



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝROČNÍ ZPRÁVA

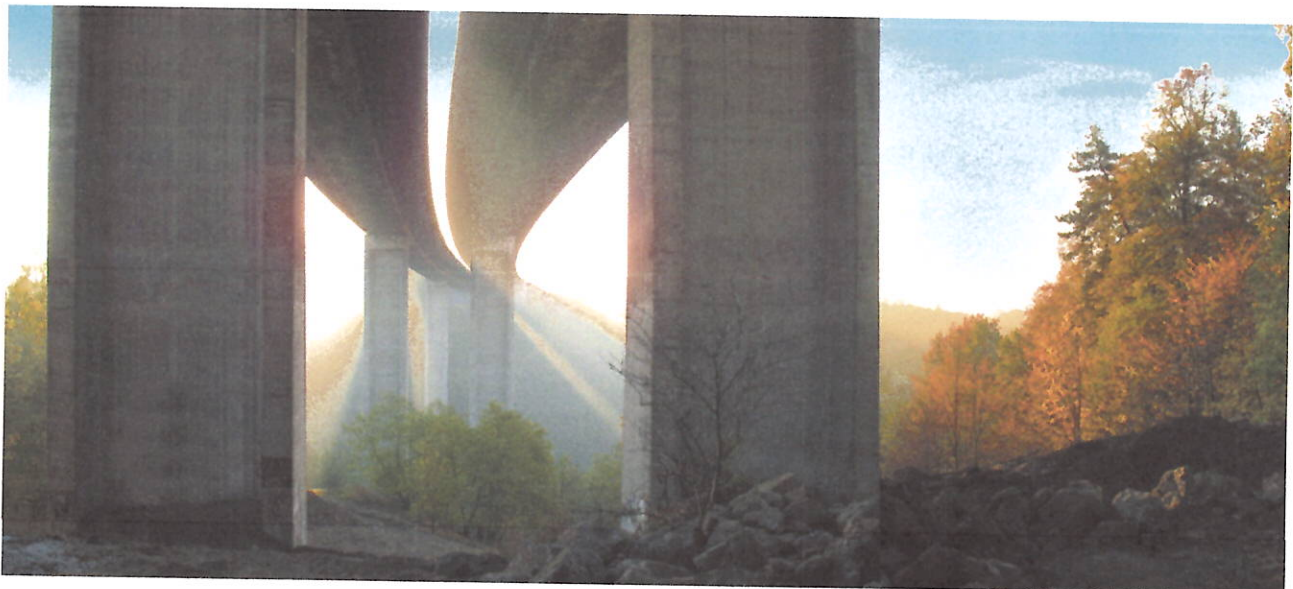
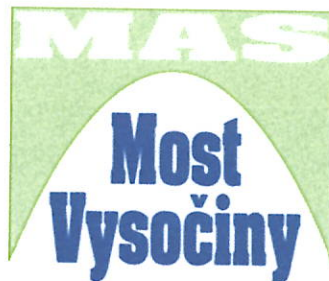
ZA ROK 2025

MOST VYSOČINY, o.p.s.

a

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY (MAS)

Velké Meziříčí



OBSAH:

I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY

II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

- a) Základní údaje
- b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- c) Seznam zakladatelů o.p.s. MOST Vysočiny Velké Meziříčí k 31. 12. 2025
- d) Složení orgánů MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- e) Organizační struktura Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí
- f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb
- g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA O.P.S. MAS MOST VYSOČINY

- a) Nejvyšší orgán MAS
- b) Partneři MOST Vysočiny, o.p.s.
- c) Rozhodovací orgán
- d) Výběrový orgán
- e) Kontrolní orgán

IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY O.P.S. A MAS V ROCE 2025

- a) Jednání zakladatelů
- b) Správní rady
- c) Dozorčí rady
- d) Jednání nejvyššího orgánu
- e) Rozhodovacího orgánu
- f) Výběrového orgánu
- g) Kontrolní orgán

V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2025

VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

VII. ZPRÁVA AUDITORA

- rozvaha
- výkaz zisků a ztráty
- příloha účetní závěrky

VIII. ZÁVĚR

I. ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY

Milé kolegyně a kolegové,

předkládaná výroční zpráva s použitím údajů roku 2025, uvádí základní aktivity při naplňování Strategie SCLLD již „Kvalita života III“, schválené pro MAS na období let 2021 – 2027. V čele Společnosti byl nadále ředitel Mgr. Milan Dufek a to již od roku 2013. Nejdůležitější postavení ve Společnosti zastávala Mgr. Naděžda Jašová, jako vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Ve složení členů správní ani dozorčí rady nedošlo v roce 2025 ke změnám.

Změna byla provedena u orgánů MAS dle pravidel Statutu Společnosti na jednání Nejvyššího orgánu organizační složky MAS, dne 16.3.2025 byli potvrzeni členové Výběrového orgánu, a to na roční funkční období, dále byli zvoleni členové Rozhodovacího a Kontrolního orgánu na funkční období tří let. U Kontrolního orgánu v roce 2025 došlo ke snížení počtu členů a to o dva členy.

Počet partnerů, se kterými je uzavřena partnerská smlouva se v roce 2025 nezměnil, zůstává celkový počet 50 partnerů, rovněž tak rozsah území působnosti MAS zůstal v roce 2025 beze změny. Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2025 se odvíjelo od počtu realizovaných projektů a činností MAS. Viz.níže.

V roce 2025 bylo pokračováno ve velmi úspěšné realizaci projektů MAP „**Místní akční plány rozvoje vzdělávání**“ v ORP Velké Meziříčí a to **MAP IV**, který navazuje na předchozí projekty MAP I, MAP II a MAP III, které byly na území ORP Velké Meziříčí realizovány v letech 2016-2023. Hlavním cílem projektu je podporovat společné plánování, informování a spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání vč. organizací neformálního vzdělávání, které umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb.

Po ukončení operačního projektu **Technická pomoc OPTP I** dále probíhala realizace operačního projektu **Technická pomoc OPTP II.**, se zaměřením na posílení MAS v rozvoji naplňování Strategie SCLLD „Kvalita života III“, zajištění provozu a administrativního zázemí MAS.

OP Zaměstnanost+ měl svoje pokračování i v roce 2025. Projekt směřuje k posílení komunitní soudržnosti, posilování občanského života a podpory ohrožených skupin obyvatel ve vybraných obcích.

V rámci strategického plánu Společná zemědělská politika **SZP** byla v roce 2025 vyhlášena jedna výzva s využitím a **Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí** a **Fiche č. 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině.**

VIROP - Integrovaný regionální operační program - vyhlásila MAS v roce 2025 celkem dvě výzvy a to **Výzva č. 8 – Vzdělávání II** a **Výzva č. 9 Revitalizace kulturních památek.**

Nově od roku 2024 MAS administrovala pro své území programový rámec **OP TAK – Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**, jehož cílem je zvýšení přidané hodnoty a produktivity českých podniků. V tomto programu vyhlásila MAS v roce 2025 dvě výzvy.

MAS byla i v roce 2025 velkým pomocníkem v realizaci programu **Nová Zelená úsporám LIGHT** obyvatelům území MAS. Tento program však doznal značných změn a s koncem roku 2025 jsme ukončili příjem žádostí.

Pro příští období věřím, že s naší jednadvacetiletou historií se nám podaří zvládnout nové výzvy a že budou i nadále zachovány všechny principy LEADERu, jak bylo v roce 2004 propagováno.

Chtěla bych poděkovat všem, kteří se na rozvoji MOST Vysočiny o.p.s. a MAS v roce 2025 podíleli, zaměstnancům MOST Vysočiny za jejich obětavost a pracovní nasazení, řediteli Společnosti, partnerům a příznivcům MAS a zaměstnankyním Mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko za velmi dobrou spolupráci a propagaci MAS a komunitního života našeho regionu.

Ing. Helena Bučková, předsedkyně správní rady MOST Vysočiny o.p.s.

II. CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI

a) Základní údaje platné k datu 31. 12. 2025

Název: MOST Vysočiny o.p.s. Velké Meziříčí

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Založení: dne 29. 4. 2004 v Pavlínově,

Změny Zakládací smlouvy: rok 2011, rok 2014, 2017, 2020

Zapsáno: v rejstříku o.p.s. u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka č. 251

Sídlo: Velké Meziříčí, Náměstí 17, PSČ 594 01

IČ: 269 43 662

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Číslo účtu: 3357707379/0800

Zakladatelé: 17, z toho 2 města, 3 obce, 1 nezisková organizace, 4 podnikatelské subjekty, 7 fyzických osob

Partneři: 50 (8 veřejný sektor, 42 soukromý sektor - z toho 10 právnické osoby podnikajících, 7 fyzických osob podnikajících, 5 neziskových organizací a 20 fyzických osob).

