)

e) Jednání Rozhodovacího orgánu MAS (RO)

RO / 1 / I / 2023 dne 6.1.2023 – hlasování per rollam

1. Přijetí Ing. Čestmíry Řezaninové za partnera MAS MOST Vysočiny (fyzická osoba)

RO / 2 / II / 2023 dne 27.1.2023 - hlasování per rollam

1. Schválení návrhu změny alokace v jednotlivých Fichích
 - a) schválení převodu zbývajících alokací z jednotlivých Fichí do Fiche 1 (viz text a tabulka níže)
 - b) schválení alokace pro Fichi 1 (viz tabulka níže)
2. Schválení textu Výzvy č. 9 (viz příloha)

3. Schválení Interních pravidel MAS pro PRV (viz příloha)
4. Schválení Zprávy o plnění Integrované strategie za období 7/2022-12/2022

RO / 3 / III / 2023 dne 8.3.2023 - hlasování per rollam

1. Schválení realizace projektu s názvem „Akční plán SCLLD pro OPZ+ MAS Most Vysočiny

RO / 4 / IV / 2023 dne 13.4.2023

1. Představení 9. výzvy PRV vč. přijatých projektů
2. Výběr a schválení projektů k podpoře v rámci 9. výzvy PRV
3. Výsledky věcného hodnocení k 9. výzvě PRV
4. Informace a možnosti zapojení do OP TAK

RO / 5 / V / 2023 dne 21.4.2023 - hlasování per rollam

1. Změny v podpoře projektů v rámci 9. výzvy PRV po změně alokace výzvy
 - a) Podpoření 11 projektů ve Fichí 1 v plné výši
 - b) Projekt č. 12 – Jan Bradáč – návrh a schválení změn ve financování

RO / 6 / VI / 2023 dne 27.6.2023 - hlasování per rollam

1. Schválení Výroční zprávy o činnosti a hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a její organizační složky MAS

za rok 2022

RO / 7 / VII / 2023 dne 21.7.2023 - hlasování per rollam

1. Schválení Zprávy o plnění integrované strategie za období 1/2023-6/2023 a)
2. Schválení Zprávy o plnění integrované strategie za období 1/2023-6/2023 b)

RO / 8 / IX / 2023 dne 20.9.2023

1. Schválení programového rámce OP SZP na období 2024 – 2029
2. Schválení Interních postupů MAS pro programový rámec OP TAK
3. Schválení harmonogramu výzev pro OP TAK na období 2021 – 2027
4. Schválení programového rámce IROP vč. rozdělení alokace na období 2021 – 2027
5. Schválení přijetí nového partnera MAS MOST Vysočiny (JUDr. Andrea Vašíčková)

RO / 9 / XII / 2023 dne 12.12.2023

1. Schválení výzev a kritérií věcného hodnocení pro OP
 - a) 1. výzva MAS MOST Vysočiny - OP TAK 2024
 - b) 1. výzva MAS MOST Vysočiny - IROP – HASIČI
 - c) 2. výzva MAS MOST Vysočiny - IROP – DOPRAVA
2. Schválení interních postupů MAS pro programový rámec IROP
3. Schválení harmonogramu výzev IROP pro rok 2024
4. Schválení aktualizace harmonogramu výzev OP TAK pro rok 2023

f) Jednání Výběrového orgánu MAS (VO)

VO / 1 / III / 2023 dne 12.12.2023

1. Volba způsobu volby předsedy VO
 2. Volba předsedkyně VO MAS (Ing. Villertová) a místopředsedkyně VO MAS (M. Sýkorová).
 3. Školení členů VO k věcnému hodnocení projektů a k etickým kodexům – podpisy.
 4. Věcné hodnocení 9. výzvy PRV MAS MOST, alokace 2 587 790,- Kč.
- Představení 21 žádostí o podporu, 2 projekty byly vyřazeny neprošly hodnocením FNaP.
Schválené pořadí žadatelů dle bodového hodnocení.

g) Jednání Kontrolního orgánu MAS (KO)

KO / 1 / VI / 2023 dne 20.6.2023

1. Projednání zprávy dozorčí rady o hospodaření Společnosti MOST Vysočiny o.p.s., a její organizační složky MAS za rok 2022 a Výroční zprávy Společnosti.
2. Informace ke strategii komunitně vedeného místního rozvoje a hospodaření Společnosti.

V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2023**Program rozvoje venkova, dále jen PRV**

V roce 2023 byla vyhlášena jedna výzva, a to výzva č. 9. Dále pokračuje administrace všech přijatých a realizovaných žádostí z minulých let.