Rozloha území: 481,46 km²

Počet obyvatel: 37 210

Počet obcí celkem: 61, z toho 2 mají statut města (Velká Bíteš a Velké Meziříčí)

Statutární zástupce: Mgr. Dufek Milan, ředitel o.p.s., tel. 606 738 265

Kancelář a kontakty: telefon: +42 566 782 000, e-mail: info@masmost.cz

www: www.masmost.cz

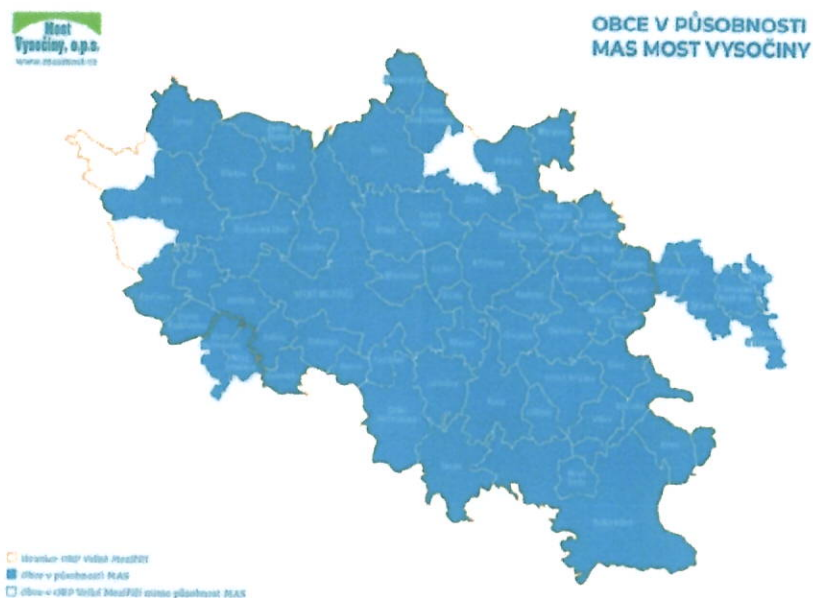
Datová schránka: v6nkmjz

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD: Mgr. Jašová Naděžda, tel. 778 716 960

Poslední standardizace Společnosti – 4.12.2020

b) Území působnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

V roce 2025 nedošlo ke změně území MAS.



c) Zakladatelé MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí - k 31. 12. 2025

1. **Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko** se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
2. **Město Velké Meziříčí**, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
3. **Obec Bory**, se sídlem 594 61 Bory 232
4. **Základní škola Hany Benešové Bory**, okres Žďár nad Sázavou, se sídlem 594 61 Bory 161
5. **Jupiter club, s.r.o.**, se sídlem Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
6. **Agro - Měřín, a.s.**, se sídlem Zarybník 516, 594 42 Měřín
7. **ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.**, se sídlem Nad Kunšovcem 1405/2, 594 01 Velké Meziříčí
8. **NIVA a.s.**, se sídlem 594 53 Vlčkov 121
9. **Obec Pavlínov**, se sídlem Pavlínov 100, 594 01 Velké Meziříčí
10. **Obec Otín**, se sídlem Otín 37, 594 01 Velké Meziříčí
11. **Ing. Olga Šmaková**, trvalý pobyt Náměstí 78/2, 594 01 Velké Meziříčí
12. **Ing. Alois Koukola, CSc.**, trvalý pobyt U Stadionu 377, 595 01 Velká Bíteš
13. **Ing. Zuzana Villertová**, trvalý pobyt Sluneční 3, 594 01 Velké Meziříčí
14. **Mgr. Naděžda Jašová**, trvalý pobyt Kmochova 29, 674 01 Třebíč
15. **Jiří Jaša**, trvalý pobyt Pavlínov 2, 594 01 Velké Meziříčí
16. **Jiří Skryja**, trvalý pobyt Lavičky 111, 594 01 Velké Meziříčí
17. **Mgr. Jana Audy**, trvalý pobyt K Buči 7, 594 01 Velké Meziříčí

Počet zakladatelů prozatím zůstává i v roce 2025 beze změny.

d) Složení orgánů MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí

Správní rada

Správní rada MOST Vysočiny, o.p.s. je rozhodovacím orgánem Společnosti.

Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.

Mezi kompetence správní rady patří především:

- schvalování rozpočtu, Statutu Společnosti a dalších organizačních pravidel Společnosti,
- schvalování řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- jmenování a odvolání ředitele Společnosti,
- zřízení Organizační složky místní akční skupiny (MAS) - k realizaci místního partnerství,
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena.

Funkční období správní rady dle Statutu Společnosti je tříleté.

Členové správní rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2024 ve složení:

Ing. Bučková Helena /předsedkyně/, volba 15.5.2024
Ing. Bouček Zdeněk, CSc.
Ing. Lavická Markéta
Ing. Nedomanská Iveta
Mgr. Plíšková Alena
JUDr. Vašíčková Andrea

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem MOST Vysočiny, o.p.s., její členy jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti.

Mezi kompetence dozorčí rady patří především:

- přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti,
- dohled nad fungováním o.p.s. v souladu s legislativou a Stanovami Společnosti.

Funkční období dozorčí rady je tříleté.

Členové dozorčí rady byli jmenováni na schůzi zakladatelů, a to ke dni 4.5.2024 ve složení:

Kožená Drahomíra /předsedkyně/, volba 15.5.2024
Ing. Boček Aleš
Lipavská Dana, Dis.

Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem o.p.s., který řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada Společnosti.

Ředitelem MOST Vysočiny, o.p.s. byl jmenován správní radou Společnosti **dne 1.2. 2013.**

Mgr. Dufek Milan v této funkci zůstává i v roce 2025.

Mezi základní povinnosti ředitele patří především:

- řízení běžných činností Společnosti,
- zastupování organizace navenek,
- vedení organizace,
- vedení ekonomické agendy Společnosti, uzavírá pracovně-právní vztahů se zaměstnanci Společnosti atd.

Personální složení MOST Vysočiny o.p.s. k 31.12.2025

1. Mgr. Naděžda Jašová

- Projekt MAP – projektový manažer, PS, úvazek 0,5 do 31.12.2025
- Projekt OPTP – vedoucí CLLD a manažer IROP, PS, úvazek 0,5 do 31.12.2025

2. JUDr. Diana Kutnerová

- Projekt OPTP – manažer IROP, PS, úvazek 0,7 do 31.12.2025
- Projekt OPTP – manažer OP TAK, PS, úvazek 0,2 do 30.9.2026

3. Ing. Jitka Kourková

- Projekt MAP – koordinátor implementace a spolupráce, PS, úvazek 0,6 do 31.12.2025

4. Mgr. Zuzana Syslová

- Projekt OPZ+ - koordinátor, PS, úvazek 0,8 do 31.3.2026

5. Ing. Monika Bližňáková

- Projekt MAP – finanční/personální manažer, PS, úvazek 0,3 do 31.12.2025
- Projekt OPZ+ - finanční a projektový manažer, PS, úvazek 0,4 do 31.3.2026
- Projekt OPTP – finanční manažer, PS, úvazek 0,3 do 30.9.2026

6. Bc. Markéta Stará

- Projekt OPTP – manažer SZP, PS, úvazek 0,6 do 30.9.2026

7. Lucie Augustová

- Projekt OPTP – manažer SZP, PS, úvazek 0,4 do 30.9.2026

8. Ing. Helena Bučková

- Projekt OPTP – admin. pracovník, DPP, 25 hod/měs.

9. Mgr. Alena Plíšková

- Projekt MAP – analytik, DPP, max. 20 hod/měsíc, do 31.12.2025

10. Mgr. Soňa Baueršimová

- Projekt MAP – evaluátor, DPČ, 20 hod/měs., do 31.12.2025

11. Marie Pospíšilová

- Projekt MAP – účetní, DPP, 10 hod/měs., do 31.12.2025
- Projekt OPZ+ - účetní, DPP, 22 hod/měs., do 31.3.2026

12. Lea Vodáková

- Projekt OPTP – účetní, DPČ, 25 hod/měs. do 30.9.2026

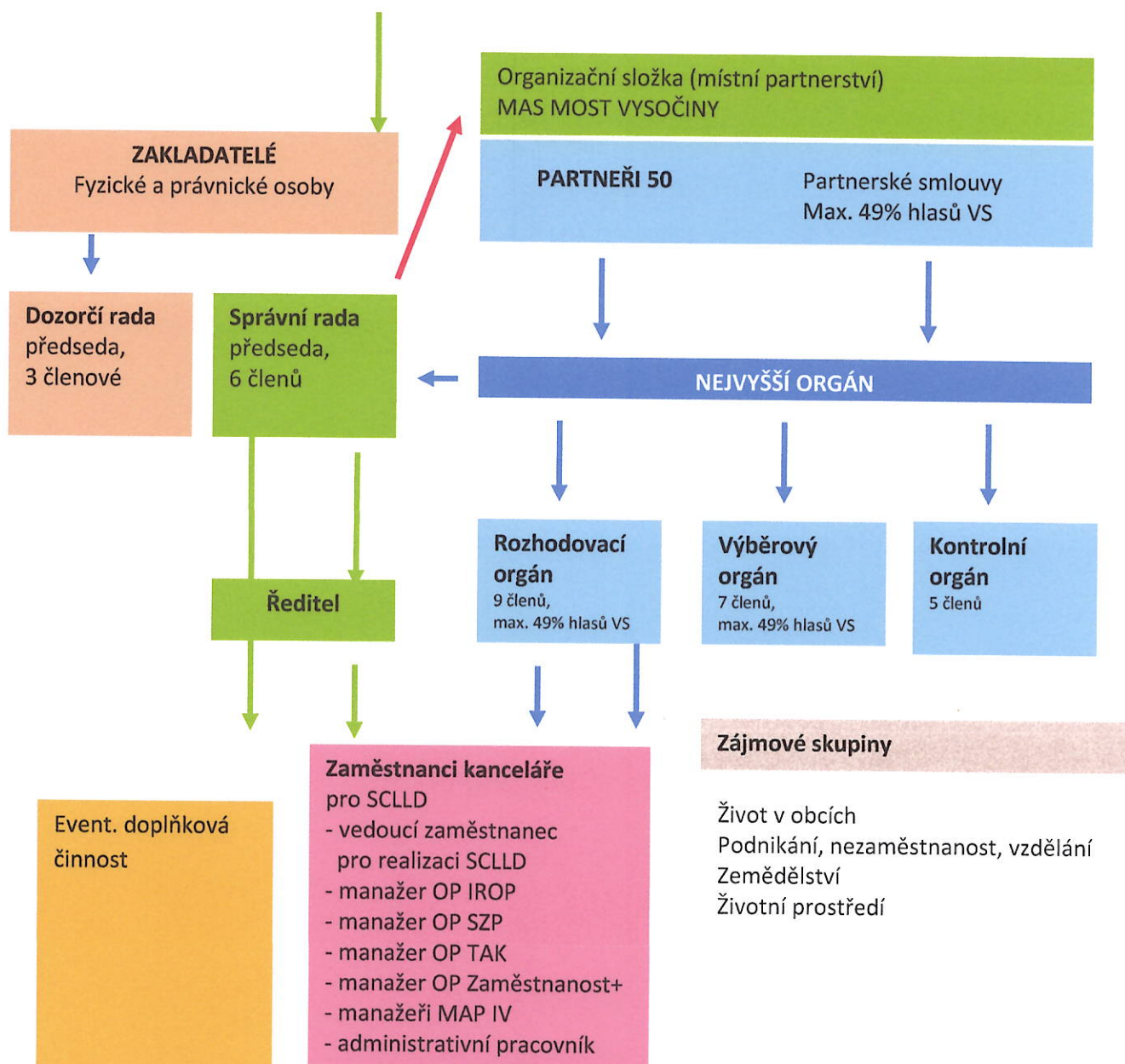
Personální složení projektu OPZ+ dále

13. Tereza Fňukalová DiS. – vedoucí herničky, PS, úvazek 0,2 do 31.3.2026
14. Jana Rusková – komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
15. Stanislava Řezníčková – komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
16. Mgr. Lenka Štěpánková – komunitní pracovník, DPČ do 31.3.2026
17. Helena Plašilová – pracovní poradce, DPP, 12 hod./měs., do 31.3.2026

18. Martina Havelková – pracovní poradce, DPP, 15 hod./měs., do 31.3.2026
19. Bc. Alena Rousová – pracovní poradce, DPP, 4 hod./měs., do 31.3.2026
20. Mgr. Jarmila Tyllová – pečující osoba, DPP, max. 12 hod./měs. do 31.3.2026
21. Mgr. Irena Batelková – pečující osoba, DPP, max. 16 hod./měs. do 31.3.2026
22. Jitka Čermáková – pečující osoba, DPP, max. 16 hod./měs. do 31.3.2026
23. Jaroslava Hlavínková – pečující osoba, DPP, max. 16 hod./měs. do 31.3.2026

e) **Organizační struktura** Společnosti MOST Vysočiny, o.p.s. Velké Meziříčí

MOST VYSOČINY o.p.s. k 31.12.2025



f) Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, které mají sloužit k rozvoji obcí a regionu MOST Vysočiny o.p.s. a to zejména:

1. Společnost poskytovala tyto služby:

- a) udržitelně a v dlouhodobém horizontu rozvoj a propagaci region,
- b) podpora tvorby a realizaci projektů na nové způsoby ekonomického a turistického využití krajiny,
- c) péče o krajinu, sídla, kulturní a přírodní dědictví,
- d) dlouhodobě, koncepčně a udržitelně podpora multifunkční zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
- e) koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií území,
- f) všemi formami pečovala o lidské zdroje regionu, zejména dbát o prosazování metod komunitního přístupu,
- g) vytvářela informační zázemí (databázové informace) k rozvoji regionu, informovat o regionu, podporovat informační centra,
- h) vyvíjela součinnost s domácími i zahraničními subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
- i) zajišťovala osvětu a vzdělanost lidského potenciálu včetně pořádání regionálních akcí pro podporu udržitelného rozvoje a občanské společnosti,
- j) podporovala komunikaci, naslouchání a komunitní metody strategie se zapojením všech generací regionu,
- k) hledala pro region komplexní řešení jeho obyvatel v oblasti služeb: zdravotnických, sociálních, celoživotního vzdělávání a v dalších složkách prostředí ovlivňujících kvalitu života,
- l) komunikovala s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- m) podporovala činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- n) podporovala podnikání zejména malých a středních podniků v regionu a vytváření nových pracovních příležitostí,
- o) zprostředkovala finanční zdroje veřejné i soukromé,
- p) podporovala zavádění nových technologií a know-how,
- q) zvyšovala konkurenceschopnost regionálních produktů a služeb,
- r) vytvářela nabídku volnočasových aktivit a motivace k jejich využívání,
- s) podporovala venkovský prostor vč. infrastruktury,
- t) podporovala aktivity zajišťující péči o seniory,
- u) podporovala aktivity zvyšující zaměstnanost

2. Společnost prostřednictvím organizační složky poskytovala tyto služby:

- a) administraci a poskytování služeb souvisejících s výzvami, výběry a kontrolou realizace projektů, které naplňují strategické cíle MAS, koordinace a financování projektů k rozvoji regionu, zejména vyhlašování výzev, shromažďování a posuzování projektů v předpokládaných programech, které jsou realizovány metodou LEADER,
- b) prosazovala místní akční skupinou komunitně vedený místní rozvoj, uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místního partnerství definovaného v čl. XII. Zakládací smlouvy,

- c) podporovala a propagovala MAS a region, podporovala a propagovala místní partnerství, tj. partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném regionálním území.

g) Členění nákladů obecně prospěšné společnosti

Náklady obecně prospěšné společnosti byly vynaloženy ve výši 97,7% na plnění obecně prospěšných služeb a 2,3% na vlastní náklady (správní) činnosti obecně prospěšné společnosti. Žádné náklady na odměny členů správní rady, odměny členů dozorní rady nebyly v roce 2025 vyplaceny. Odměna řediteli MOST Vysočiny byla schválena na jednání správní rady dne 3.12.2025.

Náklady a tržby byly v roce 2025 členěny na:

Provozní a správní, Nová zelená úsporám LIGHT, OPZ+, OPZ+ - mzdové prostředky, OPZ+ - paušál,

Dotace projektu Realizace strategie 4.2 rok 2018, Dotace projektu MAP IV., Dotace projektu MAP IV.- paušál, Dotace projektu OPTP II.

Doplňkové činnosti nebyly provozovány.

III. MÍSTNÍ PARTNERSTVÍ – ORGANIZAČNÍ SLOŽKA – MAS MOST VYSOČINY

- a) **Nejvyšší orgán MAS** – je nejvyšším orgánem místního partnerství, je tvořen všemi partnery MAS, kteří mají se Společností uzavřenou Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci.

Do kompetencí Nejvyššího orgánu spadá především:

- odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS
- schvaluje SCLLD a pravidla, podle nichž jsou hodnoceny a vybírány projekty (vnitřních předpisů MAS)
- zřizování povinných orgánů MAS a volby do těchto orgánů

Nejvyšší orgán MAS MOST Vysočiny je tvořen 50 partnery z veřejného a soukromého sektoru.

<i>Zástupci</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Veřejný sektor	8	16
Soukromý sektor	42	84
Celkem	50	100

Partneři jsou dále členěni do zájmových skupin dle převažujícího zaměření činností. Příslušnost k zájmovým skupinám je následující:

<i>Zájmové skupiny</i>	<i>ks</i>	<i>%</i>
Život v obcích	15	30
Podnikání, nezaměstnanost, vzdělání	15	30
Zemědělství	11	22
Životní prostředí	9	18
<i>celkem</i>	50	100

b) Partneři MAS MOST Vysočiny k 31.12.2025:*Název subjektu**Statutární zástupce, pověřenec**Zájmová skupiny***VEŘEJNÝ SEKTOR**

1.	Město Velká Bíteš	Ing. Kučera Tomáš, pověřenec	A – život v obcích
2.	Město Velké Meziříčí	Ing. Alexandros Kaminaras, st. zást.	A – život v obcích
3.	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko	Rosová Eva, pověřenec	A – život v obcích
4.	Obec Bory	Ing. Dostálová Lucie, st. zástupce	A – život v obcích
5.	Obec Březské	Kamínková Lenka, st. zástupce	A – život v obcích
6.	Obec Otín	Prchal Jaroslav st. zástupce	A – život v obcích
7.	Obec Pavlínov	Peterka Karel, st. zástupce	A – život v obcích
8.	Základní škola Hany Benešová Bory	Mgr. Bachr Ondřej, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání

SOUKROMÝ SEKTOR**PRÁVNICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ**

1.	AGRO – Měřín, a.s.	Ing. Čejková, Marie pověřenec	C – zemědělství
2.	AgroStar cisterny, s.r.o.	Hnízdil Bořivoj, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	ATIKA – LYSÝ, s.r.o.	Lysý Miroslav, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
4.	Autocolor Šoukal s.r.o.	Šoukal František, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	ENVIRO-EKOANALYTIKA, s.r.o.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., pověřenec	D – životní prostředí
6.	Jihomoravská distribuční s.r.o.	Požár Milan, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
7.	JUPITER Club Velké Meziříčí	Pospíšilová Marie - pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Kovoturn, s.r.o.	Sýkorová Marie, pověřenec	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	MetalPro Vysočina s.r.o.	Holoubek Zdeněk, st. zástupce	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
10.	NIVA, a.s. Vlkov	Ing. Mudrák Tomáš st. zástupce	C - zemědělství

FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ

1.	Horký Aleš	Horký Aleš	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
2.	Němec František	František Němec	C – zemědělství
3.	Němcová Jitka	Němcová Jitka	C – zemědělství
4.	Prokopová Jiřina	Prokopová Jiřina	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
5.	Sobotka Zdeněk	Sobotka Zdeněk	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
6.	Uchytíl Pavel, Ing.	Uchytíl Pavel	C - zemědělství
7.	Vostál Martin	Vostál Martin	C – zemědělství

NEZISKOVÉ ORGANIZACE

1.	Český svaz včelařů o.s.	Oulehla Jiří, pověřenec	C - zemědělství
2.	EKOVSČINA s.r.o.	RNDr. Josef Zetěk, st. zástupce	D – životní prostředí
3.	Moravský rybářský svaz, o.s.	Ing. Zapletal Vlastimil, pověřenec	D – životní prostředí
4.	Okrašlovací spolek Dolní mlýn, o.s.	PhDr. Erml Jan, st. zástupce	A – život v obcích
5.	TJ Dětské středisko Březejc, spolek	Doskočilová Monika, st. zástupce	A – život v obcích

FYZICKÉ OSOBY

1.	Mgr. Audy Jana	D – životní prostředí
2.	Ing. Bučková Helena	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
3.	Drápela Michal	A – život v obcích
4.	Holoubek Tomáš	D – životní prostředí
5.	Ing. Horká Ivana	A – život v obcích
6.	Ing. Čestmíra Řezaninová	A – život v obcích
7.	Jaša Jiří	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
8.	Ing. Koukola Alois, CSc.	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
9.	JUDr. Kutnerová Diana	D – životní prostředí
10.	Lipavská Dana, Dis.	D – životní prostředí
11.	Pacal Karel	B – podnikání, nezaměstnanost, vzdělání
12.	Ing. Villertová Zuzana	A – život v obcích
13.	Ing. Vodová Alena	C – zemědělství
14.	Ing. Švec Josef	A – život v obcích
15.	Mgr. Plíšková Alena	D – životní prostředí
16.	Krejzlová Pavla	C - zemědělství
17.	Bc. Kočí Ondřej	C - zemědělství
18.	Jakub Kučera	A – život v obcích
19.	Ing. Schneider Jiří, PhD.	D - životní prostředí
20.	JUDr. Vašíčková Andrea	C - zemědělství

- c) **Rozhodovací orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.
V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky.