9. výzva PRV MAS MOST Vysočiny

Příjem žádostí: od 1. 2. 2023 do 3. 3. 2023

Seminář pro žadatele: 14. 2. 2023

Věcné hodnocení: 30. 3. 2023

Výběr projektů: 13. 4. 2023 a per rollam 21. 4. 2024

Konečná registrace na RO SZIF: 3. 5. 2023

Alokace

Fiche 1 – Zemědělská prvovýroba: **2 910 928,- Kč**

Celková alokace: **2. 910. 928,- Kč**

Fiche 1

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace	Požadovaná výše dotace v Kč
AGROS Vysočina, a.s.	Zemědělská prvovýroba	Kundratice	360000
Tomáš Vojtěch	Modernizace skladu	Radňoves	358200
FARMA Vysočina s.r.o.	Investice do ZP 23	Černá	336000
Jaroslav Kourek	Modernizace vybavení zemědělského podniku 2023	Černá	358200
Martin Hladík	Modernizace farmy	Ruda	359340
František Němec	MAS 2023	Netín	360000
Jindřich Kaman	Modernizace podniku 2023	Vídeň	102000
Ing. Jitka Kočí	Zefektivnění chovu ovcí II	Vlkov	36000
AGRO KALA s.r.o.	Investice do strojového vybavení	Žďárec	174000

Petr Kala	Investice do strojového vybavení	Žďárec	203000
Rostislav Jurný	Nesené rozmetadlo	Milešín	180000
Jan Bradáč	Modernizace zemědělského podniku	Uhřetov	204000

Celkový požadavek na dotaci: **4 958 670,- Kč**

Operační program Zaměstnanost +

MAS MOST Vysočiny realizuje od 1. 4. 2023 projekt s názvem „Akční plán SCLLD pro OPZ+ MAS MOST Vysočiny.“ Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_008/0000205.

Jedná se o tříletý projekt, který potrvá do 31. 3. 2026.

Výše dotace činí: **9 558 277,- Kč.**

Hlavním cílem projektu je rozvoj komunitní práce ve vybraných obcích MAS MOST Vysočiny, zaměstnání osob z vybraných cílových skupin, zřízení a provoz dětského komunitního klubu a venkovského komunitního tábora pro zdravotně znevýhodněné děti.

Cílová skupina projektu je velmi široká. V následujících třech letech budou realizovány aktivity zaměřené na:

Seniory, veřejnost, osoby pečující o malé děti, osoby ve věku 55 a více let, osoby vracející se na trh práce po mateřské/rodičovské dovolené, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami, uchazeče o zaměstnání.

Pro lepší přehlednost jsou klíčové aktivity rozděleny do 3 skupin, podle tématu:

Podpora komunitní práce – bude probíhat v Osové Bítýšce, Kozlově a Měříně.

Zaměstnanostní programy – dojde k vytvoření 3 nových pracovních míst na dvou obcích – Měřín a Ořechov.

Komunitní klub, komunitní tábor – podpora rodičů zdravotně znevýhodněných dětí, pro které vznikne v prostorách Základní a praktické školy ve Velké Bíteši komunitní klub. Pro tytéž děti bude jednou ročně probíhat komunitní tábor.

ZLEPŠENÍ ŘÍDÍCÍCH SCHOPNOSTÍ MAS MOST Vysočiny 2019-2023

Název projektu: Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023

Registrační č. projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0011408

Délka realizace projektu: 1.1.2019 – 31.12.2023

Rozpočet dle žádosti o podporu: 12 141 100,00 Kč

- z toho podpora 11 534 045,00 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj. 607 055,00 Kč

Projekt navazuje na projekt Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS, který byl realizován v roce 2018. Cílem projektu je podpora úspěšné realizace SCLLD Kvalita života II. V projektu jsou realizovány aktivity:

I. Řízení projektu

II. Provozní činnosti (ve vztahu ke strategii CLLD, realizace strategie – zpracování výzev MAS a hodnotících kritérií v operačních programech IROP, OPZ a Programu rozvoje venkova, vyhlášení výzev MAS, jejich zveřejňování, poskytování bezplatných konzultací žadatelům, zpracování kontrolních listů, příjem žádostí o podporu, kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení, informování žadatelů, aktualizace webových stránek, posuzování souladu změn projektů se strategií, aktivity povinných orgánů MAS. Vedení složek projektů, archivace, publicita).



III. Animace strategie CLLD (propagace CLLD a MAS)

III. Animace škol a školských zařízení

IV. Podpůrné činnosti

(vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS, evaluace a monitoring SCLLD, příprava a aktualizace Interních postupů MAS)

Výsledkem projektu je naplňování SCLLD zejména prostřednictvím vyhlášení výzev k příjmu žádostí o podporu, hodnocení a výběr projektů z Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu Zaměstnanost, Programu rozvoje venkova – viz níže:

V roce 2020 byla v rámci projektu zahájena realizace nové aktivity pro programové období 2021-2027. Tato aktivita byla realizována i v roce 2022. Čerpání rozpočtu probíhalo v roce 2022 dle finančního plánu projektu.

MOST Vysočiny – Technická pomoc I.

Název projektu: MOST Vysočiny – Technická pomoc I.

Registrační č. projektu: CZ.07.02.01/00/22_003/0000170

Délka realizace projektu: 1.11.2023 – 30.9.2024

Rozpočet dle žádosti o podporu: 2 484 990,00 Kč

- z toho podpora 2 360 740,50 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj. 124 249,50 Kč

Předmětem projektu je zajištění provozu, administrativního zázemí a základních činností MAS Most Vysočiny souvisejících s realizací Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje Kvalita života III na období 2021-2027 (SCLLD) na území MAS. Realizací tohoto projektu má MAS možnost naplňovat svoji strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a profesionálně podporovat na svém území žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP a OP TAK, vyhlašovaných kanceláří MAS MOST Vysočiny.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc.

Integrovaný regionální operační program, dále jen IROP

V roce 2023 nebyla vyhlášena žádná výzva. Probíhala administrace, popř. kontrola projektů z předchozích vyhlášených výzev.

Informace o dříve realizovaných výzvách jsou zveřejněny na webových stránkách www.masmost.cz, vč. prvků povinné publicity.

MAP III rozvoje vzdělávání v ORP Velké Meziříčí

Registrační č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023044

Termín realizace projektu: 9/2022 – 11/2023

Realizátor projektu: MOST Vysočiny, o.p.s.

Celkový rozpočet: 1 997 263,80 Kč

(přímé náklady 1 426 617,00 Kč, paušál. sazba 40% = 570 646,80 Kč)

Projekt MAP III je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního (společného) vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace MAP je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území.

Principy MAP: ▪ spolupráce ▪ zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů ▪ dohody ▪ otevřenosti ▪ SMART ▪ udržitelnosti ▪ partnerství

Hlavní cíl projektu je naplňován realizací aktivit:

Aktivita A1

Rozvoj a aktualizace MAP

Realizace a prohlubování procesu společného místního akčního plánování, podpora udržení partnerství v území a v důsledku toho rozvoj samotného MAPu, aktualizace dokumentace MAP a zpracování akčních plánů.

Výstupy aktivity:

- Strategický rámec MAP do roku 2025,
- Akční plány na roky 2023, 2024, 2025

Aktivita A2

Evaluace procesu MAP

Realizace vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020.

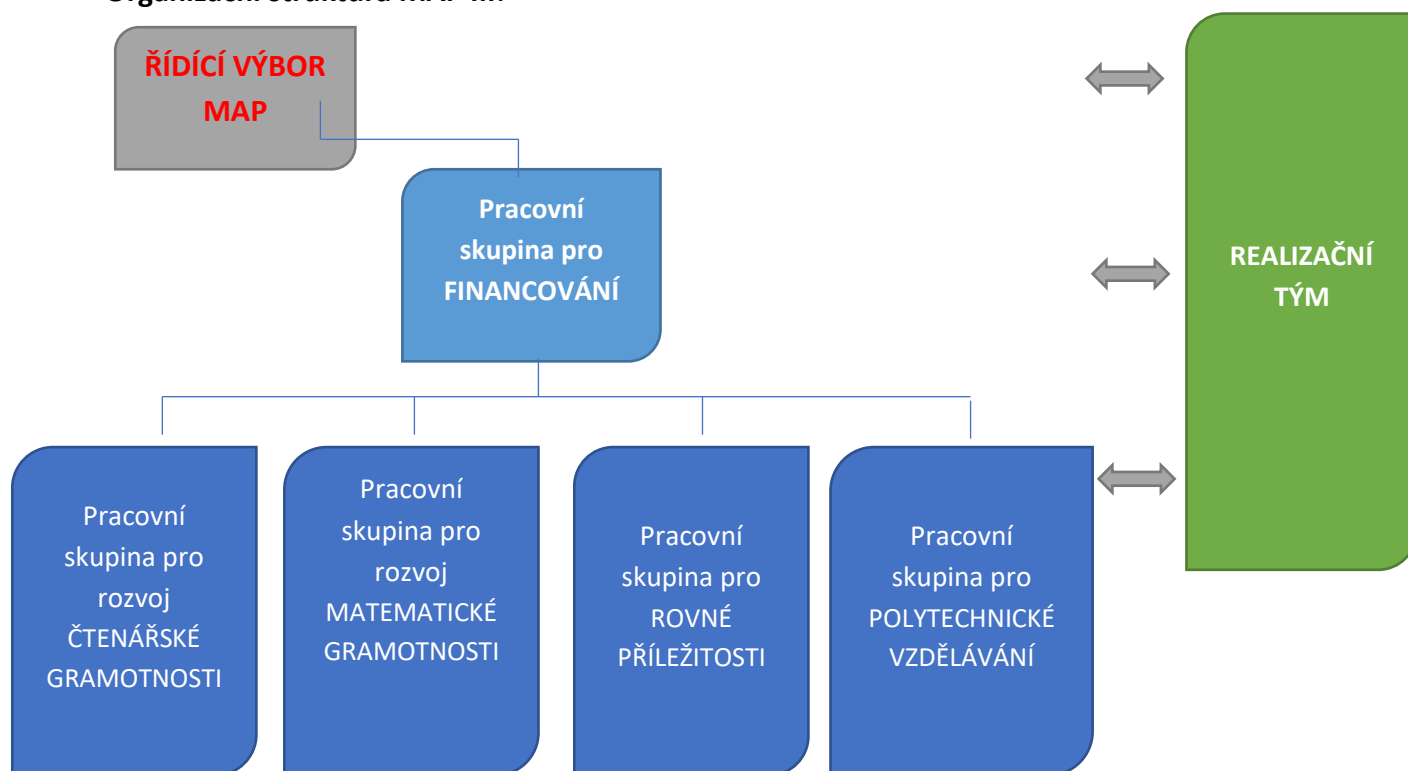
Výstup aktivity:

Závěrečná evaluační zpráva. V rámci evaluace je vyhodnocována především účelnost, dopady a udržitelnost MAP.

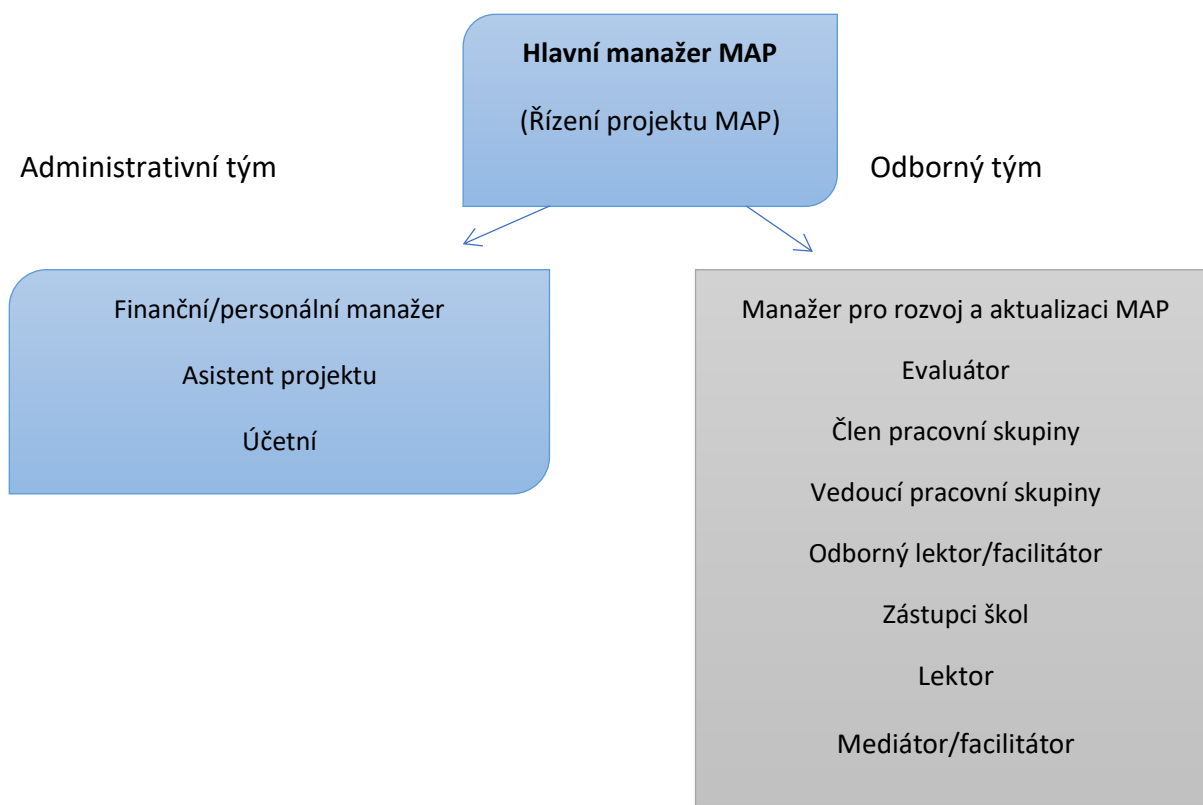
Kdo MAP tvoří: Řídící výbor, Pracovní skupiny, Partnerství MAP, Realizační tým