Do kompetencí Rozhodovacího orgánu spadá především:

- schvalování manažera pro SCLLD, příprava SCLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí
- schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- rozhoduje o vytvoření zájmových skupin a jejich obsahu
- schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření o.p.s. a MAS
- svolává jednání NO MAS

Členové (personální obsazení) Rozhodovacího orgánu zvoleni ke dni 16.3.2025 – 9 členů
 VS -2 členové 22,22%, SS – 7 členů 77,78%,
 Zájmové skupiny A-33,33%, B -33,34%, C – 11,12%, D – 22.22%



1.	obec Otín - Prchal Jaroslav	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Město Velká Bíteš Ing. Kučera Tomáš,	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Mgr. Audy Jana, předsedkyně	Soukromý sektor	D – životní prostředí
4.	Ing. Bouček Zdeněk, CSc., ENVIRO-EKOANALYTIKA s.r.o.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
5.	Ing. Bučková Helena	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
6.	Jaša Jiří	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
7.	Ing. Koukola Alois, CSc.	Soukromý sektor	B-podnikání, nezaměstn., vzdělání
8.	Ing. Pavel Uchýtil	Soukromý sektor	C – zemědělství
9.	Michal Drápela	Soukromý sektor	A – život v obcích

- d) **Výběrový orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS,
funkční období je 1 rok.

Do kompetencí Výběrového orgánu patří zejména:

- předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií schválených Rozhodovacím orgánem MAS
- zajištění právního posouzení všech žadatelů, kteří podali žádost o realizaci projektů
- navržení seznamu projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD

Členové (personální obsazení) Výběrového orgánu zvoleni nově ke dni **15.3.2025 – 7 členů**

VS – 2 členové 28,57%, SS – 5 členů 71,43%,

Zájmové skupiny A - 42,85%, B - 14,29%, C - 28,57%, D – 14,29%

1.	Mikroregion VMB - Rosová Eva,	Veřejný sektor	A – život v obcích
2.	Obec Otín – Peterka Karel	Veřejný sektor	A – život v obcích
3.	Ing. Villertová Zuzana předsedkyně	Soukromý sektor	A – život v obcích
4.	Krejzlová Pavla	Soukromý sektor	C - zemědělství
5.	Plíšková Alena Mgr.	Soukromý sektor	D – životní prostředí
6.	Sýkorová Marie, Kovoturn, s.r.o.	Soukromý sektor	B – podnikání, nezaměst., vzdělání
7.	Jiří Oulehla ČS včelařů	Soukromý sektor	C - životní prostředí

e) **Kontrolní orgán MAS volí Nejvyšší orgán** – jeho členové jsou voleni z partnerů MAS.

V rámci standardizace MAS v roce 2020 byla schválena změna délky funkčního období a to na 3 roky. V roce 2025 bylo schváleno snížení počtu členů a to ze 7 na 5 členů.

Do kompetencí kontrolního orgánu patří zejména:

- dohlíží na fungování organizační složky MAS a realizaci SCLLD, je odvolacím orgánem,
- monitoruje realizované projekty,
- předkládá roční zprávu a evaluační plán SCLLD pro NO MAS
- projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS

Členové (personální obsazení) Kontrolního orgánu zvoleni nově ke dni **15.3.2025 – 5 členů**

Složení orgánu: VS – 1 člen 20%, SS 4 členové – 80%

1.	František Němec	Soukromý sektor
2.	Ing. Čejková Marie, AGRO – Měřín, a.s., místopředsedkyně	Soukromý sektor
3.	Ing. Lucie Dostálová předseda	Veřejný sektor
4.	Lipavská Dana, DiS.	Soukromý sektor
5.	Ing. Švec Josef	Soukromý sektor

Fungování, způsob jednání a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou detailně popsány v implementační části Strategie CLLD, Statutu Společnosti a Jednacích řádech.

IV. PŘEHLED JEDNÁNÍ ORGÁNŮ MOST VYSOČINY, o.p.s. a ORGANIZAČNÍ SLOŽKY MAS V ROCE 2025

a) Jednání zakladatelů

Dne: 9.12.2025

Hlasování per rollam- schválení rozhodnutí dozorčí rady o pozici auditora do odvolání, a delegování schválení pozice auditora do odvolání, na dozorčí radu Společnosti.

Seznam zakladatelů MOST Vysočiny o.p.s. je identický s partnery MAS na základě uzavřených Smluv o partnerství a spolupráci s výjimkou Ing. Olgy Šmakové a pana Jiřího Skryje, kteří se jednání zakladatelů nezúčastňují. *Jejich žádost podaná na KS v Brně o ukončení pozice zakladatele o.p.s. byla zamítnuta.*

Otázky týkající se činnosti o.p.s., a MAS byly řešeny na jednání Nejvyššího orgánu MAS (15.3.2025). Komunitní činnosti byly zajišťovány prostřednictvím Organizační složky MAS, kterou správní rada o.p.s. zřídila v souvislosti s novým procesem Standardizace v roce 2015, a aktualizací Standardizace v roce 2020.

b) Jednání správní rady

SR/1/VI/2025 dne: 30.6.2025

1. Projednání a schválení hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za rok 2024.
2. Schválení Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za rok 2024
3. Zpráva o realizaci strategie SCCLD k 31.12.2024

SR/2/IX/2025 dne 16.9.2025

1. Projednání a schválení hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za 1. pololetí 2025
2. Aktualizace Jednacího řádu MOST Vysočiny o.p.s.
3. Informace o realizaci strategie CLLD a MAP za k 16.9.2025

SR/3/XII/2025 dne 3.12.2025

1. Projednání zprávy o hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za I.-IX. 2025
2. Projednání a schválení rozpočtu MOST Vysočiny o.p.s. na rok 2026
3. Schválení odměny pro ředitele MOST Vysočiny o.p.s. za rok 2025
4. Schválení Dohody č. 2 o změně Příkazní smlouvy pro ředitele Společnosti
5. Schválení uzavření Dohody o pracovní činnosti s Mgr. Milanem Dufkem
6. Schválení vyjádření SR k ev. podvodu v rámci činnosti MOST Vysočiny o.p.s. a MAS
7. Podána informace o jednotlivých OP realizovaných v roce 2025

c) Jednání dozorčí rady

DR/1/V/2025 dne 29.5.2025

1. Projednání a schválení Zprávy o kontrole hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2024
2. Schválení písemného doporučení pro správní radu k hospodaření a kontrole dokladů MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2024
3. Projednání a schválení návrhu Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2024.

4. Členové dozorčí rady vzali na vědomí auditní zprávu k hospodaření MOST Vysočiny o.p.s., a MAS za rok 2024, vypracovanou auditorkou Ing. Závorkovou, oprávnění 2018
5. Projednání požadavku auditorky zasílat výroční zprávu Společnosti před vydáním auditu za příslušný rok.
6. Byla podána informace k aktuální činnosti MOST Vysočiny o.p.s., a MAS.

Členové správní a dozorčí rady byli během roku 2025 průběžně seznamováni s výsledky hospodaření a činností Společnosti na stránkách www.masmmost.cz. Komunikace mimo zasedání probíhala prostřednictvím e-mailových a telefonických zpráv, ke kterým se členové orgánů vyjadřovali. Zápisy z jednání, jsou zveřejněny na stránkách www.masmmost.cz/o.p.s./zápisy a uloženy v kanceláři Společnosti.