Organizační struktura MAP III:



Složení realizačního týmu MAP III:



K 30.11.2023 došlo k ukončení realizace projektu MAP III. V průběhu realizace projektu byly zpracovány všechny povinné dokumenty dle metodiky Postupy MAP III (např. Komunikační plán,

Organizační struktura, Identifikace dotčené veřejnosti, Strategický rámec MAP do roku 2025, Akční plány na roky 2023-2025, Závěrečná evaluační zpráva, Reflektivní zprávy za zapojené organizace, Finální dokument MAP atd.). Po ukončení projektu byla zpracována a odevzdána Závěrečná Zpráva o realizaci projektu a Závěrečná žádost o platbu.

Bližší informace o cíli projektu MAP III a jeho dílčích aktivitách je k dispozici na webových stránkách realizátora projektu: www.masmost.cz.



Nová zelená úsporám LIGHT

MOST Vysočiny o.p.s., se v roce 2023 přihlásila k dotačnímu programu Nová zelená úsporám LIGHT, který je zaměřen na pomoc nízkopříjmovým domácnostem, ve kterém bylo ze strany MAS v roce 2023 vyřízeno několik desítek žádostí a konzultací.

VI. ZRÁVA O HOSPODAŘENÍ

ROZVAHA (BALANCE)
pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
k 31.12.2023
(v tisících Kč)

IČ
26943662

Název účetní jednotky

MOST Vysočiny, o.p.s.

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Označení	AKTIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem ř. 2 + 10 + 21 + 28	001	72	52
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11 až 20	010	152	152
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	152	152
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem ř. 29 až 39	028	-80	- 100
A.IV.7.	Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movit. věcí (082)	035	-80	- 100
B.	Krátkodobý majetek celkem ř. 41 + 51 + 71 + 79	040	2 662	4 068
B.II.	Pohledávky celkem ř. 52 až 70	051	990	2 834
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	055	24	0
7.	Pohledávky za institucemi soc.zabep. a veř.zdrav.poj. (336)	058	0	6
18.	Dohadné účty aktivní (388)	069	966	2 828
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř. 72 až 78	071	1 667	1 226
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	072	2	8
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	074	1 665	1 218
B.IV.	Jiná aktiva celkem ř. 80 až 81	079	5	8
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	080	5	8
	AKTIVA CELKEM ř. 1 + 40	082	2 734	4 120

Označení	PASIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem ř. 84 + 88	083	703	976
A.I.	Jmění celkem ř. 85 až 87	084	466	739
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	085	82	63
2.	Fondy (911)	086	384	676
A.II.	Výsledek hospodaření celkem ř. 89 až 91	088	237	237
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	091	237	237
B.	Cizí zdroje celkem ř. 93 + 95 + 103 + 127	092	2 031	3 144
B.III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 104 až 126	103	2 031	3 144
B.III.1.	Dodavatelé (321)	104	106	38
5.	Zaměstnanci (331)	108	157	1
7.	Závazky k institucím soc.zabazp.a veřej.zdr.pojištění (336)	110	71	0
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	16	0
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	1 643	3 105
22	Dohadné účty pasivní (389)	125	38	0
	PASIVA CELKEM ř. 83 + 92	130	2 734	4 120

Rozvahový den 31.12.2023		Podpis, záznam s. Org. úč. jed. 	 Ing. Miloslava Závorková, s.p.s. Náměstí 17, Velké Meziříčí PSČ 594 01, IČ: 260 43 662 (3)
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 26.06.2024	



Výkaz zisku a ztráty
pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
k 31.12.2023
(v tisících Kč)

IČO
26943662

Název účetní jednotky

MOST Vysočiny, o.p.s.