Jednání orgánů organizační složky MAS MOST Vysočiny

d) Jednání Nejvyššího orgánu MAS (NO)

NO 1/ III /2025 dne 15.3.2025

1. Informace o činnosti MAS za uplynulé období
2. Představení nových partnerů MOST Vysočiny (Martin Vostál, JUDr. Andrea Vašíčková)
schválení delegováno na RO
3. Seznámení s návrhem nového složení orgánů MAS MOST Vysočiny
4. Volba Rozhodovacího orgánu 9 členů na období 16.3.2025 – 15.3.2028
Volba Výběrového orgánu 7 členů na období 16.3.2025 – 15.3.2026
Volba Kontrolního orgánu 5 členů na období 16.3.2025 – 15.3.2028

e) Jednání Rozhodovacího orgánu MAS (RO)

RO / 1 / I /2025 dne 8.1.2025

Projednání a schválení

1. RO bere na vědomí výsledky hodnocení VO a schvaluje výběr projektových záměrů výzvy č.6 IROP HASIČI II
2. RO bere na vědomí výsledky hodnocení VO a schvaluje výběr projektových záměrů výzvy č.7 VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ

RO / 2 / I/ 2025 dne 17.1.2025- hlasování per rollam

Projednání a schválení

1. Zprávy o plnění integrované strategie za sledované období 1.1.2024-30.6.2024 v rámci programového období 2014-2020(2023) číslo CLLD 17 03 036 15
2. Zprávy o plnění integrované strategie za sledované období 1.7.2024-31.12.2024 v rámci programového období 2021-2027(2030), číslo CLLD_158_J_04

RO / 3 / III / 2025 dne 27.1.2025

Projednání a schválení

1. Výzvy č. 8 MAS MOST Vysočiny IROP – VZDĚLÁVÁNÍ II, vč. kritérií
2. Výzvy č. 9 MAS MOST Vysočiny IROP- REVITALIZACE KULTURNÍCH PAMÁTEK, vč. kritérií
3. Harmonogram výzev IROP na rok 2025
4. OP SZP seznámení s Fichí č. 5 a 6
5. Schválení a vyhlášení Výzvy č. 2 v rámci SZP – Fiche 5 a 6

RO / 4 / IV / 2024 dne 15.4.2025

Projednáání a schválení

1. Aktualizace Jednacího řádu RO MAS, částka 3, odst. D
2. RO bere na vědomí výsledky hodnocení VO a schvaluje výběr projektových záměrů výzvy č.8 IROP VZDĚLÁVÁNÍ II
3. RO bere na vědomí výsledky hodnocení VO a schvaluje výběr projektových záměrů výzvy č.9 IROP REVITALIZACE KULTURNÍCH PAMÁTEK
4. Harmonogram výzev OP TAK pro rok 2025
5. Výzvu č. 2 - OP TAK - MAS MOST Vysočiny, vč. kritérií věcného hodnocení a aktualizace interních postupů MAS OP TAK

RO / 5 / V / 2025/ dne 21.5.2025

Projednáání a schválení

1. Bere na vědomí výsledky věcného hodnocení 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – SZP, Fiche 5 a výběr žadatelů a jejich projektových záměrů k podpoře
2. Bere na vědomí výsledky věcného hodnocení 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – SZP – Fiche 6 a výběr žadatelů a jejich projektových záměrů k podpoře
3. Přesun alokace ve výši 834 612 Kč na další období do SZP Fiche 4

RO / 6 / VI / 2025 dne 27.6.2025 hlasování per rollam

Projednáání a schválení

1. Výroční zprávy MOST Vysočiny o.p.s. a MAS za rok 2024
2. Závěrečnou evaluační zprávu – ex post evaluace realizace strategie v období 2014-2020
3. RO souhlasí se spoluprací k vypracování auditu k výročním zprávám a ročním účetním závěrkám se statutární auditorkou Ing. Miloslavou Závorkovou oprav. č. 2108 - **do odvolání**

RO / 7 / VII / 2025 dne 16.7.2025

Projednáání a schválení

1. Bere na vědomí výsledky věcného hodnocení 2. výzvy OP TAK MAS MOST Vysočiny a výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře
2. Zprávy o plnění integrované strategie za sledované období 2014-2020 Kvalita života II za sledované období 1.1.2025 - 30.6.2025 číslo CLLD 17_03_036_16

RO / 8 / VII/ 2025 dne 30.7.2025 - hlasování per rollam

Projednáání a schválení

1. Zprávu o plnění Integrované strategie v rámci období 2021 – 2027 č.CLLD_158_J_05 za sledované období 1.1.2025 – 30.6.2025
2. Podání Projektového záměru ve výzvě CLLD č. 84 v rámci OP Zaměstnanost
3. RO vzal na vědomí Přílohu č. 2 Vyhodnocení realizace Akčního plánu pro OPZ+ strategie CLLD

RO / 9 / VIII / 2025 dne 26.8.2025 hlasování per rollam

Projednáání a schválení

1. Výzvy MAS MOST Vysočiny – OP TAK – Technologie na území MAS MOST Vysočiny, vč. kritérií formálních náležitostí a kritérií věcného hodnocení
2. Aktualizaci Harmonogramu výzev v rámci OP TAK na rok 2025

RO / 10/ XI / 2025 dne 26.8.2025

Projednáání a schválení

1. Bere na vědomí výsledky věcného hodnocení 3. výzvy OP TAK MAS MOST Vysočiny a výběr žadatelů a jejich Projektových záměrů k podpoře
- 2.RO Bere na vědomí návrh všech Fichí k 3. Výzvě SZP, vč. jednotlivých alokací k daným Fichím vč. preferenčních kritérií alokace
3. Souhlasí s podáním žádosti o navýšení podmíněně podpořený projekt

RO / 11/ XII / 2025 dne 5.12.2025 hlasování per rollam

Projednáání a schválení

1. Alokace 3. výzvy OP SZP MOST Vysočiny o.p.s. 12 057 742, Kč
2. Alokace 8 557 742 Kč, dotace u Fiche č.4 – 50%, znění preferenčních kritérií
3. Alokace 3 000 000 Kč, dotace u Fiche č.5 - 70%, znění preferenčních kritérií
4. Alokace 500 000 Kč, dotace 70%, Fiche č.6 – 70%, znění preferenčních kritérií
5. Způsobu výběru projektů na MAS

f) Jednání Výběrového orgánu MAS (VO)

VO / 1/ IV / 2025 dne 2.4.2025

Projednáání a schválení

1. Způsob volby a volba předsedy a místopředsedy Výběrového orgánu MAS
2. Výsledků věcného hodnocení projektových záměrů 8. Výzvy MAS MOST Vysočiny IROP na území MAS MOST Vysočiny VZDĚLÁVÁNÍ II – přidělení bodů
3. Výsledků věcného hodnocení projektových záměrů 9. Výzvy MAS MOST Vysočiny IROP na území MAS MOST Vysočiny REVITALIZACE KULTURNÍCH PAMÁTEK – přidělení bodů

VO / 2/ V / 2025 dne 7.5.2025

Projednáání a schválení

1. Výsledků věcného hodnocení projektových záměrů 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – SZP na území MAS MOST Vysočiny, Fiche 5 a 6 – přidělení bodů

VO / 3/ VI/2025 dne 18.6.2025

Projednáání a schválení

1. Výsledků věcného hodnocení projektových záměrů 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – OP TAK na území MAS MOST Vysočiny – přidělení bodů

VO / 4/ X/ 2025 dne 24.10.2025

Projednáání a schválení

1. Výsledků věcného hodnocení projektových záměrů 2. výzvy MAS MOST Vysočiny – OP TAK na území MAS MOST Vysočiny – přidělení bodů

g) Jednání Kontrolního orgánu MAS (KO)

KO / 1 / III / 2025 dne 28.3.2025 hlasování per rollam

Projednáání a schválení

Volba předsedkyně (Ing. Lucie Dostálová) a místopředsedkyně (Ing. Marie Čejková) KO MAS

1.

V. REALIZOVANÉ PROJEKTY V ROCE 2025

OPERAČNÍ PROGRAM SPOLEČNÁ ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA - SZP

V rámci Strategického plánu SZP byla vyhlášena v roce 2025 jedna výzva:

2. výzva SZP schválena RO: 27. 1. 2025

Termín vyhlášení výzvy: 17.3.2025

Příjem žádostí: 24. 3. – 20. 4. 2025

Věcné hodnocení: 7. 5. 2025

Výběr projektů: 21. 5. 2025

Termín registrace na RO SZIF: 27. 6. 2025

Alokace:

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí – 3 500 000 Kč

Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině – 1 000 000 Kč

Celková alokace – 4 500 000 Kč

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Seznam přijatých projektových záměrů - 5, v celkové alokaci 2 652 920 Kč

Název projektu	Žadatel	Výše dotace v Kč	Pozn.
Pořízení sportovního vybavení do školní posilovny	Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory	318 024,00	Žádost podpořena
Komunitní centrum – Farnost VM	Římskokatolická farnost Velké Meziříčí	480 000,00	Žádost podpořena
Rekonstrukce výletišť Pohořílky	Obec Otín	415 696,00	Žádost podpořena
Stavební úpravy kuchyně MŠ Uhřínov – technologická část	Obec Uhřínov	639 200,00	Žádost podpořena
Přístavba jídelny MŠ Lhotky	Město Velké Meziříčí	800 000,00	Žádost podpořena

Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

Seznam přijatých projektových záměrů – 4, v celkové alokaci 1 012 468 Kč

Název projektu	Žadatel	Výše dotace v Kč	Pozn.
Nákup dronu s termokamerou	Myslivecké sdružení Netín	162 105,00	Žádost podpořena
Kamenné kříže v okolí Křižanova	Městys Křižanov	180 000,00	Žádost podpořena
Zřízení odpočinkového místa	Obec Ořechov	269 910,00	Žádost podpořena

na naučné stezce a oprava dvou křížů			
Naučná stezka po okolí Osové Bítýšky	Obec Osová Bítýška	397 453,00	Žádost podpořena

OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST - OPZ+

MAS MOST Vysočiny realizuje od 1. 4. 2023 projekt s názvem „Akční plán SCLLD pro OPZ+ MAS MOST Vysočiny“. Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_008/0000205

Jedná se o tříletý projekt s ukončením k 31. 3. 2026. Celková výše dotace činí 9 558 277 Kč.

Projekt směřuje k posílení komunitní soudržnosti, aktivizaci místních obyvatel, vytváření bezpečných prostorů pro vzájemné sdílení, posilování občanského života a podpory ohrožených skupin obyvatel.

Cílová skupina projektu zahrnuje široké spektrum osob – seniory, veřejnost, pečující osoby, rodiče po rodičovské dovolené, osoby s nízkou kvalifikací, osoby dlouhodobě nezaměstnané, děti se SVP a uchazeče o zaměstnání.

Klíčové výsledky v roce 2025:

V obci Osová Bítýška pokračovala spolková a komunitní činnost s výrazným mezigeneračním přesahem. Uskutečnily se akce pro širokou veřejnost i rodiny s dětmi, například Jarní mini trhy, dětský karneval, pálení čarodějnic, Den bezpečnosti a den dětí, Svatojakubská pouť, Filmové léto nebo Podzimní minitrhy. Mateřské centrum pro nejmenší si udrželo stabilní skupinu rodin a zapojovali se i tatínkové. Významným výsledkem byla také podpora obce při soutěži Vesnice roku, kde Osová Bítýška získala Bílou stuhu za práci s mládeží a podporu rodinného života. Komunitní pracovnice zároveň pomohla místní škole s vytipováním chův pro připravovanou dětskou skupinu.

V obci Kozlov se dále prohlubovala práce s rodiči, dětmi i seniory. Pokračoval klub rodičů a dětí „Kozlík“, který se stal přirozenou součástí života obce a postupně přechází k větší samostatnosti maminek při plánování programu. Proběhly také komunitní a vzdělávací akce, například velikonoční tvoření, trénování paměti, přednáška „Můj život v Holandsku“, cvičení na zdravá záda i mezigenerační setkání. Komunitní pracovnice nadále podporovala sousedskou výpomoc, spolupráci s obcí a aktivní zapojování místních obyvatel.

V obci Měřín se dále rozvíjela klubovna pro seniory, která v roce 2025 oslavila první rok fungování. Okolo klubu se vytvořila pravidelná skupina seniorů a seniorek, včetně osob ovdovělých nebo žijících samostatně. Klub nabízel prostor pro setkávání, kvízy, promítání historických materiálů, ruční práce i sdílení zkušeností. Senioři se zapojili do spolupráce s městysem, kulturní komisí, mateřskou školou i organizací Kamélie, vyráběli deskové hry pro veřejný prostor, zapojili se do keramických dílen, čtení dětem i komunitních akcí. Klub tak posiluje nejen aktivitu seniorů, ale i jejich pocit užitečnosti a propojení s obcí.

Komunitní klub ve Velké Bíteši pokračoval v Základní škole a Praktické škole ve Velké Bíteši a podporoval děti se zdravotním znevýhodněním v rozvoji soběstačnosti, jemné i hrubé motoriky, mediální gramotnosti a sociálních dovedností. Od září 2025 byla činnost klubu upravena podle potřeb rodičů a časových možností pedagogů a rozšířila se také o starší žáky Praktické školy jednoleté a dvouleté. Letní komunitní tábor se uskutečnil v termínu 30. 6.–4. 7. 2025, nesl téma Indiánská vesnice a zúčastnilo se ho 21 dětí. Program

probíhal v bezbariérovém náhradním zázemí školy a využíval také nově vybudované dopravní hřiště ve Velké Bíteši.

Projekt v roce 2025 dále potvrdil význam komunitních pracovníků jako lidí, kteří propojují obce, spolky, školy, rodiče, seniory a další místní aktéry. Vedle pravidelných klubů a setkávání se podařilo udržet i větší komunitní akce, posilovat mezigenerační vztahy a vytvářet bezpečný prostor pro osoby ohrožené izolací nebo sociálním vyloučením.

Navazující projekt: V roce 2025 byla podána navazující projektová žádost do OPZ+ ve výzvě 03_25_084 s názvem „Komunita v akci“ (reg. č. CZ.03.02.01/00/25_084/0005838). Projekt je plánován na období 1. 4. 2026 – 31. 7. 2028 a navazuje na dosavadní zkušenosti MAS MOST Vysočiny. Zaměřuje se na rozvoj komunitní práce a podporu rodin, seniorů a dětí se znevýhodněním v šesti zapojených obcích – Velká Bíteš, Velké Meziříčí, Osová Bítýška, Kozlov, Měřín a Křižanov. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 7 384 888 Kč.



Projekt MAP IV v ORP Velké Meziříčí - MAP IV

Registrační číslo projektu	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008435
Celkové způsobilé výdaje projektu	5 650 400,56 Kč
Délka realizace projektu	1.2.2024 – 31.12.2025
Facebook	MAP IV v ORP Velké Meziříčí

Projekt MAP IV v ORP Velké Meziříčí (dále jen MAP IV) navazoval na předchozí projekty MAP I, MAP II a MAP III, které byly na území ORP Velké Meziříčí realizovány v letech 2016-2023.

Hlavním cílem projektu bylo podporovat společné plánování, informování a spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání vč. organizací neformálního vzdělávání, které umožnilo společné řešení místně specifických problémů a potřeb. V rámci projektu byly také podporovány a realizovány implementační aktivity naplánované v projektu MAP III (v rámci Akčních plánů na roky 2024 a 2025).

Cíle MAP IV byly naplňovány prostřednictvím realizace aktivit:

- Rozvoj a aktualizace MAP - Prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání
- Implementace akčních plánů - Zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v území ORP Velké Meziříčí v reakci na problémy a potřeby tohoto území
- Vnitřní hodnocení projektu - Zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny
- Řízení projektu

Kdo MAP tvoří: Řídící výbor, Pracovní skupiny, Partnerství MAP, Realizační tým

Realizace projektu byla ukončena k 31.12.2025. Výstupy projektu byly schváleny Řídícím výborem MAP, např. Strategický rámec MAP do roku 2028 vč. tabulek investičních záměrů škol a školských zařízení, Akční plány do roku 2028, Finální dokument MAP IV a další. Veškeré výstupy a další informace o projektu jsou zveřejněny na webu realizátora projektu: www.masmost.cz/map/map-iv.



OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC II. - OPTP II.

Registrační číslo CZ.07.02.01/00/22_003/0000298

Termíny realizace projektu: 1. 10. 2024 – 30. 9. 2026

Rozpočet dle žádosti o podporu: 5 537 458,80 Kč

- z toho podpora: 5 260 585,86 Kč
- 5% vlastní podíl příjemce dotace, tj: 276 872,94 Kč

Předmětem projektu je zajištění provozu, administrativního zázemí a základních činností MAS MOST Vysočiny souvisejících s realizací Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Kvalita života III na období 2021-2027 (SCLLD) na území MAS. Realizací tohoto projektu má MAS možnost naplňovat svoji strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a profesionálně podporovat na svém území žadatele o finanční podporu z dotačních výzev IROP, SZP a OP TAK, vyhlašovaných kanceláří MAS MOST Vysočiny.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc.

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM - IROP

V roce 2025 vyhlásila MAS celkem 2 výzvy s dotační alokací celkem 5 575 00,-Kč. Tato částka nebyla zcela vyčerpána, zbývající finanční prostředky byly přesunuty k čerpání do dalšího období.

Výzva IROP č.8 - Vzdělávání II

Výzva byla vyhlášena dne 5.2.2025

Celková dotace: 1 575 000,- Kč

Seznam přijatých projektových záměrů s informací o doporučení k financování ze strany MAS:

Poř. č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Město Velká Bíteš, Vybavení odborné učebny	1 425 000,- Kč	Žádost podpořena

Výzva IROP č. 9 Revitalizace kulturních památek

Výzva byla vyhlášena dne 11.2.2025

Celková dotace: 4 000 000,- Kč

Seznam přijatých projektových záměrů:

Poř. č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Velké Meziříčí, Revitalizace Nové synagogy	4 000 000,-Kč	Žádost podpořena

OPERAČNÍ PROGRAM Nová zelená úsporám LIGHT - NZÚL

MOST Vysočiny o.p.s i v roce 2025 pokračovala v administraci dotačního programu Nová Zelená úsporám Light, který během roku 2025 doznal značných změn. Po redesignu Závazných pokynů pro žadatele a příjemce, se MAS mohla zapojit pouze do opatření A Zateplení. To velmi ovlivnilo množství nově podaných žádostí na jednotky (11 celkem). V průběhu roku 2025 jsme se tak soustředili spíše na ukončování podaných a schválených žádostí (ukočeno 60 podaných žádostí). S koncem roku 2025 jsme příjem žádostí ukončili. (informace k realizaci jsou k dispozici na webových stránkách MOST Vysočiny pod odkazem: www.masmost.cz/nzu-light).

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST - OP TAK

MAS MOST Vysočiny od roku 2024 administruje pro své území programový rámec OP TAK, jehož cílem je zvýšení přidané hodnoty a produktivity českých podniků, zlepšení jejich postavení v rámci globálních hodnotových řetězců či větší využití nových příležitostí a s tím související intenzivnější stimulace vzniku a rozvoje nových inovativních firem.

V roce 2025 vyhlásila MAS dvě výzvy **OP TAK - Technologie** a aplikace pro konkurenceschopnost s celkovou alokací 5 761 052,00 Kč, se zaměřením na pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které zvýší technologickou úroveň, konkurenceschopnost a také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení, s ukončením fyzické realizace v roce 2026.