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

A. NÁKLADY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řad	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 2 až 7	001	922	0	922
1.	Spotřeba materiálu, energie a ost. neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	002	544	0	544
3.	Opravy a udržování (511)	004	1	0	1
4.	Náklady na cestovné (512)	005	61	0	61
5.	Náklady na reprezentaci (513)	006	10	0	10
6.	Ostatní služby (518)	007	306	0	306
III.	Osobní náklady ř. 13 až 17	012	4 621	0	4 621
10	Mzdové náklady (521)	013	3 619	0	3 619
11	Zákonné sociální pojištění (524)	014	983	0	983
13	Zákonné sociální náklady (527)	016	19	0	19
IV.	Daně a poplatky ř. 19	018	1	0	1
15	Daně a poplatky (531, 532, 538)	019	1	0	1
V.	Ostatní náklady ř. 21 až 27	020	21	0	21
22	Jiné ostatní náklady (549)	027	21	0	21
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a oprav. položek ř.29 až 33	028	20	0	20
23	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	029	20	0	20
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 35	034	300	0	300
28	Poskyt. čl. příspěvky a přisp. zúčtované mezi organizač. složkami (581, 582)	035	300	0	300
	NÁKLADY CELKEM ř. 1+8+12+18+20+28+34+36	038	5 885	0	5 885

B. VÝNOSY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Provozní dotace ř. 40	039	5 718	0	5 718
1.	Provozní dotace (691)	040	5 718	0	5 718
II.	Přijaté příspěvky ř. 42 až 44	041	148	0	148
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	043	148	0	148
IV.	Ostatní výnosy ř. 47 až 52	046	19	0	19
9.	Zúčtování fondů (648)	051	19	0	19
	VÝNOSY CELKEM ř. 39+41+45+46+53	059	5 885	0	5 885
Rozvahový den 31.12.2023		Podpis, záznam st.org. úč.jed. 		 MOET Vavřetov, s.p.s. Náměstí 17, Velké Meziříčí PSČ 594 01, IČ: 280 43 662	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost		Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu		Okamžik sestavení úč. závěrky 26.06.2023	



Příloha v účetní závěrce
MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
k 31. 12. 2023

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti), a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Činnost – popis projektů
- 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let
- 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 13) Zjištění základu daně
- 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 16) Přehled o veřejných sbírkách
- 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MOST vysočiny, o.p.s.
Sídlo	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČ	26943662
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Spisová značka	O 251 vedená u Krajského soudu v Brně
Hlavní činnost	Poskytování služeb v oblasti rozvoje a propagace regionu
Vedlejší činnost	žádná
Statutární orgán	Mgr. Milan Dufek - ředitel

2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Právníká/fyzická osoba
Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
Město Velké Meziříčí
Ing. Alois Koukola
Obec Bory
Zákl.škola Hany Benešové a Mat.škola Bory, příspěvková org.
JUPITER club, s.r.o.
AGRO – Měřín, a.s.
Jiří Jaša
ENVIRO – EKOANALYTIKA, s.r.o.
Obec Pavlínov
Obec Otín
Jiří Skryja
Jana Audy
NIVA, a.s.
Olga Šmaková
Zuzana Villertová
Naděžda Jašová

Celkový vklad zakladatelů činí 13.200,- Kč.

3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

Rozvahovým dnem je 31. prosinec 2023 a okamžik sestavení účetní závěrky 26. červen 2024.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

Účetnictví je vedeno s využitím software DUNA ÚČTO KOMPLET od firmy TILL CONSULT Přerov. Účetní doklady jsou archivovány v sídle.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky či úpravu účetní závěrky.

V souvislosti se sankčními opatřeními vůči ruské federaci z důvodu invaze ruských vojsk na Ukrajinu účetní jednotka udává, že nemá investice ani obchodní vztahy s dotčenými zeměmi.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, přesahující částku 40 000 Kč a vyšší a to až do doby vyřazení. Dlouhodobý majetek byl oceněn v pořizovací ceně.

Úpravy hodnot majetku představují pouze časové odpisy.

V podrozvahové evidenci eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřesáhne částku 40 000 Kč a to až do doby vyřazení. Tento majetek je veden v podrozvahové evidenci.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. Účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky.

Závazky

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

Transakce v cizí měně

Účetní jednotka neúčtovala o cizích měnách.

Časové rozlišení

Účetní jednotka účtovala o nákladech příštích období a dohadných účtech aktivních ve věcné a časové souvislosti s daným účetním obdobím.

5) Činnost – popis projektů

Projekt	Období	Celkový rozpočet v tis. Kč
Provozní příspěvek na činnost	2023	100
Projekt MAP III.	2022 - 2023	1 997
Projekt STRATEGIE	2019 - 2023	11 534
Projekt NZÚ light	2023 -2024	550
Projekt OPZ+	2023 - 2026	9 558
Projekt STRATEGIE-t.pomoc	2023 - 2024	2 361

6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

Položky majetku	Stav k 1.1.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
PC vybavení	152	0	0	152
Oprávký	Stav k 1.1.2022	Odpisy	Úbytky	Stav k 31.12.203
PC vybavení	-80	-20	0	100
Zůstatková cena	Stav k 1.1.2023	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
PC vybavení	72	-20	0	52

Opravné položky tvořeny nebyly.