2. Výzva MAS MOST Vysočiny – OP TAK – technologie na území MAS MOST Vysočiny

Výzva byla vyhlášena dne 16.4.2025

Celková dotace: 2 906 225,25 Kč

Seznam přijatých projektových záměrů s informací o doporučení k financování ze strany MAS:

Poř. č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	LAUB – KOVOVÝROBA – Pořízení podavačů tyčí k CNC soustruhu pro společnost LAUB-KOVVÝROBA s.r.o.	365 806,25 Kč	Žádost podpořena
2.	Truhlářství Šibor s.r.o. – Nákup vybavení do společnosti Truhlářství Šibor s.r.o.	168 995,20 Kč	Žádost podpořena, neschválena na ŘO
3.	Jaroslav Nevěčný – Pořízení CNC soustruhu pro společnost Jaroslav Nevěčný	1 070 000,00 Kč	Žádost podpořena
4.	Jaroslav Nevěčný – Pořízení brusky a IS pro společnost Jaroslav Nevěčný	1 070 000,00 Kč	Žádost podpořena
5.	Ing. David Ventruba – Pořízení CNC soustruhu a informačního systému	1 006 594,50 Kč	Žádost podpořena

6.	Oční optika a optometrie NĚMEC, s.r.o. – Digitalizace ve společnosti Oční optika a optometrie NĚMEC, s.r.o.	1 013 825,00 Kč	Žádost podpořena
7.	B smile – Zvýšení digitalizace a automatizace centra zubní péče B smile	746 176,98 Kč	Žádost podpořena
8.	Miloš Laub – Pořízení CNC soustruhu a informačního systému pro společnost Miloš Laub	1 070 000,00 Kč	Žádost podpořena

Všechny přijaté projektové záměry splnily kritéria věcného hodnocení. Dle výsledků věcného hodnocení budou plně podpořeni tři žadatelé z alokované částky na výzvu č.2. Schváleným projektovým záměrům, na které se nedostala alokace, bylo vydáno podmíněčné Souhlasné stanovisko a žadatelé zaregistrovali projektové záměry v ISKP21+. MAS poté v souladu s pokynem ŘO OP TAK požádala o navýšení alokace. Z této částky byly uspokojeny projektové záměry, na které se dotace nedostala. Některým projektům byla ukončena administrace ze strany ŘO.

3. Výzva MAS MOST Vysočiny – OP TAK – technologie na území MAS MOST Vysočiny

Výzva byla vyhlášena dne 1.9.2025

Celková dotace: 2 854 827,33 Kč

Seznam přijatých projektových záměrů s informací o doporučení k financování ze strany MAS:

Poř. č.	Žadatel, název PZ	Požadovaná výše dotace	Pozn.
1.	Glass Vision s.r.o. – Digitalizace a robotizace procesu zaměření ve firmě GLASS VISION s.r.o.	262 500,00 Kč	Žádost podpořena, neschválena na ŘO
2.	Milan Pestr – Pořízení CNC řezacího vláknového laseru	1 070 000,00 Kč	Žádost podpořena, neschválena na ŘO
3.	Truhlářství Řezníček s.r.o.- Zvýšení automatizace a digitalizace truhlářské výroby firmy Truhlářství Řezníček s.r.o.	1 069 708,40 Kč	Žádost podpořena
4.	JZ nástrojárna s.r.o. – Nákup automatizovaného výdejního systému pro nástroje a měřidla	471 602,50 Kč	Žádost podpořena, neschválena na ŘO
5.	Ing. et Bc. Tereza Drápelová – Ultrazvuková technologie pro ordinaci fyzioterapie SOS Fyzio	228 255,50 Kč	Žádost podpořena

Všechny přijaté projektové záměry splnily kritéria věcného hodnocení. Dle výsledků věcného hodnocení budou plně podpořeni čtyři žadatelé z alokované částky na výzvu č.3. Schválenému projektovému záměru, na který se nedostala alokace, bylo vydáno podmíněčné Souhlasné stanovisko, žadatel zaregistroval projektový záměr v ISKP21+. MAS poté v souladu s pokynem ŘO OP TAK požádala o navýšení alokace. Z této částky byl uspokojen rovněž projektový záměr, na který se dotace nedostala. Některým projektům byla ukončena administrace ze strany ŘO.

VI. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Vyjádření dozorčí rady



Zpráva o hospodaření MAS MOST Vysočiny o.p.s., Velké Meziříčí za rok 2025

Dozorčí rada MOST Vysočiny, o.p.s., Velké Meziříčí může konstatovat,

že dle Zápisu o kontrole hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS za rok 2025, ze dne 28.5.2026, je účetnictví vedeno věcně správně, přehledně a prokazatelným způsobem.

Účetní doklady mají veškeré náležitosti předepsané zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., v platném znění.

Dozorčí rada doporučuje správní radě o.p.s. přijmout hospodaření MOST Vysočiny o.p.s. a její organizační složky MAS, **za rok 2025 ke schválení.**

Ve Velkém Meziříčí dne 15.6.2026

předsedkyně dozorčí rady:

Drahomíra Kožená

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky k 31.12.2025

Pro zakladatele, správní a dozorčí radu společnosti:

Sídlo:	MOST Vysočiny, o.p.s. Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČO:	269 43 662
Právní forma:	obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MOST Vysočiny, o.p.s.** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy a standardy KAČR ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu se standardy KAČR je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Statutární auditor: Ing. Miloslava Závorková
Hamry nad Sázavou 571
Číslo oprávnění: 2108
Datum zprávy: 10.6.2026



ROZVAHA (BALANCE)
pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
k 31.12.2025
(v tisících Kč)

IČ
26943662

Název účetní jednotky

MOST Vysočiny, o.p.s.

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Označení	A K T I V A	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem ř. 2 + 10 + 21 + 28	001	33	18
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11 až 20	010	152	152
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	152	152
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem ř. 29 až 39	028	- 119	- 134
A.IV.7.	Oprávky k samost. movitým věcem a souborům movit. věci (082)	035	- 119	- 134
B.	Krátkodobý majetek celkem ř. 41 + 51 + 71 + 79	040	5 574	4 897
B.II.	Pohledávky celkem ř. 52 až 70	051	4 182	2 099
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	055	3	1
18.	Dohadné účty aktivní (388)	069	4 179	2 098
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř. 72 až 78	071	1 384	2 793
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	072	8	3
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	074	1 376	2 790
B.IV.	Jiná aktiva celkem ř. 80 až 81	079	8	5
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	080	8	5
	AKTIVA CELKEM ř. 1 + 40	082	5 607	4 915

Označení	PASIVA	Čís řád	Stav k 1.dni účet. období	Stav k posl.dni účet. období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem ř. 84 + 88	083	995	673
A.I.	Jmění celkem ř. 85 až 87	084	758	436
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	085	44	30
2.	Fondy (911)	086	714	406
A.II.	Výsledek hospodaření celkem ř. 89 až 91	088	237	237
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	091	237	237
B.	Cizí zdroje celkem ř. 93 + 95 + 103 + 127	092	4 612	4 242
B.III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 104 až 126	103	4 612	4 242
B.III.1.	Dodavatelé (321)	104	56	89
5.	Zaměstnanci (331)	108	373	374
7.	Závazky k institucím soc.zabezp.a veřej.zdr.pojištění (336)	110	175	154
9.	Ostatní přímé daně (342)	112	37	36
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115	3 874	3 586
22	Dohadné účty pasivní (389)	125	97	3
	PASIVA CELKEM ř. 83 + 92	130	5 607	4 915

Rozvahový den 31.12.2025		 55037 Výkaz o stavu storg. úč.jed. náměstí 17, Vokos Meziríči IČO 624 01, IČ 288 43 062	
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu	Okamžik sestavení úč. závěrky 10.06.2026	



Výkaz zisku a ztráty
pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
k 31.12.2025
 (v tisících Kč)

Název účetní jednotky

IČO

MOST Vysočiny, o.p.s.

26943662

Náměstí 17/19

594 01 Velké Meziříčí

Členění položek dle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

A. NÁKLADY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby ř. 2 až 7	001	1 646	0	1 646
1.	Spotřeba materiálu, energie a ost. neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	002	380	0	380
4.	Náklady na cestovné (512)	005	36	0	36
5.	Náklady na reprezentaci (513)	006	27	0	27
6.	Ostatní služby (518)	007	1 203	0	1 203
III.	Osobní náklady ř. 13 až 17	012	6 930	0	6 930
10	Mzdové náklady (521)	013	5 324	0	5 324
11	Zákonné sociální pojištění (524)	014	1 498	0	1 498
13	Zákonné sociální náklady (527)	016	108	0	108
V.	Ostatní náklady ř. 21 až 27	020	25	0	25
22	Jiné ostatní náklady (549)	027	25	0	25
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a oprav. položek ř.29 až 33	028	15	0	15
23	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	029	15	0	15
VII.	Poskytnuté příspěvky ř. 35	034	520	0	520
28	Poskyt. čl. příspěvky a přisp. zúčtované mezi organizač. složkami (581, 582)	035	520	0	520
	NÁKLADY CELKEM ř. 1+8+12+18+20+28+34+36	038	9 136	0	9 136

B. VÝNOSY

Oz n.	Název ukazatele	Čís řád	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
I.	Provozní dotace ř. 40	039	8 475	0	8 475
1.	Provozní dotace (691)	040	8 475	0	8 475
II.	Přijaté příspěvky ř. 42 až 44	041	647	0	647
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	043	647	0	647
IV.	Ostatní výnosy ř. 47 až 52	046	14	0	14
9.	Zúčtování fondů (648)	051	14	0	14
	VÝNOSY CELKEM ř. 39+41+45+46+53	059	9 136	0	9 136
Rozvahový den 31.12.2025					
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost Předmět činnosti rozvoj a propagace regionu Okamžik sestavení úč. závěrky 10.06.2026					



Příloha v účetní závěrce
MOST Vysočiny, o.p.s., Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
k 31. 12. 2025

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti), a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Činnost – popis projektů
- 6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let
- 9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 13) Zjištění základu daně
- 14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 16) Přehled o veřejných sbírkách
- 17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MOST vysočiny, o.p.s.
Sídlo	Náměstí 17/19, 594 01 Velké Meziříčí
IČ	26943662
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Spisová značka	O 251 vedená u Krajského soudu v Brně
Hlavní činnost	Poskytování služeb v oblasti rozvoje a propagace regionu
Vedlejší činnost	žádná
Statutární orgán	Mgr. Milan Dufek - ředitel

2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Právníká/fyzická osoba
Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
Město Velké Meziříčí
Ing. Alois Koukola
Obec Bory
Zákl.škola Hany Benešové a Mat.škola Bory, příspěvková org.
JUPITER club, s.r.o.
AGRO – Měřín, a.s.
Jiří Jaša
ENVIRO – EKOANALYTIKA, s.r.o.
Obec Pavlínov
Obec Otín
Jiří Skryja
Jana Audy
NIVA, a.s.
Olga Šmaková
Zuzana Villertová
Naděžda Jašová

Celkový vklad zakladatelů činí 13.200,- Kč.