7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k rozvahovému dni neevidovala žádné závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky. Závazky vyplývající z prosincových mezd byly odvedeny na konci účetního období. Důvodem byla uznatelnost nákladů v projektech MAP III a STRATEGIE.

8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Nejsou.

9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala příjmy a výdaje pouze v hlavní činnosti.

10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala v průměru 5 zaměstnanců v pracovním poměru a dále zaměstnávala pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka za sledované účetní období nevyplatila odměnu za výkon funkce ředitele.

12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Odměna za ověření účetní závěrky k 31.12.2023 dle smlouvy činí 19 tis. Kč.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období dále poskytla odměnu za jiné ověřovací služby auditorovi ve výši 30 tis. Kč.

13) Zjištění základu daně

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání ve výši 32 350 Kč. Ve sledovaném zdaňovacím období použila stejnou možnost daňové úlevy.

14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Nároky na dotace a ost.zúčt. - účet č.346: přijatá záloha na předfinancování nákladů projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III.	38
OPZ+	2 867
NZÚ light	200

Dohadné účty aktivní - účet č.388: předpisy nároků na dotace níže uvedených projektů ve vazbě na vynaložené náklady:

Projekt	Částka v tis. Kč
STRATEGIE	568
OPZ+	2 167
NZÚ light	93

Spotřeba materiálu - účet č.501: kancelářské potřeby, drobný majetek a didaktické pomůcky – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III	232
STRATEGIE	78
OPZ+	102
NZÚ light	19

Spotřeba energií - účet č.502: elektřina, vodné, plyn (v souvislosti s pronájmem kanceláří) – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III	47
STRATEGIE	48
OPZ+	17

Ostatní služby - účet č.518: pronájmy kanceláří aj. nebytových prostor, školení, telekomunikační služby aj. – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III	96
STRATEGIE	145
OPZ+	62
NZÚ light	2

Mzdové náklady - účet č.521: – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III	950
STRATEGIE	1 313
OPZ+	1 315
NZÚ light	41

Zákonné sociální pojištění - účet č.524: SP a ZP – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
MAP III	203
STRATEGIE	413
OPZ+	367

Dotace – účet č.691:

Projekt	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
MAP III	1 543	MŠMT/strukturální fondy EU
STRATEGIE	1 916	MMR/strukturální fondy EU
NZÚ light	93	Státní fond životního prostředí ČR
OPZ+	2 167	Ministerstvo práce a soc.věcí

15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary, příspěvky:

Účel	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
na činnost	65	Kraj Vysočina
na činnost	50	Ivo Panáček
na činnost	20	Ing. Pavel Kratochvíla
na činnost	70	Silvie Prudíková
na činnost	50	Farma Tasov s.r.o.
na činnost	40	Bohumil Prudík
na činnost	20	ESCARE s.r.o.
provoz	100	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období žádný dar neposkytla.

K 1.lednu 2022 se účetní jednotka rozhodla, z důvodu větší srozumitelnosti a z důvodu zlepšení ekonomického vykazování čerpání přijatých darů, zřídit účelový fond přijatých darů. Fond darů je určen k financování nákladů (výdajů) obecně prospěšných služeb dle Statutu Most Vysočiny, o.p.s. a je kryt finančními prostředky na bankovním účtu č.3357707379/0800 u České spořitelny a.s.

	Stav k 1.1.2023	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2023
Fond darů	330	415	123	622
Fond rezervní	54	0	0	54

16) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka vykazuje za rok 2023 vyrovnané hospodaření.

Sestaveno dne: 26. 6. 2024	Sestavil: Marie Pospíšilová	Statutární zástupce: Mgr. Milan Dufek
-------------------------------	--------------------------------	--



MOST Vysočiny, o.p.s.
Náměstí 17, Velké Meziříčí
PSČ 594 01, IČ: 280 43 662
(3)

Strana 7 (celkem 7)

**Zpráva o hospodaření MAS MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí
za rok 2023**

Dozorčí rada MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí může konstatovat,

že podle zápisu o kontrole hospodaření MAS MOST Vysočiny za rok 2023, ze dne 4.7.2024, je účetnictví vedeno věcně správně, přehledně a prokazatelným způsobem.

Účetní doklady mají veškeré náležitosti předepsané zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., v platném znění.

Dozorčí rada doporučuje správní radě o.p.s. přijmout hospodaření MAS MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí za rok 2023 ke schválení.