3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

Rozvahovým dnem je 31. prosinec 2025 a okamžik sestavení účetní závěrky 10. červen 2026.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

Účetnictví je vedeno s využitím software DUNA ÚČTO KOMPLET od firmy TILL CONSULT Přerov. Účetní doklady jsou archivovány v sídle.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky či úpravu účetní závěrky.

V souvislosti se sankčními opatřeními vůči ruské federaci z důvodu invaze ruských vojsk na Ukrajinu či s eskalací ozbrojeného konfliktu v oblasti Blízkého východu účetní jednotka udává, že nemá investice ani obchodní vztahy s dotčenými zeměmi.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok, přesahující částku 40 000 Kč a vyšší a to až do doby vyřazení. Dlouhodobý majetek byl oceněn v pořizovací ceně.

Úpravy hodnot majetku představují pouze časové odpisy.

V podrozvahové evidenci eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje hmotné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřesáhne částku 40 000 Kč a to až do doby vyřazení. Tento majetek je veden v podrozvahové evidenci.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. Účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky.

Závazky

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

Transakce v cizí měně

Účetní jednotka neúčtovala o cizích měnách.

Časové rozlišení

Účetní jednotka účtovala o nákladech příštích období a dohadných účtech aktivních ve věcné a časové souvislosti s daným účetním obdobím.

5) Činnost – popis projektů

Projekt	Období	Celkový rozpočet v tis. Kč
Provozní příspěvek na činnost	2025	200
Projekt NZÚ light	2023 -2026	1 840
Projekt OPZ+	2023 - 2026	9 558
Projekt MAP IV.	2024 - 2025	5 650
Projekt STRATEGIE-OPTP II.	2024 - 2026	5 261

6) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období.

Položky majetku	Stav k 1.1.2025	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
PC vybavení	152	0	0	152
Oprávký	Stav k 1.1.2025	Odpisy	Úbytky	Stav k 31.12.2025
PC vybavení	-119	-15	0	134
Zůstatková cena	Stav k 1.1.2025	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
PC vybavení	33	-15	0	18

Opravné položky tvořeny nebyly.

7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k rozvahovému dni evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka v tis. Kč	Datum vzniku	Datum úhrady
Sociální pojištění	112	31.12.2025	15.1.2026
Zdravotní pojištění	42	31.12.2025	15.1.2026
Daň ze závislé činnosti	36	31.12.2025	15.1.2026

8) Závazky s dobou splatnosti delší než pět let

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Nejsou.

9) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala příjmy a výdaje pouze v hlavní činnosti.

10) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala v průměru 6 zaměstnanců v pracovním poměru a dále zaměstnávala pracovníky na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

11) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka za sledované účetní období přiznala odměnu statutárnímu orgánu ve výši 24 tis. Kč.

12) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Odměna za ověření účetní závěrky k 31.12.2025 dle smlouvy činí 19 tis. Kč.

13) Zjištění základu daně

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, které použila pro činnosti hlavního poslání v plné výši.

14) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze a výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Nároky na dotace a ost.zúčt. - účet č.346: přijatá záloha na předfinancování nákladů projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
OPZ+	2 071
NZÚ light	1 441
MAP IV (k vrácení)	74

Dohadné účty aktivní - účet č.388: předpisy nároků na dotace níže uvedených projektů ve vazbě na vynaložené náklady:

Projekt	Částka v tis. Kč
OPZ+	1 655
STRATEGIE-OPTP II	443

Spotřeba materiálu - účet č.501: kancelářské potřeby, drobný majetek a didaktické pomůcky – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	126
OPZ+	123
MAP IV	5
STRATEGIE-OPTP II	11

Spotřeba energií - účet č.502: elektřina, vodné, plyn (v souvislosti s pronájmem kanceláří) – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
NZÚ light	49
OPZ+	22
STRATEGIE-OPTP II	44

Ostatní služby - účet č.518: pronájmy kanceláří aj. nebytových prostor, školení, telekomunikační služby aj. – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	31
NZÚ light	38
OPZ+	101
MAP IV	921
STRATEGIE-OPTP II	112

Mzdové náklady - účet č.521: – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	24
OPZ+	1 939
MAP IV	1 675
STRATEGIE-OPTP II	1 686

Zákonné sociální pojištění - účet č.524: SP a ZP – náklady projektů:

Projekt	Částka v tis. Kč
provoz	8
OPZ+	488
MAP IV	480
STRATEGIE-OPTP II	522

Dotace – účet č.691:

Projekt	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
NZÚ light	92	Státní fond životního prostředí
OPZ+	3 190	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MAP IV	2 849	Ministerstvo školství, mládeže a těl.
STRATEGIE-OPTP II	2 344	Ministerstvo pro místní rozvoj

15) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary, příspěvky:

Účel	Částka v tis. Kč	Poskytovatel
na činnost	69	Kraj Vysočina
na činnost	50	Výtahy s.r.o.
na činnost	70	Silvie Prudíková
na činnost	50	Farma Tasov
na činnost	100	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období žádný dar neposkytla.

K 1.lednu 2022 se účetní jednotka rozhodla, z důvodu větší srozumitelnosti a z důvodu zlepšení ekonomického vykazování čerpání přijatých darů, zřídit účelový fond přijatých darů. Fond darů je určen k financování nákladů (výdajů) obecně prospěšných služeb dle Statutu Most Vysočiny, o.p.s. a je kryt finančními prostředky na bankovním účtu č.3357707379/0800 u České spořitelny a.s.

	Stav k 1.1.2025	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2025
Fond darů	660	339	647	352
Fond rezervní	54	0	0	54

16) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

17) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka vykazuje za rok 2025 vyrovnané hospodaření.



MOST Vysočiny, o.p.s.
 Náměstí 17, Velké Meziříčí
 PSČ 594 01. IČ: 200 43 662

Sestaveno dne: 10. 6. 2026	Sestavil: Marie Pospíšilová	Statutární zástupce: Mgr. Milan Dufek
-------------------------------	--------------------------------	--



VIII. ZÁVĚR

MAS MOST Vysočiny potvrdila i v roce 2025 svou roli stabilního a důvěryhodného partnera při podpoře místního rozvoje. Nadále dokazuje, že umí efektivně využívat veřejné prostředky a zároveň zůstává pevně ukotvena v potřebách a hodnotách místních obyvatel.

Rád bych poděkoval všem, kteří se na činnosti „Mostu Vysočiny“ podílejí. Můj dík patří především Mgr. Naděždě Jašové a celému realizačnímu týmu za jejich profesionální přístup a mimořádné pracovní nasazení. Velké poděkování náleží také předsedkyni správní rady, za vedení administrativních procesů a dlouhodobou podporu.

Osobně si velmi vážím spolupráce s Mikroregionem Velkomeziříčsko–Bítešsko, která významně přispívá k rozvoji komunitního života v území MAS. Poděkování patří rovněž členům správní a dozorcí rady, partnerům, zástupcům samospráv i všem aktivním občanům, kteří svou prací a iniciativou podporují pozitivní rozvoj našeho regionu.

V roce 2025 jsme pokračovali v úspěšné realizaci projektů MAP – *Místní akční plány rozvoje vzdělávání* v ORP Velké Meziříčí. Projekt MAP IV plynule navázal na předchozí etapy MAP I, MAP II a MAP III, realizované v letech 2016–2023.

Důležitou součástí činnosti MAS byl operační projekt Technická pomoc OPTP I a následně OPTP II, zaměřený na posílení kapacit MAS při naplňování Strategie SCLLD *Kvalita života III* a na zajištění provozního a administrativního zázemí organizace.

Úspěšně jsme naplňovali také operační program OP Zaměstnanost+, orientovaný na posílení komunitní soudržnosti, podporu občanského života a pomoc ohroženým skupinám obyvatel ve vybraných obcích. V rámci strategického plánu Společné zemědělské politiky byla vyhlášena jedna výzva využívající Fichi 5 – *Základní služby a obnova obcí* a Fichi 6 – *Neproductivní infrastruktura v krajině*.

V Integrovaném regionálním operačním programu MAS v roce 2025 vyhlásila dvě výzvy: Výzvu č. 8 – *Vzdělávání II* a Výzvu č. 9 – *Revitalizace kulturních památek*.

MAS dále administrovala programový rámec OP TAK – *Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost*, jehož cílem je zvyšování přidané hodnoty a produktivity českých podniků. V tomto programu byly vyhlášeny dvě výzvy. MAS rovněž napomáhala realizaci programu *Nová zelená úsporám LIGHT* pro obyvatele svého území.

Děkuji všem členům, partnerům a spolupracujícím organizacím za důvěru, podporu a aktivní přístup. Těšíme se na další společné kroky v nadcházejícím období, ve kterém budeme pokračovat ve vytváření živého, spolupracujícího a perspektivního regionu.

Jsem hrdý na naši společnou práci a věřím, že se nám i nadále bude dařit naplňovat hodnoty a principy LEADERu. S novou energií budeme pokračovat v podpoře života v našem území. Společně tvoříme nejen místo pro život, ale i pro budoucnost.

Mgr. Milan Dufek
ředitel MAS Most Vysočiny, o.p.s.
Velké Meziříčí

Výroční zpráva za rok 2025 byla schválena správní radou MOST Vysočiny, o.p.s. dne 18.6.2026.

Výroční zpráva za rok 2025 byla schválena Rozhodovacím orgánem MAS MOST Vysočiny dne 25.6.2026.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**