Ve Velkém Meziříčí dne 4.7.2024

Předsedkyně dozorčí rady:

Drahomíra Kožená

Kožená

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky k 31.12.2023

Pro zakladatele, správní a dozorčí radu společnosti:

	MOST Vysočiny, o.p.s.
Sídlo:	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČO:	269 43 662
Právní forma:	obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MOST Vysočiny, o.p.s.** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případně nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy a standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Statutární auditor: Ing. Miloslava Závorková
Hamry nad Sázavou 571
Číslo oprávnění: 2108
Datum zprávy: 26.6.2024



VII. ZÁVĚR

Co říci závěrem.

Činnost v roce 2023 nás naplnila optimismem z plnění a realizace úkolů v rámci Strategie SCLLD Kvalita života III na období 2021-2027. Po covidovém období se celý realizační tým mohl naplno věnovat pokračování v její realizaci.

Naše činnost byla zaměřena na kontrolu projektů ve všech operačních programech a na pokračující práce v realizaci dalších projektů v jednotlivých operačních programech. Koncem roku byla zahájena realizace projektu MOST Vysočiny – Technická pomoc I., jehož úkolem je profesionálně podporovat žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP, OP TAK a dalších. V OP IROP nebyla v roce 2023 realizována žádná výzva.

V dubnu byla zahájena realizace OP Zaměstnanost + na období do 31.3.2026, jehož cílem je rozvoj komunitních prací ve vybraných obcích a zaměstnávání lidí z vybraných cílových skupin, jako jsou senioři, osoby pečující o malé děti, osoby ve věku 55+, dlouhodobě nezaměstnané osoby a další. V rámci OP PRV byla v roce 2023 vyhlášena jedna výzva, Fiche 1 - Zemědělská prvovýroba.

Rok 2023 byl věnován intenzivní přípravě programového rámce SZP 2023-2027, administraci nové výzvy OP TAK a spuštění dotačního programu Nová zelená úsporám LIGHT, který je zaměřen na pomoc nízkopříjmovým domácnostem.

Pokračovali jsme v realizaci projektu „Zlepšení řídicích schopností MAS MOST Vysočiny 2019-2023“, jehož první etapa byla zahájena již v roce 2018 a v roce 2023 byl úspěšně ukončen.

Pracovní tým věnoval také velkou pozornost Místnímu akčnímu plánu rozvoje vzdělávání. Na úspěšný projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání „MAP II““ plynule navazoval projekt „MAP III“ až do listopadu 2023. Tento projekt byl prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků a jeho hlavním přínosem bylo budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území ORP. Přístup našich pracovníků, jejich odbornost i pestrá nabídka programů byly aktéry i účastníky velmi dobře hodnoceny. Týmu pod vedením Mgr. Naděždy Jašové patří za odvedenou práci velký dík. Svou prací děvčata přispěla ke skvělé propagaci naší MAS.

Velkou pozornost v rámci společnosti soustřeďujeme na finanční řízení a kontrolu projektů včetně další činnosti MAS. Finanční prostředky pro vlastní provoz jen velmi těžko získáváme. Proto se v naší práci musíme zaměřit na hospodárnost a efektivitu při vynakládání finančních prostředků. I v tomto roce patří poděkování dárcům, kteří v roce 2023 podpořili činnost MAS finančním darem.

I v tomto roce byl proveden audit účetní závěrky společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Jsem rád, že audit neshledal žádné pochybení v oblasti účetních předpisů, v rozvaze, ani ve výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023.

Závěrem bych chtěl poděkovat především Mgr. Naděždě Jašové a ostatním zaměstnancům naší MAS za mnoho hodin poctivě odvedené práce pro společnost při realizaci SCLLD, projektů MAP II, MAP III, Zlepšení řídicích schopností MAS MOST i jednotlivých operačních programů. Dík a

uznání patří předsedkyni správní rady Ing. Heleně Bučkové za řízení správních a administrativních záležitostí. Velmi si vážím spolupráce s Mikroregionem Velkomeziříčsko-Bítešsko, která výrazně přispívá k rozvoji komunitního života v regionu i propagaci naší MAS. JUDr. D. Kutnerová a Ing. Monika Bližňáková, přijměte velký dík. Poděkování náleží i správní radě, dozorčí radě, jednotlivým orgánům, partnerům i všem aktivním členům. Věřím, že se nám bude i nadále dařit přispívat svou činností k rozvoji našeho regionu i v dalším období.

Mgr. Milan Dufek
ředitel MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

Výroční zpráva za rok 2023 byla schválena správní radou MOST Vysočiny, o.p.s. dne 9.7.2024.

Výroční zpráva za rok 2023 byla schválena Rozhodovacím orgánem MAS MOST Vysočiny dne 12.7.2024.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**